

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8

Categoria I Classe VIII

=====

OGGETTO: Riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente.

=====

L'anno **2016** il giorno **28** del mese di **gennaio** alle ore **14,20** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Pietro Chiacchio – SINDACO	X		4. Carla Cimmino		X
2. Carmine D'Aponte - VICESINDACO	X		5. Mario Lamanna	X	
3. Antonio Chiacchio	X		6. Agnese Scarano	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco dott. **PIETRO CHIACCHIO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **VITTORIO FERRANTE**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al Personale dott. Carmine D'Aponte

Riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente.

Premesso che:

con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 06.10.2014, come integrata con deliberazione commissariale n. 10 del 19.02.2015, è stato approvato il Funzionigramma della struttura del Comune di Grumo Nevano, definendo la dotazione organica dell'Ente ed il personale funzionalmente assegnato ad ogni settore, demandando al Segretario Generale l'adozione di disposizioni di servizio, anche in merito ad una migliore logistica degli uffici, al fine di porre in esecuzione il predetto atto;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 28.04.2015 si procedeva ad una riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, istituendo quale nuova articolazione della stessa il 6° Settore denominato "Tecnico manutentivo, Edilizia scolastica", cui restavano assegnate le competenze nel detto provvedimento precisate;

Che alla luce di questo ultimo atto l'amministrativo dell'Ente risulta allo stato formato da sei aree denominate settori poste sotto la direzione di personale in possesso della categoria D cui viene attribuita la posizione organizzativa, che sono quelle di seguito indicate:

- 1° Settore – Affari Generali;
- 2° Settore – Politiche Sociali e Demografico;
- 3° Settore – Finanziario;
- 4° Settore – Lavori Pubblici, Urbanistica e SUAP;
- 5° Settore – Vigilanza e Igiene;
- 6° Settore - Tecnico manutentivo, Edilizia scolastica;

Considerato che l'attuale organizzazione della struttura burocratica dell'Ente non risulta al meglio rispondente alle necessità sia dell'amministrazione comunale che dell'utenza, in particolare presentando alcune farraginosità sia per quanto attiene l'eccessivo accentramento di competenze in capo al 1° Settore Affari Generali, nonché l'accavallamento di competenze creato tra il 4° Settore Lavori Pubblici, Urbanistica e SUAP ed il 6° Settore Tecnico manutentivo, Edilizia scolastica, in particolare per quanto attiene la gestione dei lavori pubblici riferiti alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad una nuova riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, al fine di riequilibrare la distribuzione dei carichi organizzativi e funzionali, anche a fronte dell'impossibilità di assumere nuovo personale, istituendo un ulteriore settore cui affidare tutti i compiti inerenti il Contenzioso e la Informatizzazione dei servizi comunali, e ripartendo diversamente le funzioni assegnate al IV° e VI° Settore;

Richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare gli articoli in materia di potere di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, in materia di individuazione degli uffici e di gestione delle risorse umane e ss.mm.ii;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso e ritenuto di dover provvedere in merito:

PROPONE

per tutto quanto specificato in premessa,

1) di procedere alla riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, istituendo quale nuova articolazione della stessa il 7° Settore denominato "Contenzioso e Servizi Informatici", rinominando e ridistribuendo le competenze tra 4° e 6° Settore, così che la struttura amministrativa dell'Ente resta così riorganizzata:

1° Settore – Affari Generali

(Affari Generali, Pubblica istruzione, Cultura, Sport e spettacolo, Politiche giovani, Personale)

2° Settore – Politiche Sociali e Demografico;

3° Settore – Finanziario;

4° Settore - Urbanistica e Attività Produttive

5° Settore – Vigilanza e Ambiente;

6° Settore - Lavori Pubblici e Manutenzione

7° Settore – Contenzioso e Informatizzazione

2) di demandare al Segretario Generale la convocazione di apposita conferenza di servizio dei responsabili di settore, al fine di addivenire alla predisposizione di una nuova proposta di funzionigramma, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 06.10.2014, come integrata con deliberazione commissariale n. 10 del 19.02.2015;

3) di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione per la nuova pesatura delle posizioni organizzative, alla luce delle modifiche testé introdotte all'assetto organizzativo dell'Ente, al fine di determinare conseguentemente gli importi delle nuove indennità di posizione;

4) di demandare al Sindaco l'individuazione dei dipendenti cui affidare la direzione dei Settori, così come con il presente atto modificati nella loro struttura, e la relativa quantificazione delle indennità di posizione da assegnare provvisoriamente a ciascuno, nelle more della determinazione da parte del Nucleo di Valutazione degli importi delle nuove indennità di posizione;

5) Di dare informazione alle OO.SS. dell'adozione del presente atto.

Addì

Assessore al Personale
Dott. Carmine D'Aponte

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

li 12/1/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Domenico Cristiano

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

li 13/1/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Raffaele Campanile

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Pietro Chiacchio

f.to dott. Vittorio Ferrante

PER COPIA CONFORME: 01/02/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Vittorio Ferrante

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 01/02/2016

viene comunicata con lettera prot. n. 897 in data 01/02/2016 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/01/2016

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Vittorio Ferrante