



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

det\_24 - presa d'atto e approvazione secondo verbale su voragine via pola.docx

## VI SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE (Strade e Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione - Verde pubblico)

Copia  Originale

Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### DETERMINAZIONE n° 24 del 25.11.2015

**OGGETTO:** Presa d'atto e approvazione verbale di S.U. di prosecuzione lavori sprofondamento sede stradale Via Pola. Affidamento ditta **Gruppo Capasso S.r.l.**

#### Il Responsabile del Procedimento

##### Premesso:

- ✓ **che** con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;
- ✓ **che** in data 29 u.s., a seguito di sprofondamento della sede stradale di via Pola e data l'urgenza e l'indifferibilità dei fatti, si redigeva apposito verbale di S.U. con prot. n° 206/VI sett. del 29.10.2015, ai sensi dell'art. 176 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n° 207 (giusta determina di questo settore n° 22 del 06.11.2015), per l'affidamento e l'esecuzione immediata di quanto di seguito specificato:
  - recinzione dell'area interessata allo sprofondamento, per evitare la circolazione pedonale del tratto stradale interessato e che il flusso di acqua piovana possa confluire nella voragine ancora in atto;
  - messa in sicurezza dei luoghi, con particolare riferimento all'abbattimento delle parti murarie sconnesse e alla pavimentazione stradale ancora pericolante; nonché alla canalizzazione diretta nella rete fognante comunale delle pluviali dilvelte;
  - eventuale puntellamento delle parti murarie sconnesse;
  - esecuzione di tutte quelle opere provvisoriale, necessarie a scongiurare ogni ulteriore pericolo a persone o cose e alla viabilità;
- ✓ **che** con gli interventi elencati nel citato verbale di S.U., riferite principalmente alle opere provvisoriale di pronto intervento, si riteneva si potessero individuare, nell'immediato, anche le cause del dissesto; rinviando, per ulteriori categorie di lavoro che eventualmente fossero necessitate, alla cura di questo settore di trasmettere, nei tempi previsti dalla legge, idonea perizia giustificativa, così come previsto del già citato art. 176 del D.P.R. 05.10.2010 n° 207 e ss.mm.ii.;
- ✓ **tenuto conto** del fatto che la stessa area già in passato fu interessata da analogo evento e tenuto conto, altresì, del disagio dei nuclei familiari sgomberati presso strutture parrocchiali con notevole aggravio di spese per l'Amministrazione; di intesa con l'assessore ai LL.PP. arch. Antonio Chiacchio e con l'amministrazione tutta, al fine di snellire al massimo le procedure e l'avanzamento dei lavori e sulla scorta delle valutazioni espresse dai consulenti incaricati, si giunse alla determinazione di estendere le indagini e quindi far eseguire dalla medesima ditta **Soc. Gruppo Capasso S.r.l.** di Grumo Nevano già operante con precedente verbale di SU prot. n° 206/VI sett. del 29.10.2015, anche la
  - verifica delle cause che hanno provocato lo sprofondamento della sede stradale a mezzo di saggi, trivellazioni e accertamenti con adeguati automezzi e attrezzature;
  - esecuzione di adeguate opere di consolidamento in fondazione dei fabbricati, per la successiva verifica del sottosuolo;
  - esecuzione di tutte le opere ed interventi necessari per il ripristino dei luoghi interessati;
- ✓ **Ritenuto**, opportuno e necessario, data l'urgenza determinata dagli eventi oggettivamente imprevedibili, scongiurare situazioni di pericolo per persone o cose, ovvero per l'igiene, la salute pubblica e la sicurezza, si dispose l'immediata prosecuzione delle operazioni a cura della relativamente alle indagini e alle operazioni descritte, impartendo specifiche disposizioni tecniche per il prosieguo dei lavori in corso, giusta relazione tecnica integrativa prot. n° 225 del 19.11.2015;
- ✓ **dato atto** che la somma necessaria per l'esecuzione dei lavori a farsi, sarà preventivata successivamente, data la particolarità dell'evento e la criticità dei luoghi, da cui è scaturita la necessità di intervenire con il criterio della somma urgenza;
- ✓ **ritenuto** dover provvedere all'approvazione anche del suddetto verbale di prosecuzione lavori assunto al protocollo del settore al n° 225/VI sett. in data 19.11.2015;

##### Tutto quanto premesso:

#### PROPONE

**di adottare** apposita determinazione per la presa d'atto e l'approvazione della relazione tecnica integrativa ovvero verbale di prosecuzione lavori redatto dall'arch. Pasquale Miele e dott. Aldo Auletta e controfirmato per accettazione dalla ditta Gruppo Capasso S.r.l. di Grumo Nevano, assunto al protocollo del settore in data 19.11.2015 al n° 225/VI sett.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Aldo Auletta

pag. 1 di 3

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno ventiquattro del mese di novembre;

**Vista** la Legge 07.08.1990 n° 241;

**Visto** il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000;

**Visto** il D. Lgs. n° 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. n° 118/2011;

**Vista** la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento che qui si intende qui integralmente riportata e trascritta;

**Visto** lo Statuto ed il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Prefettizio n° 26 del 28.04.2015 con cui è stato prevista un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e l'istituzione, tra l'altro, del VI Settore "Edilizia Scolastica e Manutenzione";

**Visto** il decreto Commissariale n° 19 del 15.05.2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore – Edilizia Scolastica e Manutenzione, fino a tutto il 31.08.2015 e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

**Che** nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'ente;

**Dato atto:**

➤ **che** in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;

➤ **che**, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** la delibera di C.C. n° 27 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**Ritenuto** dover provvedere all'approvazione del suddetto verbale di somma urgenza assunto al protocollo del settore in data 29.10.2015 al n° 206/VI sett.;

### DETERMINA

**per i motivi tutti di cui in premessa:**

**Di prendere atto** della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;

**Di approvare** il verbale di prosecuzione lavori redatto dall'arch. Pasquale Miele e dott. Aldo Auletta e sottoscritto per accettazione dalla ditta Gruppo Capasso S.r.l. di Grumo Nevano, assunto protocollo del settore in data 19.11.2015 al n° 225/VI sett.;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;

**Di dare atto:**

➤ che la somma necessaria per l'esecuzione dei lavori a farsi, sarà preventivata successivamente, data la particolarità dell'evento e la criticità dei luoghi, da cui è scaturita la necessità di intervenire con il criterio della somma urgenza;

➤ che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento è subordinato al meccanismo "split payment ex art. 17-ter, DPR n. 633/72" per cui alla ditta sarà liquidato esclusivamente l'importo imponibile, mentre l'importo IVA sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;

➤ **che** – ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n° 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

➤ **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;

➤ **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

➤ **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza

dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

**Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al Sig. Sindaco;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

li 25-11-2015

Il Responsabile del VI Settore  
Arch. Pasquale MIELE

VISTO per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, ~~per l'impegno di spesa assunto con il presente atto.~~

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore Ragioneria  
Dott. Raffaele CAMPANILE

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Aldo AULETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Registro pubblicazioni n. ....

L'addetto alle pubblicazioni