



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

del_18 - approvazione avviso manifestazione di interesse_acquisto materiale vario.docx

VI SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE (Strade e Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione - Verde pubblico)

Copia Originale

Categoria _____ Classe _____

DETERMINAZIONE n° 18 del 23.10.2015

OGGETTO: Fornitura di materiale edile, idraulico e elettrico nonché di massa vestiaria, occorrente al settore manutentivo.
- Approvazione schema avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla gara informale, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/06. - Impegno di spesa.
CIG: Z9816BCB93

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- ✓ *che* con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;
- ✓ *che* in virtù dei molteplici interventi eseguiti sul territorio e negli edifici comunali nel periodo giugno/settembre, le somme destinate all'acquisto per la fornitura di materiale vario al settore manutentivo, è stata in gran parte utilizzata per fronteggiare i vari acquisti, tutti rendicontati all'economista comunale;
- ✓ *che* inoltre per eseguire i vari interventi occorre garantire il personale comunale impegnato, attraverso il rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene nonché di sicurezza sul lavoro, dotandoli di adeguate attrezzature ed abbigliamento antinfortunistico, come per legge;
- ✓ *che*, al fine di assicurare il prosieguo delle attività manutentive di competenza di questo settore, nasce l'esigenza di procedere all'acquisto del materiale necessario agli interventi, e dotare altresì il personale comunale impegnato nelle operazioni, di idoneo abbigliamento per ognuna delle tipologie di operai;
- ✓ *considerato* che i materiali oggetto della fornitura non sono descrivibili "a priori" sia come caratteristiche che come quantitativi in quanto non possono prevedersi le esigenze che si determineranno in futuro, è stato redatto apposito elenco dei principali materiali idraulico, elettrico, giardinaggio e di abbigliamento, sulla scorta dei molteplici interventi già effettuati e descritti i principali capi di abbigliamento da lavoro necessari per garantire ad ognuno degli operai le condizioni minime di igiene e sicurezza;
- ✓ *ritenuto* per quanto sopra, dover effettuare un'indagine esplorativa mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici del settore locali e/o di Comuni limitrofi, attesa la peculiarità dei materiali, da invitare alla presentazione di offerta a prezzi unitari per la fornitura di materiale idraulico ed elettrico e di abbigliamento secondo l'elenco predisposto dal settore;

Tutto quanto premesso:

PROPONE

di adottare apposita determinazione per l'approvazione dello schema di manifestazione di interesse (allegato 1) con allegato elenco materiali idraulico, elettrico, giardinaggio e di abbigliamento (allegato 2) necessari agli addetti al settore manutentivo, nonché il modello per la partecipazione e presentazione dell'offerta (allegato 3).

Il Responsabile del Procedimento

dott. Aldo Auletta

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno 23 del mese di ottobre;

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126/2014;

Visto il D. Lgs. n° 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n° 42);

Vista la relazione istruttoria del responsabile del procedimento che qui si intende qui integralmente riportata e trascritta;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio n° 26 del 28.04.2015 con cui è stato prevista un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e l'istituzione, tra l'altro, del VI Settore "Edilizia Scolastica e Manutenzione";

Visto il decreto Commissariale n° 19 del 15.05.2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore - Edilizia Scolastica e Manutenzione, fino a tutto il 31.08.2015 e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'ente;

Dato atto:

- **che** ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- **che** in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;

Visto la delibera di C.C. n° 27 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle somme necessarie per l'anticipo all'Economo comunale;

D E T E R M I N A

per i motivi tutti di cui in premessa:

Di prendere atto della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;

Di impegnare la somma di € 4000,00 oltre IVA al cap. 245 del P.E.G. 2015, necessaria per fronteggiare la spesa necessaria all'acquisto e alla fornitura di materiale vario al settore manutentivo;

Di approvare lo schema di manifestazione di interesse (allegato 1) con allegato elenco materiali idraulico, elettrico, giardinaggio e di abbigliamento (allegato 2) necessari agli addetti al settore manutentivo, nonché modello per la partecipazione e presentazione dell'offerta (allegato 3);

Di indire gara informale ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. da tenersi tra le ditte che manifestano la loro disponibilità a concorrere alla presentazione di offerta mediante prezzi unitari ai sensi dell'art. 82 comma 1 lett. a) del precitato D. Lgs. 163/06;

Di pubblicare l'avviso di manifestazione d'interesse all'Albo Pretorio Comunale online e in bacheca, nonché sul sito internet dell'ente per giorni 7 (sette);

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto:

- **che** al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è il seguente: **Z9816BCB93**;
- **che** l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di impegnare ulteriori risorse per l'acquisto di eventuale ulteriore materiale ritenendolo conveniente in relazione all'offerta migliore;
- **che** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- **che** - ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n° 22 del 28.02.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Sig. Sindaco;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

li 23.10.2015

Il Responsabile del VI Settore
arch. Pasquale MIELE

VI SETTORE - EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE
Allegato alla determinazione n° 18 del 23.10.2015

Visto di Regolarità Contabile

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

li 18/11/15
 n. 9078957/15 *R*

Il Responsabile Servizi Finanziari
 Dott. *Raffaele* CAMPANILE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<i>Impegno</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Intervento/Capitolo</i>	<i>Esercizio</i>

li 18/11/15

Il Responsabile Servizi Finanziari
 Dott. *Raffaele* CAMPANILE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non opposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi;
 ALTRO

Il Responsabile Servizi Finanziari
 Dott. *Raffaele* CAMPANILE

Per copia conforme _____

Il Responsabile del VI Settore
 Arch. *Pasquale* MIELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.
 Registro pubblicazioni n. _____

L'addetto alle pubblicazioni