

COMUNE DI GRUMO NEVANO

PROVINCIA DI NAPOLI

SERVIZIO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE AREE PER LA SOSTA A PAGAMENTO

PROGETTO ESECUTIVO

Committente: Amministrazione Comunale di GRUMO NEVANO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

anno 2014
Rev. Giugno 2015

Il Redattore
arch. Pasquale Miele

Il Responsabile Unico del Procedimento
Vice Comm. Luigi CHIACCHIO



Art.	Descrizione	
1	<i>Oggetto dell'appalto</i>	<i>pag. 2</i>
2	<i>Obblighi della ditta aggiudicataria</i>	<i>pag. 3</i>
3	<i>Documenti e modalità di presentazione dell'offerta</i>	<i>pag. 4</i>
4	<i>Requisiti di partecipazione e modalità di aggiudicazione</i>	<i>pag. 5</i>
5	<i>Valore del contratto - canone e raccolta incassi</i>	<i>pag. 8</i>
6	<i>Abbonamenti</i>	<i>pag. 9</i>
7	<i>Regime tariffario -pagamento della sosta fasce orario di funzionamento dei parcometri</i>	<i>pag. 9</i>
8	<i>Prestazioni inerenti il servizio</i>	<i>pag. 10</i>
9	<i>Durata dell'appalto</i>	<i>pag. 11</i>
10	<i>Riconsegna delle aree</i>	<i>pag. 11</i>
11	<i>Rapporti economici tra le parti</i>	<i>pag. 11</i>
12	<i>Personale della ditta appaltatrice</i>	<i>pag. 11</i>
13	<i>Controllo -ausiliari della sosta</i>	<i>pag. 12</i>
14	<i>Disponibilità aree parcheggio</i>	<i>pag. 13</i>
15	<i>Destinazione delle aree</i>	<i>pag. 14</i>
16	<i>Penalità</i>	<i>pag. 14</i>
17	<i>Collaudi</i>	<i>pag. 15</i>
18	<i>Assicurazioni</i>	<i>pag. 15</i>
19	<i>Divieto di cessione dell'appalto</i>	<i>pag. 15</i>
20	<i>Variazioni contrattuali</i>	<i>pag. 16</i>
21	<i>Clausole di prevenzione antimafia</i>	<i>pag. 16</i>
22	<i>Decadenze -revoca -risoluzione</i>	<i>pag. 18</i>
23	<i>Obblighi in materia di sicurezza</i>	<i>pag. 19</i>
24	<i>Tutela della privacy</i>	<i>pag. 19</i>
25	<i>Trasformazione dell'impresa appaltatrice</i>	<i>pag. 19</i>
26	<i>Controversie</i>	<i>pag. 19</i>
27	<i>Registrazione</i>	<i>pag. 20</i>
28	<i>Rinvio a disposizione di legge</i>	<i>pag. 20</i>

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il Comune di Grumo Nevano intende affidare, a decorrere dalla data di stipulazione del relativo contratto:

a) il "Servizio in concessione per la gestione di aree per la sosta a pagamento" nelle vie, piazze ed aree pubbliche o gravate da servitù di pubblico passaggio nei giorni feriali, a tal fine individuate nell'elaborato "Calcolo economico". Il Comune si riserva la facoltà di interdire, in occasione di festività, della istituzione di isole pedonali o di zone a traffico limitato, nel caso di manifestazioni civili e/o religiose, per un lasso di tempo definito e non superiore a giorni 7 per ciascuna manifestazione e complessivamente per massimo 20 gg. nell'arco dell'anno, l'uso di alcune aree o strade ad uso di parcheggio e di autorizzare occupazioni temporanee di spazi senza che la ditta aggiudicataria del servizio abbia nulla a pretendere. Al fine del calcolo di eventuali interdizioni di durata oraria, otto ore di interdizione anche non consecutive saranno considerate pari ad una giornata;

b) La manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, orizzontale (attraversamenti pedonali, stalli di sosta e strisce a delimitazioni delle carreggiate) e verticale interessante le strade oggetto di sosta a pagamento. Fornitura e posa in opera della segnaletica, orizzontale e verticale ritenuta necessaria per la viabilità del servizio oggetto dell'appalto.

2. Il Comune di Grumo Nevano è esclusivo titolare dei compiti di pianificazione, indirizzo e gestione strategica del programma di regolamentazione della sosta e si avvale della ditta aggiudicataria per l'espletamento dei sotto elencati servizi specialistici, rispettando le seguenti prescrizioni:

- a) informazione all'utenza e controllo della sosta ad inizio attività e di prevenzione ed accertamento, ai sensi dell'art. 17, comma 132 e 133, legge 127/1997, come interpretati con legge 488/1999, delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di convenzione, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici del Comando di Polizia Municipale a ciò preposti. I dipendenti con funzioni di "Ausiliari della Sosta" dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, previo superamento delle opportune procedure predisposte dall'Amministrazione Comunale e previste dalle vigenti normative in materia;
- b) collaborazione, per tutta la durata dell'appalto, con i competenti Uffici del Comune di Grumo Nevano, all'analisi in loco delle aree per meglio razionalizzare l'uso degli stalli disponibili e della viabilità, contribuendo alla formulazione di proposte e progetti operativi da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione Comunale, per migliorare la viabilità cittadina.
- c) interventi da effettuare per l'attivazione del servizio che, a giudizio della ditta aggiudicataria, si renda necessario per ottimizzare il servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale proposti secondo le norme vigenti in materia del codice della strada. Prevedendo, impianti tecnologici, attrezzature di controllo, segnaletica verticale ed orizzontale, ulteriori stalli rispetto alle aree già individuate dall'Amministrazione Comunale. Detti interventi dovranno essere proposti all'Amministrazione Comunale, che se ne riserva la facoltà di accettarle e dovranno essere realizzati a cura e spese della ditta aggiudicataria;
- d) fornitura e distribuzione di tessere (a scalare, prepagate o similari), a sistemi elettronici programmabili a scalare di importo per il pagamento esatto della sosta a consuntivo e senza necessità di predeterminazione del tempo di sosta, nonché degli altri eventuali strumenti di pagamento della sosta;
- e) manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature utilizzate, interventi di adeguamento e implementazione, ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali;
- f) realizzazione di campagne di informazione all'utenza sia in fase preventiva che in fase di attuazione del servizio, attraverso idonei mezzi pubblicitari (manifesti, locandine, etc.), e installazione di appositi punti di informazione su tempi, modalità e condizioni dell'intervento, da concordarsi con il competente Settore;

F P

- g) monitoraggio, controllo di gestione e statistico, con la verifica degli indici di gradimento dell'utenza e istituzione di un punto di ascolto;
- h) fornitura a carico della Ditta della segnaletica orizzontale e verticale occorrente e necessaria per la viabilità cittadina, relativamente interessante le aree di sosta;
- i) abbonamenti agevolati per residenti, dipendenti comunali, titolari e dipendenti di attività commerciali e professionali per le aree interessate dal servizio prospicienti le sedi di lavoro;
- j) esenzione per i medici e pediatri convenzionati A.S.L.;
- k) esenzione per i parroci delle parrocchie cittadine;
- l) sosta gratuita non superiore a 10 (dieci) minuti nei pressi di istituti scolastici negli orari corrispondenti all'entrata e all'uscita degli alunni durante il periodo scolastico.

Durante il periodo di affidamento del servizio, decorrente dall'inizio dello stesso, l'Amministrazione Comunale potrà, sentita la ditta aggiudicataria, richiedere la modifica o l'ampliamento delle aree soggette a tariffazione e cambiare orari e tariffe, comunque garantendo alla ditta aggiudicataria la sostenibilità economica del nuovo intervento in regime di autofinanziamento dell'operazione e con equilibrio di gestione. La ditta aggiudicataria adatterà il sistema sperimentale di regolamentazione della sosta alle determinazioni dell'Amministrazione Comunale.

Nella gestione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, in particolare quelle del D.Lgs. n. 285/92, nonché le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi.

La ditta aggiudicataria potrà utilizzare i parcometri, le auto o i motoveicoli di servizio come mezzo pubblicitario, trattenendo per sé gli eventuali proventi, con esplicita esclusione di quella elettorale e di quelle in contrasto con il pubblico decoro.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare dalla complessiva gestione del servizio affidato alla ditta aggiudicataria, restando detta responsabilità ad esclusivo carico della stessa.

ART. 2 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria è obbligata a:

- a) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere prioritariamente, per tutta la durata contrattuale, n. 10 (dieci) lavoratori socialmente utili, che ne facciano richiesta e già in forza presso il Comune di Grumo Nevano, con le caratteristiche individuate nel presente C.S.A.;
- b) impiegare nell'espletamento del servizio almeno 10 dipendenti così distinti:
 - n. 8 per il servizio di gestione e controllo della sosta oraria a pagamento.
 - n. 2 per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, allo stato, esistente sul territorio, ed alla posa in opera di nuova segnaletica;
- c) installazione di idonee attrezzature di supporto ed ausilio del controllo della sosta, nonché la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale. Entro un mese dalla stipula del contratto installazione sul territorio dei parcometri. I costi per l'acquisizione e l'installazione delle predette attrezzature e comunque tutti i costi di investimento sono posti a totale carico della ditta aggiudicataria;
- d) rilasciare abbonamenti agevolati per i residenti e le altre categorie di utenti indicate all'art. 1 lett.
- e) limitatamente alla zona di residenza o di zona di lavoro;
- f) predisporre stalli di sosta riservati ai veicoli al servizio di soggetti diversamente abili, in numero minimo nella misura di 1 ogni 50 posti disponibili e comunque secondo quanto indicato nell'elaborato "Calcolo economico";
- g) non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli;
- h) provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica e delle attrezzature, delle aree oggetto del presente capitolato ed alla esazione delle tariffe conseguenti, fermo restando che il Comune si riserva di effettuare ogni controllo ritenuto necessario per il regolare funzionamento della gestione a mezzo del proprio personale;

- i) garantire che il personale dipendente mantenga un costante contegno corretto ed irrepreensibile nei confronti dell'utenza, con riserva del Comune di Grumo Nevano di sollecitare il gestore operativo ad adottare provvedimenti disciplinari in merito e proporre eventualmente la revoca del decreto di nomina di "Ausiliare della Sosta";
- l) rispondere del proprio operato e di quello del personale di cui si avvale per qualsiasi danno che, dalla gestione dei parcheggi, possa derivare al Comune e a terzi;
- m) dotare il personale nominato "Ausiliare della Sosta" di idonea divisa, estiva ed invernale, di colore diverso dalle uniformi del personale della P.M. o altre Forze di Polizia, utile all'individuazione immediata e certa dell'operatore impegnato in servizio;
- n) provvedere alla documentazione statistica dell'utilizzo dei parcheggi e sulle caratteristiche delle soste.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a proprie cure e spese, a realizzare ed installare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio dell'appalto e sotto direttive e sorveglianza del Comando di Polizia Municipale, tutta la segnaletica orizzontale (attraversamenti pedonali, stalli di sosta e strisce a delimitazioni delle carreggiate) e verticale, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 285/92, relativa sia alla sosta che alla viabilità su tutte le strade oggetto di realizzazione di aree a pagamento. Le relative opere devono essere eseguite a perfetta regola d'arte.

I bordi delle strisce degli stalli e della carreggiata dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente allineate con l'asse della strada. La vernice adoperata dovrà essere conforme alle norme di cui al D.Lgs. n. 285/92.

Gli stalli di sosta riservati alle persone diversamente abili devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità.

Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60 x 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni sulla sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 285/92.

La Ditta inoltre ha l'obbligo di provvedere, sempre a proprie cure e spese, all'esercizio degli impianti per tutta la durata dell'incarico ed in particolare sarà obbligata:

- a) al totale rifacimento, ogni sei mesi, della segnaletica orizzontale e ove necessario, su segnalazione del Comando di Polizia Municipale, alla sostituzione o manutenzione di tutta la segnaletica stradale verticale relativa alle aree di sosta a pagamento;
- b) a prestare a mezzo del proprio personale la funzione di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 3 - DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte che intendono partecipare alla gara per la gestione del servizio di sosta a pagamento, dovranno far pervenire presso il Provveditorato OO.PP. Campania - Molise, sede centrale di Napoli via Marchese Campodisola n. 21 - 80133 Napoli- Ufficio Segreteria Provveditorato, entro le ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara, a mezzo del servizio postale con raccomandata o a mezzo agenzia di recapito specializzata o a mano, un plico contenente l'offerta secondo le modalità stabilite nel bando di gara, unitamente alla dichiarazione, controfirmata dal funzionario incaricato dal Locale Comandi di P.M., che attesti:

- a) di aver preso visione dei luoghi e di averli ritenuti idonei e sufficienti alla realizzazione degli stalli previsti e delle opere di segnalazione necessari;
- b) di aver preso visione della consistenza della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, esistente sul territorio e di ritenere remunerativo il servizio offerto.

Le Ditte dovranno produrre una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385 del 01.09.1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24.02.1998, n. 58.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine fissato ed inoltre saranno escluse dalla gara tutte quelle prive anche di un solo documento richiesto o che presentino delle irregolarità.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, provvederà a versare presso la Tesoreria comunale la somma richiesta per i diritti di segreteria e per le spese contrattuali.

ART.4 - PROCEDURA DI GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con procedura aperta secondo quanto previsto agli artt.3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del citato D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purchè soddisfi in pieno le condizioni del bando e del presente Capitolato Speciale d'Appalto; tuttavia l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso che nessuna offerta sia ritenuta congrua, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti definiti dall'art. 34 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii. che siano iscritti alla CC.I.AA. (o ente corrispondente per i paesi della U.E.) per lo svolgimento del servizio della gara in oggetto.

I requisiti di partecipazione minimi di carattere economico e tecnico sono:

- a) idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, con espresso riferimento all'oggetto dell'appalto e alla solvibilità dell'impresa. In caso di Raggruppamento e/o Consorzi Ordinari è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante, mentre il requisito dell'affidabilità dovrà essere dimostrato da almeno una delle imprese raggruppate e/o Consorziolate.
- b) aver svolto a favore di Enti pubblici o privati, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, regolarmente e con buon esito, esercizi analoghi a quelli oggetto d'appalto per importo complessivo pari a quello posto a base di gara.
- c) il possesso, da parte del partecipante delle certificazioni di sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa vigente europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime certificazioni dovranno essere possedute da ciascuna di esse.

2. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, tecnico e funzionale con la valutazione dei seguenti parametri:

- a) offerta della percentuale, espressa (sia in cifre che in lettere), quale aggio da corrispondere al Comune di Grumo Nevano, determinata in aumento sull'importo stabilito a base di gara;
- b) elenco numerico del personale da assumere ed impiegare nel servizio oggetto del presente appalto in misura comunque non inferiore a quanto specificato nel seguente art. 12;
- c) progetto per la gestione del servizio che preveda l'impegno immediato all'installazione, a spese della ditta aggiudicataria, di strumenti tecnici di ausilio e controllo nella gestione del servizio;

3. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e avrà riportato il maggior punteggio che sarà attribuito, sotto il profilo economico, con la percentuale in

aumento più alta sull'aggio di € 20.000,00, annui (euro ventimila/00) e, sotto il profilo tecnico e funzionale, sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

Maggiore percentuale in aumento da applicare sull'aggio pari a € 20.000,00, annui (euro ventimila/00) da corrispondere all'Ente.

- a) Al concorrente che offrirà la maggiore percentuale sarà attribuito il punteggio massimo, cioè **punti 25/100**.
 b) Riduzione del costo orario e/o della tariffa per il servizio **punti 5/100**

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

L'offerta tecnica è orientata ad evidenziare la volontà dell'Impresa a produrre una relazione descrittiva composta da un numero massimo di 20 (venti) pagine (40 facciate) in formato A4, a cui potranno essere allegate schede tecniche ed eventuali grafici illustrativi, descrivendo gli elementi oggetto della valutazione e gli interventi da effettuare per l'attivazione del servizio che, a giudizio della ditta aggiudicataria, si renda necessario per ottimizzare la qualità e modalità di gestione del servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale, proposti secondo le norme vigenti in materia del codice della strada e di seguito riportate:

- a) Numero delle persone impiegate per l'espletamento del servizio. Per ogni persona impiegata, oltre le dieci unità previste, verranno attribuiti **punti 5/100 per ogni ulteriore dipendente per un massimo di punti 15/100**;
- b) Offerta migliorativa in termini organizzativi e tecnologici: verranno attribuiti punti **55/100** per:
- progetto di miglioramento con eventuali servizi aggiunti con oneri a proprio carico (**punti 15/100**);
 - dotazione di palmari per il rilievo delle infrazioni in sostituzione del verbale cartaceo (**punti 5/100**);
 - Modalità operative per la gestione delle aree di sosta (tempistica di approntamento e di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale) (**punti 20/100**);
 - installazione dei parcometri in numero superiore a quelli previsti in n. 16 (sedici), saranno attribuiti **punti 2/100 per ogni ulteriore parcometro fino ad un massimo di punti 10/100**;
 - disponibilità di sottoscrivere abbonamenti con durata mensile e/o annuo con costo ridotto rispetto a quelli fissati, per i residenti, per gli esercenti attività imprenditoriali e loro dipendenti, nonché dipendenti pubblici, sulle strade interessate dal servizio sosta a pagamento (**punti 5/100**).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base della valutazione di un'apposita Commissione nominata dalla Stazione Unica Appaltante a norma dell'art. 84 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata sia dagli elementi quantitativi "Offerta Economica", sia dagli elementi di natura tecnico qualitativa che costituiscono l'"Offerta Tecnica", secondo i seguenti parametri di valutazione:

- 1) OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100
- 2) OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato ai sensi dell'allegato "P", capo II lettera a) punto 4 (relativamente agli elementi di natura qualitativa (Voce b.1, b.2, b.3 e b.5) e punto 5 (per gli altri elementi di natura qualitativa, (Voce a e b.4, in automatico in funzione delle offerte prodotte dai concorrenti) del D.P.R. 207/2010, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (in totale 7 di cui 6 di natura qualitativa e 1 di natura quantitativa);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

CRITERI QUALITATIVI - OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, (Voce b.1, b.2, b.3 e b.5) i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati secondo i criteri di cui alla lettera a), punto 4, capo II, dell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010.

Detti coefficienti $V(a)_i$, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali attribuiranno per ogni elemento o sub/elemento di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali secondo la scala che segue:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
INSUFFICIENTE	da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
NON VALUTABILE	0,00	La valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad "1" la media più alta, relativa al criterio in esame e, proporzionando a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate con la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun criterio (i);

P_i = è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il criterio/sub criterio;

P_{max} = è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il criterio;

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Il punteggio massimo relativo al singolo "criterio/sub criterio qualitativo" sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente "1", agli altri concorrente sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al criterio/sub criterio.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, ((Voce a e b.4.) i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati "in automatico in funzione delle offerte prodotte dai concorrenti" secondo i criteri di cui alla lettera a), punto 5, capo II, dell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" (Voce a, b.1, b.2, b.3, b.4, b.5) per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i criteri/sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "criterio/sub criterio qualitativo" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

Determinazione dei coefficienti per gli elementi di natura quantitativa

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento "c" della griglia, percentuale in aumento offerta sull'aggio del 10% posto a base di gara, verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente dell'offerta in aumento (a) in esame, variabile da zero a uno;

A_i = è l'aumento dell'offerta in esame;

A_{max} = è il massimo aumento offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento "d" della griglia, percentuale di ribasso offerta sul costo orario delle aree di sosta, rispetto a quelle previste alla lettera a) dell'articolo 7 del C.S.A. verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile da zero a uno;

R_i = è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} = è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante);

4. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà indicato nell'offerta migliorativa un maggior numero di dipendenti oltre i 10.

ART. 5 – VALORE DEL CONTRATTO - CANONE E RACCOLTA INCASSI

Per la determinazione del valore dell'appalto è stata effettuata una attenta analisi tenendo conto della consistenza dei posteggi e dell'incasso a pieno regime. Su tale incasso si è considerata una percentuale nel quinquennio del 25% dell'occupazione dei posteggi, determinando così l'importo complessivo di €. 1.234.323,77 escluso dell'I.V.A. da porre a base di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune, a cadenza mensile ed entro gg. 15 del mese successivo, il canone offerto in sede di gara, esclusivamente in aumento sull'aggio pari ad € 20.000,00.

Per ogni verbale di contravvenzione elevato dagli ausiliari al traffico della ditta, verrà riconosciuto all'impresa il rimborso di € 8,40 pari al mancato pagamento della sosta dell'intera giornata.

Per le violazioni di cui all'art. 7 comma 5 c.d.s., (titolo di pagamento scaduto) il rimborso viene fissato in euro 4,20 pari al mancato pagamento della sosta per metà giornata.

I suddetti rimborsi saranno riconosciuti solo per le contravvenzioni effettivamente incassate dal Comune. Non sarà riconosciuto all'aggiudicatario alcun rimborso sulle sanzioni non riscosse entro l'emissione del relativo ruolo coattivo.

ART. 6 - ABBONAMENTI

Il concessionario nel corso dell'appalto dovrà rilasciare, a richiesta, abbonamenti specifici per le seguenti categorie e per i seguenti prezzi mensili, decurtati di una somma pari al 10% da versare all'Ente per diritti di segreteria e spese e nessun aggio sarà versato all'Ente da parte della ditta aggiudicataria:

- cittadini residenti: €. 30,00;
- dipendenti comunali, con sosta esclusivamente nel parcheggio di Via Anzaloni: €. 15,00;
- cittadini non residenti: €. 40,00;
- titolari esercenti attività imprenditoriale e loro dipendenti, nel settore assegnato: €. 35,00;
- professionisti che esercitano in modo continuativo sul territorio comunale, nel settore assegnato: € 40,00.

Le richieste di abbonamento dovranno essere inoltrate al locale comando di Polizia Municipale che curerà l'istruttoria della richiesta prima di inoltrarla al concessionario.

Per i cittadini residenti, gli operatori imprenditoriali e i professionisti, il richiedente dovrà attestare il requisito minimo di essere in regola con il pagamento della TARSU.

Con cadenza mensile, il concessionario è obbligato a trasmettere regolare elenco degli abbonati con eventuali indicazioni di disdette.

Il concessionario dovrà altresì tenere aggiornato apposito registro dove saranno annotati tutti i titolari di abbonamento; il registro dovrà, a semplice richiesta del Comune, essere esibito dal concessionario.

Il registro sarà, all'inizio del servizio, vidimato dal Comando di Polizia Municipale.

ART. 7 - REGIME TARIFFARIO - PAGAMENTO DELLA SOSTA FASCE ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PARCOMETRI.

a) Gli orari e le tariffe della sosta da applicarsi al pubblico, a cura della ditta aggiudicataria del servizio, saranno di €. 0,70 per ora di sosta, frazionabili, con un minimo di importo di € 0,50 (tale importo è riferito a tutte le aree di sosta tranne che per via Meucci e piazzale P. Miele che è pari a € 0,50 per ora);

b) Le tariffe e l'orario potranno essere aggiornate, nel corso dell'appalto, solo su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

c) Il pagamento del corrispettivo orario per la sosta a pagamento dovrà avvenire esclusivamente attraverso l'utilizzo dei parcometri installati. La ditta aggiudicataria potrà inoltre, su esplicito consenso dell'Amministrazione Comunale, fornire ulteriori strumenti e mezzi per garantire le modalità di pagamento della tariffa oraria di sosta, tessere prepagate a scalare, tessere elettroniche programmabili a scalare di importo con pagamento esatto a consuntivo della sosta, tessere elettroniche ricaricabili ad utilizzo ripetuto distribuite in comodato d'uso, o in altra forma da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;

d) La ditta dovrà impegnarsi a rispettare le fasce orarie di funzionamento dei parcometri così come indicate nell'elaborato "Calcolo economico" ed eventuali altre strade che verranno individuate dalla stazione appaltante.

La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella planimetrica di progetto, in numero non inferiore a 16 (sedici). Il tipo di parcometro deve essere quello omologato dal Ministero Lavori Pubblici - Ispettorato Generale per la circolazione e la sicurezza stradale nel rispetto della norma CEI 114 - 1 del 1996 e successive modifiche ed integrazioni, e dovranno avere le seguenti principali caratteristiche:

i parcometri dovranno essere predisposti per l'installazione su strade cittadine a cielo aperto ed essere quindi in grado di sopportare tutte le variazioni climatiche, da qualsiasi tipo di agente atmosferico e dalle sollecitazioni provocate da intenso traffico veicolare, vibrazioni, inquinamento, polveri.

Dovranno, altresì, avere le seguenti caratteristiche specifiche:

Alimentazione autonoma con pile verdi e/o batterie ricaricabili a lunga durata;

Pannello con le istruzioni visive di funzionamento;

Indicazione segnaletica "P" ;

Display alfanumerico posto sulla parte frontale del parcometro e cristalli liquidi di chiara lettura che istruisca il cliente sull'uso in modo semplice e chiaro;

Carica di biglietti con autonomia minima di 4.500 biglietti;

Dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo che potrà essere esposto sia sul display, quanto con led separato od altro sistema comunque ben visibile per l'utenza.

In caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta " FUORI SERVIZIO" sul display;

Accettazione in pagamento di monete da euro 0,10 - 0,20 - 0,50 - 1,00 - 2,00;

Predisposizione di lettore per tessere microchip ricaricabili;

Il biglietto statistico stampato in occasione del prelievo del denaro deve contenere le seguenti informazioni:

Numero del parcometro ed ubicazione dello stesso;

Numero degli scassetamenti;

Incasso totale in denaro in monete progressivo e non azzerabile;

Statistica pezzatura monete e dati relativi al prelievo precedente (incasso data e ora);

Numero dei biglietti emessi non azzerabile.

E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionanti i parcometri provvedendo, ove necessario, al ripristino delle normali funzioni dello stesso, in caso di guasto, entro le 48 ore successive all'accertamento.

La Ditta appaltatrice dovrà predisporre idonea area da adibire ad ufficio sita sul territorio del Comune di Grumo Nevano, munita di tutte le prescritte autorizzazioni per l'uso richiesto con recapito telefonico che dovrà rimanere aperto nell'orario durante il quale viene consentito l'uso delle aree di sosta.

La Ditta disporrà apposito registro destinato alla ricezione dei reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito agli Uffici competenti

ART. 8 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

a) vigilanza e controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite alla sosta a tariffazione e parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della disciplina adottata in perfetta sincronia con il Corpo di Polizia Municipale, assicurando altresì all'utenza costante collaborazione ed adeguata informazione;

b) attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di convenzione, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici del Comando di Polizia Municipale. I dipendenti con funzioni di "Ausiliari della Sosta" dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco previo superamento delle opportune procedure di idoneità predisposte dall'Amministrazione Comunale;

c) realizzazione ed installazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale di primo impianto, a norma del Codice della Strada vigente. In particolare, per quella verticale dovranno essere presentate le certificazioni di conformità previste per Legge;

d) fornitura ed installazione di adeguata segnaletica d'informazione verticale, ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale del concessionario, gli orari e le tariffe in vigore, almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;

e) gestione e manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature, strumentazioni e riparazione o sostituzione delle apparecchiature. Detti interventi dovranno essere tempestivamente e necessariamente segnalati, anche a mezzo fax al Comando Polizia Municipale per eventuali controlli;

f) manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale sul territorio comunale e posa in opera di nuova segnaletica stradale relativa alle aree di sosta a pagamento. Per l'esecuzione dei

lavori la ditta aggiudicataria del servizio mette a disposizione del Comune un squadra di almeno due dipendenti, per sei ore al giorno dal lunedì al venerdì escluso sabato, domenica e festivi infrasettimanali;

g) informazione all'utenza, presenza sul territorio, commercializzazione e gestione di altri sistemi di pagamento, completamente a proprio onere e carico;

h) garantire l'accesso ai libri contabili alla fine di ogni esercizio annuale da parte del Comando di Polizia Municipale.

i) apertura di un Ufficio nel territorio del comune di Grumo Nevano, le spese per la sede saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria

ART. 9 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissato in 60 mesi, a partire dall'attivazione del servizio, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto e dopo specifica comunicazione di inizio del servizio da parte della ditta aggiudicataria da trasmettere al Comune a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 10 - RICONSEGNA DELLE AREE

Al termine dell'appalto e/o in caso di recesso motivato, le aree, le opere ed i beni affidati alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione del presente capitolato, gli impianti e le attrezzature successivamente installati o realizzati dovranno essere riconsegnati in buono stato di manutenzione ed efficienza, salvo il normale degrado dovuto all'uso.

Le opere installate ed i beni acquistati a spese del gestore, ad esclusione dei parcometri, rimarranno di proprietà del Comune di Grumo Nevano, senza la corresponsione di alcun compenso e/o rimborso delle spese.

ART. 11 - RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

L'aggio sarà corrisposto dalla ditta a cadenza mensile ed entro gg. 15 del mese successivo. Il primo versamento sarà determinato in base ai mesi o frazione di essi del servizio effettuato fino alla prima scadenza mensile. I pagamenti dovranno essere eseguiti presso il Tesoriere Comunale, dietro emissione di apposito documento fiscale emesso dall'Ente. La titolarità degli incassi è di competenza della ditta aggiudicataria.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

A garanzia degli impegni economici che si assume con l'accettazione dell'aggiudicazione e relativa sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà, consegnare al Comune di Grumo Nevano apposita polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento della TOSAP e TARI relativa l'area data in concessione e interessante gli stalli della sosta a pagamento, e secondo le tariffe fissate dal Servizio Finanziario Comunale, salvo le eventuali esenzioni previste dalle leggi vigenti e/o da emanare. Il pagamento dovrà essere versato in rate trimestrali a decorre dalla consegna del servizio.

ART. 12 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Per adempiere alle prestazioni necessarie la Ditta si avvarrà di personale, così come previsto all'art. 2 lett. a), in numero uguale o maggiore a quello indicato ed offerto in sede di gara e, in ogni caso, non inferiore alle 10 unità, regolarmente assunte e retribuite e per le quali dovranno essere versati i contributi obbligatori previsti dalle vigenti leggi di cui 8 unità per il servizio di gestione e controllo della sosta oraria a pagamento e 2 unità per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, allo stato, esistente sul territorio, ed alla posa in opera di nuova segnaletica. Tale personale, dovrà essere idoneo a svolgere le funzioni di "AUSILIARIO DELLA

SOSTA” ai sensi della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii., Il personale è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, dovranno essere adeguati per numero e per qualificazione professionale e dovranno essere dotati di una divisa decorosa, munita di ben visibile contrassegno e di un cartellino plastificato riportante l'emblema della città di Grumo Nevano, l'indicazione del nome e cognome, la qualifica e il numero di matricola, nonché una fotografia formato tessera del lavoratore stesso. Il personale dovrà avere un atteggiamento corretto con il pubblico e dovrà dare assistenza agli automobilisti per evitare intralcio alla circolazione ed incidenti di manovra dalle aree di sosta. La ditta concessionaria si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero un contegno decoroso o fossero trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

ART. 13 - CONTROLLO -AUSILIARI DELLA SOSTA

La vigilanza sul servizio competerà alla POLIZIA MUNICIPALE, per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, con la più ampia facoltà di controllo e nei modi ritenuti più idonei. E' facoltà dell'Amministrazione comunale demandare, nelle zone oggetto del presente appalto, il controllo delle modalità di sosta degli autoveicoli. Questo servizio verrà espletato direttamente dalla ditta appaltatrice con le funzioni di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge n. 127/1997.

a) AUSILIARI DELLA SOSTA - Il personale della ditta affidataria agisce nella veste di “AUSILIARIO DELLA SOSTA” ai sensi della citata L. n. 127/97 e ss. mm., in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione numerato progressivamente, avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92). Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal competente Ufficio della Polizia Municipale e vidimata prima dell'utilizzo. La fornitura dei rilevatori di infrazione “palmari” o moduli cartacei è a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio. Per la contestazione cartacea una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, per i palmari ricevuta dello stesso al trasgressore se presente. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dal Comando Polizia Municipale cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli accertatori concordata con la ditta appaltatrice. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada. L'Ausiliario della Sosta, allorché coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale. L'Ausiliario della Sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, senso civico e di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale addetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopracitate, il Comando di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina.

