

**Determinazione n. 82 del 15.10.2015**

OGGETTO: acquisto capi d'abbigliamento per i volontari della Protezione Civile del Comune di Grumo Nevano.  
Affidamento alla Ditta GBM Protection s.a.s. di Morcaldi G. - Via Fiume n. 72 - 84129 Salerno.

**Premesso:**

- Considerato** che sul territorio di Grumo Nevano opera Il Nucleo della Protezione Civile Comunale affidato a questo Settore;
- Che** il responsabile del suddetto servizio, Sig. Salvatore Belardo, ha comunicato che occorre fornire con urgenza nuovi capi di abbigliamento necessari sia il personale già operante, sia per i nuovi iscritti, ed in particolare:
  - n. 20 completi ( giacca smancabile + pantaloni, alta visibilità ). -
  - n. 25 polo. -
  - n. 25 pile. -
  - n. 10 giacconi. -
  - n. 10 pettorine alta visibilità con serigrafia Protezione Civile. -
  - n. 15 scarponcini regolamentari per Protezione Civile. -
  - n. 20 paia di guanti da lavoro. -
  - n. 10 cappelli tipo Baseball alta visibilità -
  - n. 10 teli anti pioggia alta visibilità. -
  - n. 10 zuccotti. -
- Visto** che allo scopo, con determina del **V Settore - Polizia Municipale n. 98 del 17.12.2014**, fu impegnata sul **Cap. 1164 - Cod. 1.09.03.03**, del **PEG 2014**, la somma di **€. 5.000,00 i.v.a. compresa al 22 %**;
- Che** per tale provvedimento, attraverso il Servizio dell' Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, fu assegnato il seguente **CIG: XAB11A8835**;
- Ritenuto** che è possibile, per la prestazione di servizi o fornitura di beni in economia, ricorrere all'art. 125 comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. dove è previsto che per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- Che** in merito, con nota Prot. n. 1286/P.M. del 26.09.2015, sono state invitate le ditte sotto menzionate, specializzate nel settore, a produrre e trasmettere a questo Servizio apposito preventivo per la fornitura dei capi di abbigliamento sopra riportati:
  - **C.C.C.P. s.r.l.** - con Sede Legale in 63076 Monteprandino (AP) - via Scopa n. 4 -
  - **Delta Wear s.r.l.** - con Sede Legale in 80016 Marano di Napoli - via U. Migliaccio snc zona PIP -
  - **Gbm Protection s.a.s.** - con sede in Salerno alla via Fiume n. 72 -
  - **Men At Work s.r.l.** - con sede in Pagani (SA) alla via Cesarano n. 166 -
  - **Reverse s.r.l.** - con sede in Gallarate (VA) alla via Bronzetti n. 35
  - **Work In Progress s.a.s.** - con sede in Pagani alla Trav. Taurano n. 46 -
- Accertato** che le richieste di preventivo trasmesse da questo Servizio risultano tutte pervenute alle su menzionate ditte;
- Che**, in relazione ai tempi previsti nella lettera di invito, sono pervenute solo le offerte delle sotto riportate società:
  - **Gbm Protection s.a.s.** - con sede in Salerno alla via Fiume n. 72 -  
Importo fornitura: **€. 3.636,00 oltre i.v.a.** -
  - **Work In Progress s.a.s.** - con sede in Pagani alla Trav. Taurano n. 46 -  
Importo fornitura: **€. 4.532,80 oltre i.v.a.** -
  - **Delta Wear s.r.l.** - con Sede Legale in 80016 Marano di Napoli - via U. Migliaccio snc zona PIP -  
Importo fornitura: **€. 5.375,00 oltre i.v.a.** -
- Visto** che è risultato più favorevole l'offerta della **Ditta Gbm Protection s.a.s.** - con sede in Salerno alla via Fiume n. 72, per un importo complessivo di **€. 4.435,92 i.v.a. compresa al 22%**;
- Ritenuto** pertanto di provvedere in merito;

**Quanto sopra premesso:**

**Il Responsabile del V Settore**

L'anno **2015** il giorno **QUINDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10,00**;

- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 19 del 15.15.2015 - Prot. Gen. n. 6179 con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.08.2015, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Vista** la Delibera di C.C. n. 27 del 31.08.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2015;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

- **Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- **Ritenuto**, stante l'urgenza, per la prestazione di servizi o fornitura di beni in economia, ricorrere all'art. 125 comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. dove è previsto che per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**Tanto premesso:**

**DETERMINA:**

- **Di affidare** la fornitura dei sotto indicati capi di abbigliamento, occorrenti per i volontari della Protezione Civile Comunale, e precisamente:
  - n. 20 completi ( giacca smanicabile + pantaloni, alta visibilità ). -
  - n. 25 polo. -
  - n. 25 pile. -
  - n. 10 giacconi. -
  - n. 10 pettorine alta visibilità con serigrafia Protezione Civile. -
  - n. 15 scarponcini regolamentari per Protezione Civile. -
  - n. 20 paia di guanti da lavoro. -
  - n. 10 cappelli tipo Baseball alta visibilità -
  - n. 10 teli anti pioggia alta visibilità. -
  - n. 10 zucconi. -

alla Ditta **GBBM Protection s.a.s. di Morcaldi G. - Via Fiume n. 72 - 84129 Salerno**, per l'importo di **€. 4.435,92 i.v.a compresa al 22%**,

- **Darsi atto** che la somma occorrente già risulta impegnata con Determina del **V Settore - Polizia Municipale, n. 98 del 17.12.2014;**
- **Darsi atto** del **CIG** assegnato: **n. XAB11A8835;**
- **Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **Darsi atto** che la somma di **€. 4.435,92 i.v.a. compresa al 22%**, necessaria per la fornitura della massa vestitaria per i volontari della Protezione Civile, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre il presente impegno, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.
- **Di dare atto** che il pagamento avverrà ad avvenuta fornitura, entro i termini di legge e non oltre gg. 60 dalla data di emissione della fattura e con successivo atto;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Al Sig. Sindaco;
  - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - All' Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzione ed " amministrazione trasparente " -

Il Responsabile del Servizio P.M.  
**Vice Commissario Vincenzo GIORDANO**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**  
 **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li \_\_\_\_\_

19/10/15

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( Dott. Raffaele Campanile )

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
39701(14)	16.10.15	4.435,92	116400	2015

Data \_\_\_\_\_  
19/10/15

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( Dott. Raffaele Campanile )

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente Impegno o liquidazione di spesa  
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi  
 ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( Dott. Raffaele Campanile )

Il presente atto si compone di fogli 2 ( due ) e facciate scritte 3 ( tre ) compresa la presente.

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
**Vice Commissario Vincenzo Giordano**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione