

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore.- Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 43 del 13.4.2016

OGGETTO: Liquidazione delle fatture alla Coop. Soc. "La Meridiana a.r.l. ONLUS" per i mesi da gennaio a marzo 2016 per il servizio di telesoccorso e telecontrollo. CIG Z6618D7EF8.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di aprile alle ore 11,00;

Visti

- = il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);
- = il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- = il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 2 dell'11.02.2016 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2016;
- = il Decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (*pubblicato nella G.U. n. 254 del 31.10.2015*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;
- = il Decreto del Ministro dell'Interno in data 1° marzo 2016 (*pubblicato nella G.U. n. 55 del 07.3.2016*), con il quale è stato differito al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;

Visti

- il DURC On Line datato 03.3.2016, stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL_2766071, il 21.3.2016 ed assunto al Ns. protocollo al n. 2975, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Viste

- = la fattura n. 0000096 del 05.2.2016 relativa al mese di gennaio 2016, dell'importo complessivo di € 463,05 IVA al 5% inclusa, pervenuta il 07.4.2016 con prot. n. 3809, sull'apposito portale informatico di questo Comune;
 - = la fattura n. 0000201 del 06.4.2016 relativa al mese di febbraio 2016, dell'importo complessivo di € 413,44 IVA al 5% inclusa, pervenuta il 07.4.2016 con prot. n. 3810, sull'apposito portale informatico di questo Comune;
 - = la fattura n. 0000202 del 06.4.2016 relativa al mese di marzo 2016, dell'importo complessivo di € 380,36 IVA al 5% inclusa, pervenuta il 07.4.2016 con prot. n. 3811, sull'apposito portale informatico di questo Comune;
- per un totale di € 1.256,85 IVA (di cui € 1.197,00 per imponibile ed € 59,85 per IVA al 5%);**

Considerato

- = che con la Determinazione di questo Settore n. 19 del 04.3.2016 che qui si intende integralmente richiamata, si è provveduto all'impegno di spesa di € 7.000,00 IVA e ogni altro onere incluso sul "Capitolo n. 1440, ora identificato con il n. 201 e denominato "Telesoccorso per anziani e disabili" del redigendo PEG 2016.

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

= **di liquidare** a favore della Coop. Soc. "La Meridiana a.r.l. ONLUS" – Codice fiscale e P. I.V.A. 01043200623, con sede legale in Benevento, via dei Longobardi snc, l'importo complessivo di € 1.256,85 (di cui € 1.197,00 per imponibile ed € 59,85 per IVA al 5%) a carico del "Capitolo n. 1440, ora identificato con il n. 201 e denominato "Telesoccorso per anziani e disabili";

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a: Coop. Soc. La Meridiana a.r.l. ONLUS in essere presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna con codice IBAN IT67S053871500000002380380;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grugno Nevano li _____

4/5/16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
167-1	18-4-16	1.255,85	20100	2016 <i>R</i>

Data 4/5/16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____
- ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale
