

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67

Categoria I Classe VIII

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di lavoratori che hanno percepito gli ammortizzatori sociali in deroga nel periodo 2012-2014 e che sono disposti a effettuare presso il Comune delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio, retribuito con buoni lavoro (voucher) finanziati dalla Regione Campania.

L'anno 2015 il giorno 8 del mese di settembre alle ore 12,15 nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Pietro Chiacchio – SINDACO	X		4. Carla Cimmino	X	
2. Carmine D'Aponte - VICESINDACO	X		5. Mario Lamanna	X	
3. Antonio Chiacchio	X		6. Agnese Scarano	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco dott. **PIETRO CHIACCHIO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **LEONDINA BARON**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore alle Politiche Sociali Dott.ssa Carla Cimmino

Avviso pubblico per la selezione di lavoratori che hanno percepito gli ammortizzatori sociali in deroga nel periodo 2012-2014 e che sono disposti a effettuare presso il Comune delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio, retribuito con buoni lavoro (*voucher*) finanziati dalla Regione Campania.

Relazione istruttoria del Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico

PREMESSO

= che la Regione Campania – Dipartimento n. 54 (Dipartimento dell'istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali) con il Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015 ha emanato l'Avviso pubblico per la "*Manifestazione di interesse da parte degli enti pubblici delle Regione Campania che si renderanno disponibili allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio*", con il duplice scopo di:

- sostenere i disoccupati che hanno percepito dall'anno 2012 al 31.12.2014 gli ammortizzatori sociali in deroga (vale a dire la Cassa Integrazione Guadagni in deroga e la Mobilità in deroga) e che si trovano oggi in situazioni di disagio economico in quanto non sono titolari di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito;
- e, nello stesso tempo, di consentire agli enti pubblici di impiegare temporaneamente dei lavoratori altrimenti inattivi, in lavori occasionali di pubblica utilità, che non determinano aspettative di accesso agevolato nella pubblica amministrazione, attraverso procedure semplificate di affidamento di Lavoro Occasionale Accessorio (L.O.A.) e la retribuzione con i buoni lavoro dell'INPS (i cosiddetti *voucher*);

= che con i Decreti Dirigenziali n. 354 del 22.7.2015 e n. 372 del 23.7.2015 la Regione ha preso atto dell'istruttoria effettuata sulle richieste degli enti pubblici pervenute sull'apposito portale telematico a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico e ha riaperto il bando, eliminando il termine di scadenza per la presentazione delle richieste, rendendo il bando stesso un'attività "a sportello", vale a dire che le istruttorie per le nuove richieste degli Enti pubblici saranno effettuate secondo l'ordine di presentazione dei progetti e fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

= che dagli atti sopra citati si rileva che le risorse finanziarie che la Regione ha reso disponibili per l'intervento ammontano a € 5.100.000,00 a valere sul Piano di Azione e Coesione (PAC) III riprogrammazione – Azione "*Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga*", e che in seguito all'istruttoria che si rileva dal Decr. Dirig. n. 354/2015 sono stati ammessi al finanziamento solo 26 degli 80 enti che hanno fatto la richiesta dopo la prima pubblicazione del bando, per un totale complessivo di finanziamenti ammissibili di € 524.000,00;

VISTO

= che per quanto riguarda i destinatari dell'azione, le caratteristiche dei *voucher*, i criteri di scelta dei beneficiari, le modalità di presentazione della richiesta del Comune e i tempi dell'intervento, il suddetto Avviso pubblico (di cui all'allegato 1 Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015) stabilisce quanto segue:

Destinatari

I destinatari dell'azione sono i lavoratori che hanno i seguenti requisiti:

- non sono beneficiari, nel corso del 2015, di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito;
- e hanno percepito gli ammortizzatori sociali in deroga (la Cassa Integrazione Guadagni in deroga e/o la Mobilità in deroga) negli anni dal 2012 al 31 dicembre 2014;

Voucher

Il valore nominale lordo di ciascun buono lavoro, detto anche *voucher*, è di € 10,00 all'ora, comprensivo sia della contribuzione della Gestione separata INPS (13%) che dell'Assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio.

Al netto il *voucher* ha un valore di € 7,50 all'ora.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I *voucher* verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista per ogni prestatore d'opera.

Lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione simile), ma è riconosciuto ai fini contributivi.

I beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

I buoni lavoro finanziabili agli Enti pubblici beneficiari, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di € 3.000,00 per singolo prestatore d'opera.

I compensi complessivamente finanziabili per singolo prestatore, dalla totalità dei committenti, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di € 5.000,00 netti (Legge 99/2013).

Criteri di scelta dei beneficiari

Gli Enti pubblici che aderiscono all'Avviso dovranno selezionare, con proprie procedure di evidenza pubblica, i lavoratori in possesso dei requisiti suddetti, che si renderanno disponibili a svolgere le attività lavorative proposte, per impiegarli preferenzialmente nelle seguenti attività:

- a) lavori di giardinaggio;
- b) pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- c) lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli;
- d) lavori di emergenza;
- e) attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale.

La scelta del lavoratore da parte dell'Ente deve avvenire rispettando i seguenti criteri:

- residenti nel Comune o nei Comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività lavorative;
- avere un ISEE più basso quale elemento di priorità;
- numerosità del nucleo familiare in carico;

A parità di requisiti verranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

- richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero di minori di età inferiore a tre anni;
- richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero di minori di età compresa tra tre e dieci anni;
- richiedente di maggiore età anagrafica.

Modalità e termine di presentazione delle adesioni

La domanda di partecipazione da parte dell'Ente pubblico, debitamente firmata, dovrà essere redatta in carta libera sul modulo predisposto scaricabile dal sito www.bandidg11.regione.campania.it, a cui ci si dovrà preventivamente registrare.

Le istanze inoltrate saranno istruite dalla Regione Campania, con l'assistenza tecnica di Italia Lavoro, in ordine cronologico di trasmissione, e seguiranno l'iter di seguito descritto.

La Regione, a seguito di formale istruttoria, comunicherà, entro 15 giorni dall'inoltro della domanda, all'Ente pubblico (il Comune) l'accoglimento dell'istanza, le modalità e i termini di rendicontazione "obbligatoria" delle attività realizzate.

La mancata rendicontazione comporterà l'emissione di un decreto di revoca del provvedimento di autorizzazione e ingiunzione alla restituzione delle somme attribuite.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, la Regione Campania autorizzerà e successivamente accrediterà, a favore dell'Ente richiedente, il valore dei *voucher* finanziati.

I tempi dell'intervento

A seguito dell'avvenuto accredito, il soggetto utilizzatore attiverà, entro i termini dichiarati nella domanda di ammissione al beneficio, i *voucher* autorizzati, e comunque non oltre 12 mesi dalla data della comunicazione di autorizzazione inviata dalla Regione Campania.

PRECISATO

= che l'importo massimo di € 3.000,00 che ogni singolo prestatore d'opera può percepire nel corso di un anno solare è da intendersi come importo netto, così come risulta dalla documentazione reperita sul portale dell'INPS e che, quindi, esso corrisponde a n. 400 ore da retribuirsi con *voucher* del valore netto di € 7,50 per ogni singola ora (ore 400 x € 7,70 = € 3.000,00);

RILEVATO

= che il Decreto Dirigenziale n. 354 del 22.7.2015 stabilisce, tra l'altro, che la Regione Campania accoglierà l'istanza dei Comuni/Enti Locali (redatta su apposito formulario di cui all'allegato 2 Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015) subordinandola alla sottoscrizione dell'Atto di impegno che sarà approvato con successivo atto della Regione ed in cui saranno riportate le modalità di gestione dei lavoratori e di rendicontazione dei *voucher*;

= che il suddetto formulario di domanda prevede anche:

- l'indicazione da parte del Comune richiedente di una breve descrizione delle attività da realizzare con l'ausilio dei prestatori d'opera;
- l'impegno ad osservare le disposizioni vigenti relative alla comunicazione preventiva di inizio prestazione agli enti competenti;
- l'impegno ad utilizzare il lavoro accessorio, compatibilmente con quanto previsto dalle norme vigenti, in riferimento alle categorie di prestatori previste dalle disposizioni e alle tipologie di attività consentite;
- l'accettazione del contributo regionale nella misura del 100% del costo complessivo;
- l'impegno a realizzare la dovuta rendicontazione delle attività con le modalità e i tempi previsti dalla Regione;
- infine, la trasmissione via web, unitamente alla domanda del Comune, dell'elenco nominativo, asseverato dall'Ente, degli ammessi allo svolgimento delle attività previste dal D. Lgs. 10.9.2003, n. 276 (*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*), che dovrà contenere le principali informazioni anagrafiche identificative degli ammessi all'iniziativa;

CONSIDERATO

= che occorre la formale adesione dell'Amministrazione Comunale all'Avviso pubblico per la *"Manifestazione di interesse da parte degli enti pubblici delle Regione Campania che si renderanno disponibili allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio"* emanato dalla Regione Campania con il Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015;

= che, in caso di adesione, occorre approvare lo schema di Avviso pubblico per la selezione dei lavoratori, altrimenti inattivi, disposti a effettuare prestazioni di Lavoro Occasionale Accessorio (L.O.A.) retribuiti mediante i buoni lavoro dell'INPS (*voucher*) finanziati dalla Regione Campania e approvare anche il relativo schema di domanda;

= che l'Amministrazione, pertanto, dovrà demandare ai Settori Amministrativi del Comune i profili gestionali relativi alla procedura in parola, e impartire ogni altra disposizione che ritenga opportuna;

tanto premesso, si trasmette la presente relazione istruttoria alla Giunta Comunale per i provvedimenti che vorrà adottare.

Grumo Nevano, li 01-9-2015

Il Responsabile del Settore
Dott. Ferdinando Tavasso

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI

Letta la relazione istruttoria del Responsabile del Settore Politiche Sociali;

Considerato

= che con l'Avviso pubblico emanato con il Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015, e successive modificazioni e integrazioni, la Regione Campania intende promuovere ed offrire uno strumento di sostegno immediato, seppure occasionale, a soggetti appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro, tramite il loro coinvolgimento in attività lavorative presso datori di lavoro pubblici che ne fanno richiesta per esigenze lavorative di breve periodo, che non determinano aspettative di accesso agevolato nella pubblica amministrazione;

= che l'intervento è finanziato interamente dalla Regione Campania che – tra l'altro – ha stabilito in quali settori di attività preferenziali dovranno essere impiegati i beneficiari, i criteri per la scelta dei beneficiari, i limiti individuali dei *voucher* che ognuno di loro potrà ricevere in un anno solare, il termine di 12 mesi entro il quale il Comune dovrà attivare i *voucher* che la Regione autorizzerà;

= che alla Regione, unitamente alla domanda, dovrà essere trasmessa via web anche l'elenco nominativo, asseverato dall'Ente, degli ammessi allo svolgimento delle attività previste, e che – pertanto – è necessario procedere alla pubblicazione dell'Avviso pubblico e alla raccolta delle domande degli interessati;

Ritenuto pienamente condivisibile la finalità dell'iniziativa regionale e di dover proporre alla Giunta Comunale di adottare una deliberazione in merito, aggiungendo alla lista delle attività preferenziali indicate dalla Regione (lavori di giardinaggio; pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti; lavori in occasione di manifestazioni, sportive, culturali, caritatevoli; lavori di emergenza; attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale);

PROPONE

per i motivi suddetti,

= **di aderire** all'Avviso pubblico emanato dalla Regione Campania con il Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015 "*Manifestazione di interesse da parte degli enti pubblici delle Regione Campania che si renderanno disponibili allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio*", e successive modificazioni e integrazioni;

= **di approvare** i seguenti atti allegati, predisposti dal Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico:

- lo schema di Avviso pubblico per la selezione di lavoratori che hanno percepito gli ammortizzatori sociali in deroga nel periodo 2012-2014 (la Cassa Integrazione Guadagni in deroga e la Mobilità in deroga) e che sono disposti a effettuare presso questo Comune delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio retribuito con buoni lavoro (*voucher*) finanziati dalla Regione Campania;
- lo schema di domanda di partecipazione;

= **di stabilire** che per la selezione dei beneficiari e la formazione della graduatoria provveda agli adempimenti conseguenti al presente atto il 2° Settore Politiche Sociali e Demografico, mentre per tutti i profili gestionali successivi alla formazione della graduatoria - dalla registrazione sulla piattaforma web e relativa trasmissione della richiesta del Comune alla Regione sino alla rendicontazione finale - provveda il 1° Settore Affari Generali e Personale;

= **di stabilire**, altresì, che i Responsabili del 1° Settore (Affari Generali), del 2° Settore (Politiche Sociali e Demografico), del 3° Settore (Finanziario), del 4° Settore (Lavori Pubblici, Urbanistica e

PRECISATO

= che l'importo massimo di € 3.000,00 che ogni singolo prestatore d'opera può percepire nel corso di un anno solare è da intendersi come importo netto, così come risulta dalla documentazione reperita sul portale dell'INPS e che, quindi, esso corrisponde a n. 400 ore da retribuirsi con *voucher* del valore netto di € 7,50 per ogni singola ora (ore 400 x € 7,50 = € 3.000,00);

RILEVATO

= che il Decreto Dirigenziale n. 354 del 22.7.2015 stabilisce, tra l'altro, che la Regione Campania accoglierà l'istanza dei Comuni/Enti Locali (redatta su apposito formulario di cui all'allegato 2 Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015) subordinandola alla sottoscrizione dell'Atto di impegno che sarà approvato con successivo atto della Regione ed in cui saranno riportate le modalità di gestione dei lavoratori e di rendicontazione dei *voucher*;

= che il suddetto formulario di domanda prevede anche:

- l'indicazione da parte del Comune richiedente di una breve descrizione delle attività da realizzare con l'ausilio dei prestatori d'opera;
- l'impegno ad osservare le disposizioni vigenti relative alla comunicazione preventiva di inizio prestazione agli enti competenti;
- l'impegno ad utilizzare il lavoro accessorio, compatibilmente con quanto previsto dalle norme vigenti, in riferimento alle categorie di prestatori previste dalle disposizioni e alle tipologie di attività consentite;
- l'accettazione del contributo regionale nella misura del 100% del costo complessivo;
- l'impegno a realizzare la dovuta rendicontazione delle attività con le modalità e i tempi previsti dalla Regione;
- infine, la trasmissione via web, unitamente alla domanda del Comune, dell'elenco nominativo, asseverato dall'Ente, degli ammessi allo svolgimento delle attività previste dal D. Lgs. 10.9.2003, n. 276 (*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*), che dovrà contenere le principali informazioni anagrafiche identificative degli ammessi all'iniziativa;

CONSIDERATO

= che occorre la formale adesione dell'Amministrazione Comunale all'Avviso pubblico per la "*Manifestazione di interesse da parte degli enti pubblici delle Regione Campania che si renderanno disponibili allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio*" emanato dalla Regione Campania con il Decreto Dirigenziale n. 85 del 16.4.2015;

= che, in caso di adesione, occorre approvare lo schema di Avviso pubblico per la selezione dei lavoratori, altrimenti inattivi, disposti a effettuare prestazioni di Lavoro Occasionale Accessorio (L.O.A.) retribuiti mediante i buoni lavoro dell'INPS (*voucher*) finanziati dalla Regione Campania e approvare anche il relativo schema di domanda;

= che l'Amministrazione, pertanto, dovrà demandare ai Settori Amministrativi del Comune i profili gestionali relativi alla procedura in parola, e impartire ogni altra disposizione che ritenga opportuna;

tanto premesso, si trasmette la presente relazione istruttoria alla Giunta Comunale per i provvedimenti che vorrà adottare.

Grumo Nevano, li 02-9-2015

Il Responsabile del Settore
Dott. Ferdinando Lavasso

del VPSE4. (Manubr. ed. Edizione Se. 2003)

SUAP), del 5° Settore (Vigilanza e Igiene), per quanto di rispettiva competenza nelle seguenti attività: lavori di giardinaggio; pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti; lavori in occasione di manifestazioni, sportive, culturali, caritatevoli; lavori di emergenza; attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale; trasmettano al Responsabile del Servizio Personale una breve descrizione delle attività da realizzare con l'ausilio dei prestatori d'opera retribuiti con i *voucher* e una quantificazione di massima delle ore di lavoro occorrenti per ogni attività in un periodo di 12 mesi.

data 01/09/2015


L'Assessore alle Politiche Sociali
Dott.ssa Carla Cimmino

Pareri dei Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole

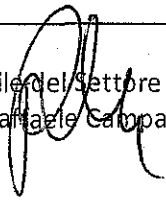

Il Responsabile del Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Parere di regolarità contabile:

- FAVOREVOLE :

Si specifica che il presente atto avrà riflessi contabili nel caso la Regione Campania riterrà ammissibile il finanziamento per l'acquisto dei *voucher* presso l'INPS, il cui ammontare verrà stabilito con atti gestionali del 1° Settore, competente in materia per le spese del personale.

- non favorevole


Il Responsabile del Settore Finanziario
dott. Raffaele Campanile



CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di lavoratori che hanno percepito gli ammortizzatori sociali in deroga nel periodo 2012-2014 (la Cassa Integrazione Guadagni in deroga e/o la Mobilità in deroga) e che sono disposti a effettuare presso il Comune delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio, retribuito con buoni lavoro (voucher) finanziati dalla Regione Campania.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____.2015 l'Amministrazione ha deciso di partecipare all'Avviso pubblico emanato dalla Regione Campania con il Decr. Dirg. n. 85 del 16.4.2015 per il finanziamento degli Enti Pubblici che intendono impiegare temporaneamente in lavori di pubblica utilità di soggetti appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro, senza che ciò determini delle aspettative di accesso agevolato nella pubblica amministrazione.

Il Comune dovrà trasmettere alla Regione, oltre alla domanda di finanziamento, anche l'elenco nominativo delle persone ammesse allo svolgimento delle attività; pertanto, è necessario pubblicare questo Avviso per raccogliere le domande degli interessati e procedere alla formazione della graduatoria.

Destinatari

I destinatari di questo Avviso pubblico sono i soggetti che possiedono tutti e due i seguenti requisiti:

- non sono beneficiari, nel corso del 2015, di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito;
- hanno percepito gli ammortizzatori sociali in deroga negli anni dal 2012 al 31 dicembre 2014 (gli ammortizzatori sociali in deroga sono: la Cassa Integrazione Guadagni in deroga e la Mobilità in deroga).

Voucher

Il lavoro occasionale accessorio viene retribuito con i buoni lavoro emessi dall'INPS. Il valore nominale lordo di ciascun buono lavoro, detto anche *voucher*, è di € 10,00 all'ora, comprensivo sia della contribuzione della Gestione separata INPS (13%) che dell'Assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. **Al netto il voucher ha un valore di € 7,50 all'ora.** I *voucher* verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista per ogni prestatore d'opera. I buoni lavoro possono essere riscossi dal lavoratore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale (* si veda l'approfondimento in fondo al manifesto).

