



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

det_21 -liquidazione fatt_29-minichino.docx

VI SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE

(Strade e Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione - Verde pubblico)

Copia Originale

Categoria _____ Classe _____

DETERMINAZIONE n° 21 del 30.10.2015

OGGETTO: Appalto del servizio di "Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto Pubblica Illuminazione". Liquidazione forniture per manutenzione straordinaria ditta Minichino Massimo.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- ✓ *che* con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;
- ✓ *che* con determina n° 5 del 05/02/2015 di aggiudicazione provvisoria e successiva n° 21 del 13/03/2015 di aggiudicazione definitiva, veniva aggiudicato l'appalto per la "Manutenzione ordinaria e straordinaria" alla ditta Minichino Massimo con sede in Orta di Atella (CE) alla via Orazio, per l'importo di €. 13.759,20 a seguito del ribasso offerto del 51,00% al netto degli oneri per la sicurezza pari ad € 561,00 e oltre IVA;
- ✓ *che* al fine di assicurare la manutenzione all'impianto di pubblica illuminazione in data 01.04.2015 veniva effettuata la consegna del servizio sotto riserva di legge, ai sensi degli artt. 153 e 154 del Regolamento dei Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, nelle more della stipula del contratto;
- ✓ *che* la suddetta aggiudicazione veniva perfezionata dalla stipula del contratto Rep. n° 897 del 08/07/2015;
- ✓ *che* ravvisata la necessità di effettuare alcuni interventi di manutenzione straordinaria sul territorio per il ripristino di parti dell'impianto elettrico, venivano disposti i seguenti *Ordini di Servizio*: n° 16 del 15.09.2015; n° 18 del 25.09.2015; n° 19 del 25.09.2015; n° 20 del 28.09.2015; n° 21 del 28.09.2015;
- ✓ *considerato* che la ditta Minichino Massimo ha ottemperato alle suddette disposizioni;
- ✓ *visti* gli atti tecnici contabili predisposti dal sottoscritto per ognuna delle disposizioni di servizio di cui sopra, per un ammontare complessivo di € 4830,61 IVA inclusa al 22%;
- ✓ *visto* che la suddetta ditta per la fornitura del materiale necessario, ha trasmesso la fattura in formato elettronico n° FATTPA 29_15 del 16.10.2015 assunta al protocollo informatico dell'ente al n° 12042 in data 16.10.2015, per l'importo complessivo di € 4830,61 IVA inclusa al 22%;
- ✓ *dato atto*:
 - che* l'importo complessivo di € 4830,61 IVA inclusa al 22% occorrente per la liquidazione di che trattasi, rientra nell'impegno assunto con determina del IV Settore Tecnico n° 90/2014 al cap. 1012 del bilancio 2015;
 - che* al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è il seguente: Z7E125365F;
- ✓ *visto* il DURC protocollo *Inail_392517* con scadenza 30.10.2015 e l'istruttoria validata dagli enti contributivi nei confronti della ditta *Minichino Massimo* come sopra identificata, giusta richiesta telematica di questo settore in data 02.07.2015;
- ✓ *ritenuto* di dover provvedere alla liquidazione in favore della ditta Minichino Massimo in quanto la stessa ha regolarmente svolto il servizio di manutenzione straordinaria in parola;

Tutto quanto premesso:

PROPONE

Di adottare apposita determinazione per l'approvazione degli atti tecnici contabili e la liquidazione delle somme spettanti alla ditta Minichino Massimo con sede in Orta di Atella (CE) alla via Orazio - P.IVA 02807240615, circa la fornitura del materiale di cui ai richiamati ordini di servizio nn. 16; 18; 19; 20; 21, per l'importo complessivo di € 4830,61 IVA inclusa al 22% e di cui alla fattura elettronica FATTPA 29_15 del 16.10.2015;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Aldo Auletta

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di ottobre;

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011;

Vista la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento che qui si intende qui integralmente riportata e trascritta;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio n° 26 del 28.04.2015 con cui è stato prevista un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e l'istituzione, tra l'altro, del VI Settore "*Edilizia Scolastica e Manutenzione*";

Visto il decreto Commissariale n° 19 del 15.05.2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore – *Edilizia Scolastica e Manutenzione*, fino a tutto il 31.08.2015 e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'ente;

Dato atto:

- **che** ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- **che** in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;

Visto la delibera di C.C. n° 27 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti alla ditta per l'esecuzione delle suddette opere;

D E T E R M I N A

per i motivi tutti di cui in premessa:

Di prendere atto della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;

Di approvare gli atti tecnici contabili dell'importo complessivo di € 4.830.61 IVA inclusa al 22%, depositati agli atti d'ufficio, relativi alle disposizioni di servizio di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Di prendere atto della fattura elettronica emessa a seguito degli interventi di manutenzione straordinaria: n° FATTPA 29_15 del 16.10.2015 dell'importo complessivo di € 4.830.61 IVA inclusa al 22%;

Di liquidare, a favore della ditta **Minichino Massimo** con sede in Orta di Atella (CE) alla via Orazio – P.IVA 02807240615 – la fattura in formato elettronico n° FATTPA 29_15 del 16.10.2015, ed assunta al protocollo informatico dell'ente al n° 12042 in data 16.10.2015, per l'importo complessivo di € 4.830.61 IVA inclusa al 22%, mediante bonifico bancario:

- CARIPARMA - Ag. Caserta: IBAN: IT76Z0623014910000056943236;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento è subordinato al meccanismo "*split payment ex art. 17-ter, DPR n. 633/72*" per cui alla ditta sarà liquidato l'importo di € 3959,52 (quale imponibile), mentre l'importo di € 871,09 (quale IVA al 22%) sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- **che** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- **che** – ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n° 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "*Codice della trasparenza*";

- **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Sig. Sindaco;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

li 30.10.2015

Il Responsabile del VI Settore
Arch. Pasquale MIELE

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, per l'impegno di spesa assunto con il presente atto.

li 9-12-15

Il Responsabile Settore Ragioneria
Dott. Raffaele CAMPANILE

7891F-2/15 Publ cap. 1012

Per copia conforme _____

Il Responsabile del VI Settore
Arch. Pasquale MIELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Registro pubblicazioni n.

L'addetto alle pubblicazioni