

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 6 del 27.1.2016

**OGGETTO: Liquidazione alla ditta MyO s.r.l. di Poggio Torriana (RN) della fattura per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2016 e dei raccoglitori-copertina.
CIG : ZB7167C3A7.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore 11,00;

Visti

= il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);

= il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);

= il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

= lo Statuto comunale;

= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto che con decreto del Sindaco n. 80 del 04.11.2015 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico fino al 31.12.2015;

= che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii.*) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (*pubblicato nella G.U. n. 254 del 31.10.2015*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

= che con la Determinazione di questo Settore n. 87 del 15.10.2015 furono acquistati n 772 fogli sciolti dei Registri dello Stato Civile per l'anno 2016 e n. 6 raccoglitori-copertina per gli stessi Registri, al fine di dotare gli uffici del Servizio Demografico dei materiali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali;

= che la fornitura fu affidata alla ditta MyO s.r.l. con sede in via Santarcangiolese n. 6, Poggio Torriana (RN) – Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406, attraverso l'Agente di zona Sig. Maurizio Dello Stritto (codice agente AM008393), e fu impegnata a favore della stessa ditta la somma di € 527,33 (di cui € 432,24 per imponibile ed € 95,09 per IVA al 22%), imputando l'importo al **Capitolo n. 274 "Acquisto di beni"** del PEG 2015;

= che il materiale richiesto fu consegnato in data 20.11.2015;

Considerato

= che è pervenuta sull'apposito portale informatico di questo Comune il 24.11.2015 con prot. n. 13758 la fattura della suddetta Ditta n. 2040/150027597 del 20.11.2015 dell'importo di € 527,33 IVA al 22% inclusa;

Visti

= il DURC On Line datato 29.10.2015, stampato dal portale INPS - Protocollo INPS_1278550, il 27.01.2016 ed assunto al protocollo n. 744, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;

= la comunicazione del conto dedicato;

= il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

= **di liquidare** a favore della ditta MyO s.r.l. con sede in via Santarcangiolese n. 6, Poggio Torriana (RN) - Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406, la somma complessiva di € 527,33 (di cui € 432,24 per imponibile ed € 95,09 per IVA al 22%) a saldo della fattura n. 2040/150027597 del 20.11.2015 emessa per la fornitura indicata in premessa;

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a: Myo srl presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna sul conto identificato dal codice IBAN IT06G0538724201000001948888;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Navasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia: **PARERE FAVOREVOLE** **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 15/2/16**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
78920	12-2-16	527,33	7920 (27400)	2016 <i>R</i>

Data 15/2/16**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non opposizione del Visto non coinvolgendo aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
dott. Raffaele Campanile**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale