

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Affari Generali
Servizio AA.GG. Organizzazione

DETERMINAZIONE n. 23 del 14/10/2015

OGGETTO: Servizio di conservazione sostitutiva art. 3 DPCM del 13/11/2014.

Impegno spesa – **Conferma del servizio alla Telecom Italia S.p.a. già affidataria del servizio informatizzazione Uffici Comunali. CIG: ZA41686E09**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di ottobre alle ore 9,09;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2009 con la quale è stata determinata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 26 del 28/04/2015 con la quale si è proceduto ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto Commissariale n° 19 prot. n° 6179 del 18/05/2015 con il quale è stato attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31/08/2015 e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Visto il D.Lgs n°267 del 18/08/2000;

adotta la seguente determinazione.

Premesso che l'art. 5 DPCM del 03/12/2013 e s.m.i. ed art. 3 del DPCM del 13/11/2014 e s.m.i. hanno previsto per gli EE.LL. l'obbligo di istituire il servizio di conservazione sostitutiva che consente, tramite un processo informatico regolamentato dalla legislazione Italiana, la "conservazione su apposito supporto idoneo a garantire la conformità dei documenti", conservati gli originali;

Che in tale ottica le pubbliche amministrazioni sono obbligate entro la fine di ottobre ad adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti prevedendo tale "processo di conservazione degli atti originali prodotti dall'Ente" che dovrà garantirne: l'autenticità, integrità, affidabilità, legittimità e reperibilità;

Che al riguardo il Comune di Grumo Nevano gestisce tramite ATI Telecom Italia S.p.a. e Netgroup S.r.l. (aggiudicataria del relativo appalto di informatizzazione per 5 anni);

Il sistema informatizzato dell'Ente a far data dal 01/01/2015 con l'installazione dei propri applicativi per la gestione informatica di tutte le attività degli uffici;

Visto adesso l'offerta presentata da Telecom Italia S.p.a. prot. n° 10899 del 24/09/2015 per quanto attiene il servizio di conservazione sostitutiva di cui in premessa che prevede quanto segue:

Comunicazione e tenuta pacchetti di comunicazione sostitutiva

- Costo una tantum € 1.170,00 + IVA = € 1.427,40;
- Costo amm.vo per documenti da archiviare da 5001 a 10000/amm.vi = € 3.250,00 + IVA = 3.965,00;

Che tale servizio permette la conservazione sia delle fatture che del registro di protocollo e di qualsiasi documento che viene lavorato dal protocollo;

Ritenuto pertanto, dare esecuzione ad un preciso obbligo di legge i cui termini di scadenza sono prossimi, confermando la Telecom Italia S.p.a. quale fornitore di tale servizio atteso che la stessa è già affidataria del progetto di informatizzazione degli uffici per cui potrà interagire con gli appositi applicativi già in uso, come evidente possibilità di gestione ottimale e immediata del Servizio di Conservazione Sostitutiva di che trattasi;

Che il CIG quale fornitura del servizio è: **ZA41686E09**

Tanto premesso

DETERMINA

Di impegnare al capitolo 117 PEG 2015 la somma complessiva di € 5.392,40 IVA inclusa per attivazione, su precisa disposizione di legge, del servizio;

Confermare l'incarico di attivare tale servizio di Conservazione Sostitutiva alla Telecom Italia S.p.a. per tutti i motivi richiamati in premessa.

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle Legge 06.11.2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con i soggetti interessati al procedimento in questione.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
dott. Domenico Cristiano

Visto di regolarità contabile

(artt. 151, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 -T.U.E.L.
e artt. 17-18-19-20 del Regolamento di contabilità)

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
dott. Raffaele Campanile

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi

Il responsabile della pubblicazione