

**Determinazione n. 95 del 01.12.2015**

OGGETTO: Attribuzione Specifiche Responsabilità - Responsabile del procedimento:  
Dipendente **RUGGIERO CRISTOFARO** -

**Premesso:**

- Che in ossequio alla vigente normativa, le Pubbliche Amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, devono concorrere agli obiettivi di finanza pubblica attraverso il contenimento della spesa e realizzare, in linea generale ed ordinaria, le proprie attività utilizzando le risorse umane disponibili, con la possibilità di ricorrere ai soggetti esterni solo nei casi previsti dalla Legge;
- Che l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n. 241 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni " sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale ";
- Che l'articolo 5 della citata norma stabilisce che " il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale ";
- Che, inoltre, l'articolo 6 esplicita in linea di massima i compiti del responsabile del procedimento;
- Ritenuto di individuare nel dipendente **RUGGIERO CRISTOFARO** Cat. C5 la persona a cui assegnare la responsabilità dell'iter procedurale per il rilascio dei Contrassegni Speciale Invalidi, oltre a procedure inerenti l' Ufficio Contravvenzione per verbali al C.d.S.;
- Atteso che il suddetto dipendente, per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza, nonché per le capacità e l'esperienza acquisita, è in grado di svolgere tale compito;
- Che tuttavia, non appare né opportuno né legittimo, rispetto all'ordinamento degli Enti Locali di cui al CCNL 31.03.1999, attribuire anche l'adozione del provvedimento finale che resterà, pertanto, di competenza del sottoscritto;

**Quanto sopra premesso:**

**Il Responsabile del V Settore**

L'anno **2015** il giorno **UNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **10,30**

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il Decreto Sindacale n. 80 del 04.11.2015 - Prot. Gen. n. 12783 con il quale è stata attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del V Settore - Vigilanza fino al 31.12.2015, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DETERMINA:**

- Il dipendente **Ruggiero Cristofaro**, categoria C5, è nominato, a tutto il 31.12.2015, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, responsabile dell'iter procedurale per:
  - Il rilascio del Contrassegno Speciale Invalidi per gli aventi diritto e aggiornamento registro informatico;
  - Predisporrà gli atti e ne curerà la notifica per il ritiro del contrassegno a seguito del decesso del titolare o per altre cause;
  - Curerà la richiesta di accertamenti di altri Enti sui contrassegni rilasciati;
  - Provvederà all'inserimento dei dati nell'apposito programma di gestione verbali al C.d.S., quali: previo apposita visura, dei nominativi dei proprietari dei veicoli, ricevute di pagamento per verbali oblati;
  - Curerà la stampa e la spedizione dei verbali;
  - Curerà la procedura per violazione dell'art. 126 del C.d.S..
- Di trasmettere copia delle presente all'interessato:
  - Al Sig. Sindaco.
  - Al Segretario Generale.
  - Al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.
  - All' Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale " amministrazione trasparente ".

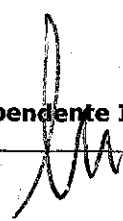
Il Responsabile del Servizio P.M.  
**Vice Commissario Vincenzo GIORDANO**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il 10-12-15

Il Dipendente Incaricato



**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**  
 **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
 ( **Dott. Raffaele Campanile** )

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio

Data .....

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
 ( **Dott. Raffaele Campanile** )

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa  
 **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi  
 **ALTRO:**

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
 ( **Dott. Raffaele Campanile** )

Il presente atto si compone di fogli 2 ( due ) e facciate scritte 3 ( tre ) compresa la presente.

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
**Vice Commissario Vincenzo Giordano**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione