

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 9 dell'11.2.2016

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Coop. Soc. "La Meridiana a.r.l. onlus" per i mesi da giugno a dicembre 2015 per il servizio di telesoccorso e telecontrollo. CIG Z2F1373EB2.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di febbraio alle ore 10,30;

Visti

= il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);
= il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
= il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
= lo Statuto comunale;
= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto che con decreto del Sindaco n. 80 del 04.11.2015 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico fino al 31.12.2015;
= che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii.*) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (*pubblicato nella G.U. n. 254 del 31.10.2015*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;

Visti

il DURC On Line datato 03.11.2015, stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL_1454267, il 04.11.2015 ed assunto al Ns. protocollo al n. 12748, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
= la comunicazione del conto dedicato;
= il vigente regolamento comunale di contabilità;

Viste

= la Ns. nota prot. n. 12636 del 02.11.2015 con cui si chiede la riduzione del 10% del contratto in essere alla Coop. Soc. "La Meridiana a.r.l. Onlus", come da disposizioni dell'Assessore al Bilancio impartisce con la nota prot. n. 10798 del 23.9.2015;
= la lettera di risposta della Coop. Soc. "La Meridiana a.r.l. onlus" pervenuta in data 17.11.2015 e protocollata al n. 13410, con cui la stessa ha accettato la riduzione del 10% del contratto in essere;
= la fattura n. 0000095 del 05.2.2016 relativa ai mesi da giugno a dicembre 2015, dell'importo complessivo di € **3.013,92** IVA al 4% inclusa, pervenuta il 05.2.2016 con prot. n. 1167, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

Considerato

= che con la Determinazione di questo Settore n. 20 del 03.3.2015 che qui si intende integralmente richiamata, si è provveduto all'impegno di spesa di € 7.000,00 IVA inclusa sul **Capitolo di spesa n. 1440** denominato Telesoccorso anziani, in favore della Coop. Soc. La Meridiana a.r.l. onlus.

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

= **di liquidare** a favore della Coop. Soc. La Meridiana a.r.l. onlus – Codice fiscale e P. I.V.A. 01043200623, con sede legale in Benevento, via dei Longobardi snc, l'importo complessivo di € **3.013,92** IVA al 4% inclusa a carico dei **RR.PP. 2015 del Capitolo di spesa n. 1440** denominato Telesoccorso anziani;

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a: Coop. Soc. La Meridiana a.r.l. onlus in essere presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna con codice IBAN IT67S0538715000000002380380;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 24/2/16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
37101/3	12-2-16	3.013,92	20100 (144000)	2016

Data

24/2/16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non opposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____
- ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale
