

Determinazione n. 96 del 01.12.2015

OGGETTO: Attribuzione Specifiche Responsabilità - Responsabile del procedimento:
 Dipendente **RECCIA ANTONIO** -

Premesso:

- ❑ Che in ossequio alla vigente normativa, le Pubbliche Amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, devono concorrere agli obiettivi di finanza pubblica attraverso il contenimento della spesa e realizzare, in linea generale ed ordinaria, le proprie attività utilizzando le risorse umane disponibili, con la possibilità di ricorrere ai soggetti esterni solo nei casi previsti dalla Legge;
- ❑ Che l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n. 241 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni " sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale ";
- ❑ Che l'articolo 5 della citata norma stabilisce che " il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale ";
- ❑ Che, inoltre, l'articolo 6 esplicita in linea di massima i compiti del responsabile del procedimento;
- ❑ Ritenuto di individuare nel dipendente **RECCIA ANTONIO**, Cat. C5 la persona a cui assegnare la responsabilità di alcune procedure inerenti l'Ufficio, oltre alla responsabilità per il rilascio dei tesserini venatori;
- ❑ Atteso che il suddetto dipendente, per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza, nonché per le capacità e l'esperienza acquisita, è in grado di svolgere tale compito;
- ❑ Che tuttavia, non appare né opportuno né legittimo, rispetto all'ordinamento degli Enti Locali di cui al CCNL 31.03.1999, attribuire anche l'adozione del provvedimento finale che resterà, pertanto, di competenza del sottoscritto;

Quanto sopra premesso:**Il Responsabile del V Settore**

L'anno **2015** il giorno **UNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11,00**

- ❑ Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- ❑ Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ❑ Visto il Decreto Sindacale n. 80 del 04.11.2015 - Prot. Gen. n. 12783 con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del V Settore - Vigilanza fino al 31.12.2015, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA:

- ❑ Il dipendente **Reccia Antonio**, categoria C5, è nominato, a tutto il 31.12.2015, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, responsabile dei seguenti atti e procedimenti:
 - Redazione di determinazioni per la sola Polizia Municipale e successivi iter procedurali.
 - Trasmissione di informative all'A.G. per infortuni sul lavoro/scolastici.
 - Studio e predisposizione di piani traffico e redazione delle relative Ordinanze.
 - Disposizioni per la collocazione di segnaletica orizzontale e verticale.
 - Infortunistica stradale e rapporti sinistri, procedure connesse al rilievo di incidenti stradali, redazione di modelli Istat per sinistri stradali.
 - Iter procedurali per gare ciclistiche, relativi piani di viabilità, manifestazioni e processioni religiose sul territorio.
 - Predisposizioni autorizzazioni per accensione di fuochi pirotecnici.
 - Programmazione del servizio/turni per il personale e trasmissioni dati per la corresponsione delle relative competenze accessorie.
 - Gestione ed emissioni dei tesserini venatori, rapporti con il competente Ufficio della Provincia di Napoli.
 - Rapporti con il Nucleo della Protezione Civile per eventi e manifestazioni.
 - Procedure informatiche connesse alla formazione di ruoli esattoriali per verbali al C.d.S. e successivi adempimenti.
 - Mantenimento di tutti i registri connessi agli atti di Edilizia / P.G., cessioni fabbricato/ospitalità, denunce di smarrimento, passi carrabili, ecc.
 - Accertamenti per verbali al C.d.S., laddove previsti, presso la Banca dati Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate.
 - Accertamenti presso altri Enti per verbali al C.d.S. non notificati.
 - Accertamenti per veicoli rubati e relative procedure.
 - Rilascio segnali di passo carrabile.
- ❑ Di trasmettere copia delle presente all'interessato:
 - Al Sig. Sindaco.
 - Al Segretario Generale.
 - Al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.
 - All' Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale " amministrazione trasparente "

Il Responsabile del Servizio P.M.
Vice Commissario Vincenzo GIORDANO

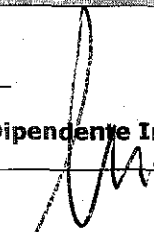
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il

10-12-15

Il Dipendente Incaricato



ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
- PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 2 (due) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Vice Commissario Vincenzo Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione