

Determinazione n. 38 del 28.04.2015

OGGETTO: servizio gestione aree di sosta a pagamento. - Prosecuzione servizio per mesi quattro.
Affidamento alla ditta CON.S.I.V. srl -

Relazione istruttoria del Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che** con determinazione dirigenziale n. 37 del 13.05.2014 veniva approvato il progetto esecutivo per l'affidamento del " servizio di gestione di aree di sosta a pagamento " per la durata di quattro mesi;
- Che** con determinazione dirigenziale n. 52 del 01.07.2014, si procedeva all'affidamento diretto per mesi quattro alla società CON.S.I.V. s.r.l. ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. , a seguito della presa d'atto del verbale di gara, tenutasi il 10.06.2014, andata deserta per mancanza di presentazione di offerte;
- Che** tale servizio veniva affidato alle condizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto, approvato con la predetta determina n. 37/2014, con l'aumento dello 0,25% sull'importo di €.2.000,00, quale aggio complessivo garantito per l'Ente, quindi per un totale di €. 2.050,00 oltre i.v.a. al 22%, e con il pagamento di €. 6.819,95 per la TOSAP e di €. 5.324,95 per la TARSU/TARI, riferito ai quattro mesi di affidamento, fissando la data di scadenza a tutto il 31.12.2014, come da verbale di consegna redatto in data 29.08.2014;
- Che** con determinazione dirigenziale n. 103/2014 è stato approvato il nuovo capitolato speciale d'appalto relativo al "Servizio di gestione di aree per la sosta a pagamento " per anni cinque, redatto dall'arch. Pasquale Miele;
- Che** con determina dirigenziale n.104/2014, in considerazione dell'imminente scadenza del contratto riguardante il servizio di che trattasi, fissato al 31.12.2014, lo stesso veniva prorogato per quattro mesi;
- Che** è in fase di pubblicazione la gara per l'affidamento del predetto servizio da parte del Provveditorato alle OO.PP. per la Campania e Molise, come da note del 14.01.2015 e 23.04.2015, con cui è stata inviata la relativa documentazione;
- Vista** anche la nota Prot. n. 4984 del 20.04.2015, inviata dai commercianti di Grumo Nevano, con la quale chiedono di tenere ancora in essere il suddetto servizio al fine di agevolare il commercio, stante ancora in atto la grave recessione economica a livello nazionale;
- Che** in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possono determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti Interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del " Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione " approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge 190/2012;

Quanto sopra premesso:

PROPONE

di adottare apposita determinazione per la prosecuzione del " Servizio di gestione di aree per la sosta a pagamento " per ulteriori quattro mesi, stante in corso la procedura di gara per l'affidamento del predetto servizio per cinque anni.

Il Responsabile del Procedimento
Vice Commissario **Luigi CHIACCHIO**



Il Responsabile del V Settore

L'anno **2015** il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE** alle ore **11,00**;

- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000; come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** che con Decreto del Sindaco n. 12 del 08.10.2014 - Prot. Gen. n. 12044 del 08.10.2014, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del V Settore;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:
 - a) il comma 12, in base al quale " nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria ", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
 - b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";
- Visto** il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (G.U. n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

- ❑ **Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222..... Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- ❑ **Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- ❑ **Visto** lo Statuto comunale;
- ❑ **Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- ❑ **Di prendere atto** della relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, Vice Commissario Luigi Chiacchio, che si intende integralmente trascritta e riportata;
- ❑ **Di prorogare** l'affidamento alla Ditta CON.S.I.V. srl del " Servizio di gestione di arre per la sosta a pagamento " per la durata di ulteriori mesi quattro, a partire dal **01.05.2015**, agli stessi patti e condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determina dirigenziale n. 37/2010;
- ❑ **Di stabilire** l'importo di €. 2.050,00 oltre I.v.a. al 22% quale aggio garantito all'Ente per il periodo dell'affidamento fissato in mesi quattro, in virtù dell'aumento offerto dalla ditta CON.S.I.V. srl, come da verbale redatto in data 11.07.2014, da corrispondere entro e non oltre il **31.07.2015** e con il pagamento di €. 6.819,95 per la TOSAP e di €. 5.324,95 per la tassa TARSU/TARI riferito ai quattro mesi di affidamento;
- ❑ **Darsi atto** che nel caso può prescindersi dall'acquisizione del parere di regolarità contabile per inusistenza di oneri di spesa sul presente provvedimento;
- ❑ **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- ❑ **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, al Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- ❑ **Di dare atto** che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- ❑ **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- ❑ **Di demandare** a successivi provvedimenti la liquidazione della spesa;
- ❑ **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- ❑ **Di comunicare** al CNIPA, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008, l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente;
- ❑ **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio messi;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
 - Alla Ditta CON.S.I.V. per la sottoscrizione dell'accettazione.

Il Responsabile del V Settore
Vice Commissario **Vincenzo GIORDANO**

Il presente atto si compone di fogli 2 (due) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Vice Commissario Vincenzo Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione