

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa acquisto stampante ufficio carte identità

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia  Originale

## SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT DETERMINAZIONE N. 11 DEL 22.02.2016

**OGGETTO: Impegno spesa acquisto stampante ufficio carte d'identità – modello Epson LQ590.  
conferma ordine d'acquisto urgente – CIG: Z44189E402.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilasedici il giorno 22 del mese di febbraio ore 12,30;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di G.C. n. 52 del 03.10.2013 con la quale si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 11.02.2016 prot. n. 1360 con il quale sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative, fino al 31.12.2016 assegnando in particolare al sottoscritto la responsabilità del Settore AA.GG.;

Vista il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che in data 15.11.2015 il Responsabile del II° Settore Politiche Sociali e Meccanografiche con nota prot. n. 13528 evidenziava l'assoluta esigenza di provvedere all'immediata fornitura per l'ufficio carte d'identità di una stampante modello Epson LQ590 per il rilascio delle carte d'identità essendo l'attuale stampante in dotazione in evidente stato di obsolescenza ed usura da non garantire un regolare servizio, molto importante quale quello di rilascio delle carte di identità.

Che tale situazione di criticità era stata già avallata dalla relazione della relazione del 12.11.2015 a firma dell'Ing. Fortunato Micaletti incaricato dall'Amministrazione quale supervisore preposto delle attività di esecuzione del progetto di informatizzazione degli uffici comunali per l'anno 2015.

Che nelle more di predisposizione di un organico programma di acquisto di pc e stampanti per l'anno 2016 per integrare o sostituire attuali postazioni non più rispondenti all'esigenze degli Uffici, è pervenuta nota del 25.01.2016 prot. n. 646 del 25.01.2016 da parte del Responsabile del II° Settore, con la quale nel formulare l'esigenza di pc e stampanti per il settore di riferimento, ha evidenziato, altresì, l'assoluta e urgentissima esigenza di provvedere immediatamente alla fornitura della stampante di cui i premessa modello Epson LQ590 segnalando che in caso di fermo dell'attuale in dotazione, l'ufficio non è in grado di rilasciare le carte d'identità. Ritenuto, pertanto, essere in presenza di una fornitura urgentissima e indispensabile per un corretto funzionamento dell'ufficio carte di identità, è stato richiesto, per vie brevi, alla ditta Goprint, con sede in Grumo Nevano, Via Amendola n. 1, un preventivo per la fornitura di detta specifica stampante Epson LQ590 per garantire l'importante servizio di rilascio delle carte d'identità.

Visto, al riguardo il preventivo presentato per tale fornitura che ammonta a € 670,00 IVA inclusa da parte delle ditta Goprint prot. n. 1665 del 19.02.2016

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015, con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 da parte degli Enti locali;

Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i programmi dei seguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

Ritenuto provvedersi in merito;

Tanto premesso;

### DETERMINA

Di approvare il preventivo della ditta Goprint con sede in Grumo Nevano per la fornitura di una stampante ad aghi Epson LQ590 da assegnare all'ufficio carte d'identità per complessivi € 670,00 IVA inclusa, confermando l'ordine di acquisto della predetta fornitura.

Impegnare la somma di € 670,00 al Cap. 1700 (ex 8200) del predisponendo bilancio 2016 di previsione.

Di disporre la liquidazione con successivo atto a seguito di regolare fornitura.

Dare atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2015, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che le suddette liquidazioni non superano mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*dott. Domenico Cristiano*

VISTO per la regolarità contabile:

li 4/3/16

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*dott. Raffaele Campanile*

*Fig. 113/16*

Per copia conforme \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*dott. Domenico Cristiano*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_.

*Il Responsabile della pubblicazione*

\_\_\_\_\_