

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa fornitura carta, toner ecc. 2

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia  Originale

## SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. **28** DEL **05.11.2015**

**OGGETTO: Impegno spesa per fornitura di carta, toner, ecc. Anticipo all'Economo.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilaquindici** il giorno **5** del mese di **novembre** ore **09,30**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 28.04.2015 con la quale si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto commissariale n. 19 prot. n. 6179 del 18.05.2015 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.08.2015 e, comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che, per le vie brevi, l'Economo comunale ha segnalato la necessità di procedere ad impegnare una spesa di almeno € 1.000,00 al fine di costituire un fondo spese con il quale procedere all'acquisto di materiale di consumo per gli uffici comunali, in particolare carta per fotocopia e stampa, toner, ecc., stante l'esaurimento del fondo economale;

Ritenuto poter addivenire alla richiesta dell'Economo ed impegnare la suddetta somma di € 1.000,00 da destinare a spese minute di fornitura beni di consumo;

Tanto premesso:

### DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa, di impegnare la somma di € 1.000,00 al cap. 83 del P.E.G. 2015, in corso di formazione, da utilizzare a cura dell'Economo comunale per l'acquisto di beni di consumo (carta per fotocopia e stampa, toner, ecc..) per gli uffici comunali;

di liquidare anticipatamente la suddetta somma di € 1.000,00 a favore dell'Economo comunale, che provvederà al successivo rendiconto delle spese effettuate;

precisare che il C.I.G. della presente fornitura è: ZED16F348D;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Settore;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

---

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :

li 10/11/15

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
dott. Raffaele Campanile



imp. 78966/15 Perù

Per copia conforme 10-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi 10-11-2015 Registro pubblicazioni n. ....

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---