Attività

I lavoratori saranno impiegati secondo le esigenze, le modalità e gli orari stabiliti dal Comune, in una o più di queste attività:

- a) lavori di giardinaggio;
- b) pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- c) lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli;
- d) lavori di emergenza;
- e) attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale;

Criteri di scelta dei beneficiari

La scelta dei beneficiari da parte del Comune avverrà nel rispetto dei seguenti criteri stabiliti dalla Regione :

- essere residenti a Grumo Nevano o nei Comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività lavorative;
- avere un ISEE più basso quale elemento di priorità;
- numerosità del nucleo familiare in carico.

A parità di requisiti verranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

- richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero bambini di età inferiore a 3 anni;
- richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero di bambini compresi tra i 3 e i 10 anni;
- richiedente di maggiore età anagrafica.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Grumo Nevano **entro il _____.2015** su un apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio Politiche Sociali o da scaricare dal sito web del Comune.

L'Ufficio suddetto darà informazioni dalle 9:00 alle 12:00 nei giorni dispari e dalle 15:30 alle 17:30 in quelli pari (sabato chiuso).

Grumo Nevano, _____.2015

Il Responsabile del 2°Settore
Dott. Ferdinando Tavasso

(*) Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario. Lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare), ma è riconosciuto ai fini contributivi. I beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato. La retribuzione, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. I buoni lavoro finanziabili agli Enti pubblici beneficiari, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di € 3.000,00 per singolo prestatore d'opera. I compensi complessivamente finanziabili per singolo prestatore, dalla totalità dei committenti, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di € 5.000,00 netti (Legge 99/2013).

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica
per lo svolgimento presso il Comune di Grumo Nevano
di lavoro occasionale accessorio retribuito con buoni lavoro (voucher)
finanziati dalla Regione Campania**

Al Comune di Grumo Nevano (NA)
Settore Politiche Sociali

 sottoscritt (cognome e nome) _____

nat _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

via _____ tel. fisso _____

cell. _____ e-mail _____

recapito per eventuali comunicazioni (indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) :

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) la disponibilità a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito con buoni lavoro (voucher) finanziati dalla Regione Campania, per lo svolgimento presso uno o più Settori del Comune di Grumo Nevano secondo le esigenze, le modalità e gli orari stabiliti dal suddetto ente, per le seguenti attività:

specificare:

- lavori di giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- lavori in occasione di manifestazioni, sportive, culturali, caritatevoli;
- lavori di emergenza;
- attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale;

b) di possedere i requisiti per la partecipazione al bando in quanto non è beneficiario, nel corso del 2015, di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito e di aver percepito gli ammortizzatori sociali in deroga negli anni dal 2012 al 31 dicembre 2014 (*specificare:*
 la Cassa Integrazione Guadagni in deroga dal ____ al ____ - la Mobilità in deroga dal ____ al ____);

c) di avere un ISEE pari a € _____, come risulta dalla fotocopia che si allega;

d) che il proprio nucleo familiare, come risultante dallo stato di famiglia, è composto da n. _____ persone, compreso il sottoscritto, di cui si riportano i dati:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	FAMILIARE FISICAMENTE A CARICO (INDICARE SÌ OVVERO NO)

d) di essere a conoscenza che a parità di requisiti verranno applicati i criteri di precedenza e, pertanto, a tale scopo indica:

- che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. _____ bambini con meno di 3 anni;
- che in esso sono presenti n. _____ bambini di età compresa tra i 3 anni e i 10 anni;
- ed, infine, che sottoscritt_ ha un'età di _____ anni;

e) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

 sottoscritt_ allega a questa domanda le fotocopie:

- di un documento di identità valido;
- del codice fiscale;
- dell'attestazione ISEE.

luogo e data

_____ , _____

Firma per esteso

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to dott. Pietro Chiacchio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Leondina Baron

PER COPIA CONFORME: 09/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Leondina Baron

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/09/2015

viene comunicata con lettera prot. n. 10059 in data 09/09/2015 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/09/2015

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Leondina Baron