

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa fornitura stampanti AA.GG.

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 28.04.2015

OGGETTO: Impegno spesa per la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione Brother MFC-L2700DW per gli uffici Contenzioso e Segreteria e un monitor Asus per l'ufficio di Ragioneria. Affidamento alla ditta Copytec s.a.s. di Caserta. C.I.G.: Z1214527C9.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno 28 del mese di aprile ore 13,00;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 03.10.2013 con la quale si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 8 prot. n. 12040 del 08.10.2014 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 08.04.2015 e, comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con nota prot. 37 AA.GG. del 20.04.2015, gli istruttori amministrativi sigg. Pasquale Paciolla e Bruno D'Errico, assegnati rispettivamente al Servizio Contenzioso e al Servizio Segreteria, hanno segnalato la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 stampanti, una per i rispettivi uffici, atteso che quella in dotazione al Contenzioso non è più funzionante mentre l'Ufficio Segreteria dispone di un'unica stampante che non riesce a soddisfare le esigenze dell'ufficio. Gli stessi segnalano la possibilità di procedere all'acquisto di stampanti multifunzioni Brother MFC – L2700DW, del costo di € 150,00 oltre IVA;

Che l'ufficio Ragioneria, per le vie brevi, ha comunicato la necessità di procedere alla fornitura di un monitor di 23" da fornire alla postazione utilizzata dalla dipendente Pietroluongo, atteso che quello in dotazione è mal funzionante;

Contattata la ditta Copytec da Caserta, la stessa, con preventivo assunto al protocollo generale dell'Ente in data 23.04.2015 al n. 5138, ha confermato il costo di € 150,00 più IVA per cadauna stampante multifunzione Brother MFC – L2700DW, mentre, con preventivo assunto al protocollo generale dell'Ente in data 28.04.2015 al n. 5327, ha proposto la fornitura di un monitor Asus VS247NR, da 23,6", al costo di € 125,00 oltre IVA;

Ritenuto poter procedere all'acquisto del suddetto materiale offerto, per il prezzo complessivo di € 425,00 oltre IVA, stante l'urgenza di provvedervi ed l'esiguità del costo;

Considerato che dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, di cui al Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, contenente «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 16 marzo 2015 (G.U. n. 67 del 21 marzo 2015), con il quale è stato differito al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10, comma 16, del D. Lgs. n. 118/2011, in caso di esercizio provvisorio del bilancio 2015 gli enti, che non hanno partecipato alla sperimentazione della nuova contabilità, come nel nostro caso, applicano la relativa disciplina vigente nel 2014;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa, di impegnare la somma di € 425,00 oltre IVA 22%, per € 93,50, per complessivi € 518,50, per procedere alla fornitura di due stampanti multifunzioni Brother MFC – L2700DW e di un monitor Asus VS247NR, sul capitolo 83 del PEG 2015, in corso di formazione;

di affidare la detta fornitura alla ditta Copytec s.a.s. di Calce E., via Tescione, 11, Caserta;

Precisare che la presente fornitura è contrassegnata dal CIG: **Z1214527C9**;

Di acquisire il D.U.R.C. e la dichiarazione in merito al conto dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisare che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della ditta a presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile con ulteriore atto determinativo;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Settore;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano



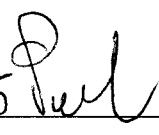
VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :

li 28/4/2015

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Raffaele Campanile



imp. 407/15 

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
