

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa fornitura stenotipia consiglio comunale

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 15.10.2015

OGGETTO: Impegno spesa per la fornitura del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute di consiglio comunale. C.I.G.: ZEC1694D61.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilaquindici** il giorno **15** del mese di **ottobre** ore **16,00**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 03.10.2013 con la quale si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto commissariale n. 19 prot. n. 6179 del 18.05.2015 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.08.2015 e, comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 13.10.2015, ravvisata la necessità di fornire nuovamente, come nel passato, il servizio di amplificazione della sala consiliare, registrazione e trascrizione interventi per le sedute di Consiglio comunale, al fine di garantire che nelle deliberazioni consiliare sia riportato il pensiero dettagliato e completo di coloro che intervengono nelle sedute consiliari, in modo che chi legge le deliberazioni abbia una chiara visione del pensiero politico manifestato in seno al civico consesso, si è proceduto a integrare lo stanziamento del capitolo inerente n. 18 cod. 1.01.01.03 del P.E.G. 2015, con prelievo dal fondo di riserva, cap. 358, della somma di € 1.300,00, autorizzando il Responsabile del Settore AA.GG. ad utilizzare tale importo per garantire il servizio di amplificazione della sala consiliare, registrazione e trascrizione interventi per le sedute di Consiglio comunale per i mesi da ottobre a dicembre 2015;

Considerato che la ditta Conference System Service Agency di Sossio Garofalo, con sede in Frattamaggiore alla traversa XXXI Maggio, 22 P.I. 0497438214, che aveva già svolto in precedenza il servizio di che trattasi, con nota del 15.07.2015 assunta al protocollo generale del Comune in pari data al n. 8623, si è dichiarata disponibile allo svolgimento del servizio agli stessi patti e condizioni di quello precedentemente svolto, ossia per il costo di € 70,00, oltre IVA, per ciascuna ora di servizio, a far corso dall'orario di convocazione del Consiglio comunale;

Ritenuto di poter affidare, stante l'urgenza di provvedervi, per le sedute di consiglio che si svolgeranno fino al 31 dicembre 2015, il servizio di amplificazione della sala consiliare, registrazione e trascrizione interventi per le sedute di Consiglio comunale alla ditta Conference System Service Agency, agli stessi patti e condizioni del servizio precedentemente svolto, ossia per il costo di € 70,00, oltre IVA, per ciascuna ora di servizio, a far corso dall'orario di convocazione del Consiglio comunale, per un costo complessivo presumibile di € 1.300,00;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa, di affidare alla ditta Conference System Service Agency di Sossio Garofalo, con sede in Frattamaggiore alla traversa XXXI Maggio, 22 P.I. 0497438214 il servizio di amplificazione della sala consiliare, registrazione e trascrizione interventi per le sedute di Consiglio comunale per i mesi da ottobre a dicembre 2015, agli stessi patti e condizioni del servizio precedentemente svolto, ossia per il costo di € 70,00, oltre IVA, per ciascuna ora di servizio, a far corso dall'orario di convocazione del Consiglio comunale, per un costo complessivo presumibile di € 1.300,00;

di impegnare la somma di € 1.300,00, comprensiva di IVA al 22%, al capitolo 18 cod. 1.01.01.03 del P.E.G. 2015, in corso di formazione;

Precisare che la fornitura del servizio è contrassegnata dal CIG: ZEC1694D61;

Di acquisire il D.U.R.C. e la dichiarazione in merito al conto dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisare che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della ditta a presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile con ulteriore atto determinativo;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Settore;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

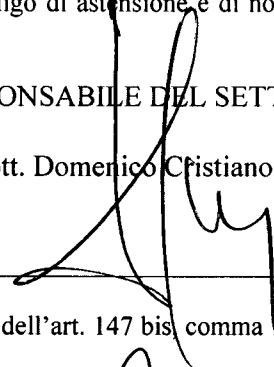
di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano



VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :

li 16/10/15

Typ. 9078922/15 

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
dott. Raffaele Campanile



Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
