



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

det_16 - impegno spesa per anticipo all'economista.docx

VI SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE (Strade e Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione - Verde pubblico)

Copia Originale

Categoria _____ Classe _____

DETERMINAZIONE n° 16 del 21.09.2015

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto materiale vario al settore manutentivo. Anticipo all'Economista.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- ✓ *che* con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;
- ✓ *che* con determina dirigenziale di questo settore n° 02 del 26.06.2015 veniva impegnata e anticipata all'economista comunale la somma di € 1000,00 prelevandola dal cap. 83 del P.E.G. 2015, da destinare a spese minute per l'acquisto e la fornitura di materiale vario al settore manutentivo necessario a fronteggiare gli interventi e le conseguenti operazioni di manutenzione stradale e degli edifici comunali;
- ✓ *che* in virtù dei molteplici interventi eseguiti sul territorio e negli edifici comunali nel periodo giugno/settembre, tale somma è stata in gran parte utilizzata per fronteggiare i vari acquisti, tutti rendicontati all'economista;
- ✓ *che*, al fine di assicurare il prosieguo delle attività manutentive di competenza di questo settore, c'è l'esigenza di procedere all'impegno di un ulteriore somma di € 1000,00 al fine di impinguare il fondo spesa per gli acquisti dei materiali necessari agli interventi, e garantire, nel contempo, la celerità burocratica in tempi brevi;
- ✓ *ritenuto* di poter accogliere la richiesta dell'Economista ed impegnare l'ulteriore somma di € 1000,00 da destinare a spese varie per l'acquisto e la fornitura di materiale al settore manutentivo;

Tutto quanto premesso:

PROPONE

Di adottare apposita determinazione per l'anticipo all'Economista comunale della somma di € 1000,00 con imputazione della spesa al cap. 83 del P.E.G. 2015, da utilizzarsi per l'acquisto e la fornitura di materiale vario al settore manutentivo.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Aldo Auletta

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno 21 del mese di settembre;

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126/2014;

Visto il D. Lgs. n° 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n° 42);

Vista la relazione istruttoria del responsabile del procedimento che qui si intende qui integralmente riportata e trascritta;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio n° 26 del 28.04.2015 con cui è stato prevista un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e l'istituzione, tra l'altro, del VI Settore "Edilizia Scolastica e Manutenzione";

Visto il decreto Commissariale n° 19 del 15.05.2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore - Edilizia Scolastica e Manutenzione, fino a tutto il 31.08.2015 e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'ente;

Dato atto:

- *che* ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- *che* in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;

Visto la delibera di C.C. n° 27 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle somme necessarie per l'anticipo all'Economo comunale;

DETERMINA

per i motivi tutti di cui in premessa:

Di impegnare la somma di € 1000,00 al cap. 83 del P.E.G. 2015, da anticipare all'Economo comunale, per le spese minime necessarie all'acquisto e la fornitura di materiale vario al settore manutentivo;

di liquidare anticipatamente la suddetta somma di € 1000,00 a favore dell'Economo comunale, che provvederà al successivo rendiconto delle spese effettuate;

Di prendere atto della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto:

➤ **che** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

➤ **che** - ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n° 22 del 28.02.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

➤ **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;

➤ **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

➤ **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

➤ al Sig. Sindaco;

➤ all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

➤ all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

➤ all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

li 21.09.2015

Il Responsabile del VI Settore
Arch. Pasquale MIELE

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, per l'impegno di spesa assunto con il presente atto.

li 1/10/15

Prp. 9078905/15 R

Il Responsabile Settore Ragioneria
Dott. Raffaele CAMPANILE

Per copia conforme _____

Il Responsabile del VI Settore
Arch. Pasquale MIELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorietà per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.
Registro pubblicazioni n.

L'addetto alle pubblicazioni