b) TESSERE DI RICONOSCIMENTO E SEGNALI DISTINTIVI - L'esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento, che deve essere ben visibile e si possa identificare con quella ordinariamente rilasciata dalla ditta aggiudicatrice da cui dipendono. Per le stesse finalità appare indispensabile prevedere uno specifico abbigliamento, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta “*Ausiliario della Sosta*” in una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo che, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni

caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 285/92 e, comunque, appartenenti al Comando Polizia Municipale.

c) QUALIFICA DI "AUSILIARIO DELLA SOSTA".

Il personale da adibire alle funzioni di prevenzione ed accertamento dovrà essere istruito ai fini della loro posizione e in possesso dei seguenti requisiti:

Titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;

Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;

Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;

Titolo di studio, licenza della scuola media inferiore.

La Ditta aggiudicataria, al fine di far conseguire la qualifica di ausiliario della sosta, dovrà organizzare corsi di qualificazione per tale personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del D.Lgs. n. 285/92, avvalendosi di personale della locale P.M. o di altro istituto qualificato.

I suddetti corsi dovranno essere finalizzati alla conoscenza ed all'apprendimento delle seguenti norme:

Norme in materia di disciplina della sosta con particolare riguardo alla disciplina della sosta regolamentata e tariffata (artt. 157 e 158 C.d.S. e artt. 6 e 7 per quanto attiene alla disciplina della sosta);

Compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;

Nozioni sul procedimento sanzionatorio - amministrativo;

Esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

La durata del corso non potrà essere inferiore alle 20 ore.

Dopo aver partecipato al corso tecnico-pratico i candidati sosterranno un esame che ne accerti l'idoneità. La commissione giudicatrice sarà nominata dalla Ditta aggiudicataria, essa dovrà essere composta da funzionari di Polizia Municipale, nonché dal Responsabile del Comando Polizia Municipale di Grumo Nevano.

Ai candidati che avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di AUSILIARIO DELLA SOSTA.

Il personale così formato dovrà essere immediatamente riconoscibile per l'utenza stradale, dotato di tessere di riconoscimento, e di uno specifico abbigliamento distintivo, così come indicato alla precedente lettera b).

Nel caso di ulteriori assunzioni, oltre quelle previste nell'offerta tecnica o per sostituire personale, la ditta aggiudicataria dovrà prioritariamente assumere il personale dall'elenco dei Lavoratori Socialmente Utili del Comune di Grumo Nevano che ne faranno richiesta, in possesso dei sopraindicati requisiti.

d) PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI - La ditta appaltatrice provvederà direttamente all'accertamento delle violazioni come indicato ai punti precedenti. Le copie dei verbali d'accertamento saranno trasmesse al Comando Polizia Municipale con periodicità giornaliera. Il Comune avrà facoltà di verificare la corretta redazione dei verbali di accertamento ed, eventualmente, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura, restando in capo alla ditta aggiudicataria le responsabilità per tali errori e/o omissioni.

e) DESTINAZIONE DEI PROVENTI - I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti sopraindicati spettano al Comune, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/92. Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune alla società concessionaria per lo svolgimento delle su indicate attività di accertamento e contestazione salvo le somme risultanti dall'offerta quale rimborso per il mancato pagamento da parte degli utenti del prescritto corrispettivo per la sosta nelle aree oggetto di concessione e per ogni accertamento di violazione al C.d.S., a condizione che la sanzione sia stata regolarmente emessa e riscossa dall'Ente appaltante.

ART. 14 - DISPONIBILITA' AREE PARCHEGGIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo, le aree di parcheggio interessate dall'appalto, per manifestazioni varie ed in genere per interesse pubblico, regolarmente

autorizzate, limitando la sospensione dell'utilizzo del parcheggio per il tempo strettamente necessario, senza che l'appaltatore possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.

L'Amministrazione Comunale potrà, nell'ambito degli eventuali sviluppi futuri della politica del traffico e della mobilità urbana, conferire nuove aree destinate al parcheggio di autoveicoli in gestione alla Società, anche in occasione di fiere e mercati da svolgersi periodicamente, la quale potrà se del caso, e previo specifici accordi, provvedere anche alla loro infrastrutturazione ed allestimento, assumendone la gestione e provvedendo alla riscossione dei relativi proventi limitatamente al periodo giornaliero di svolgimento della fiera o del mercato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di poter assegnare spazi e/o aree che si potessero rendere disponibili, al soggetto gestore.

Nel caso di assegnazioni di spazi e/o aree di parcheggio a pagamento all'appaltatore dell'affidamento in questione, questi ha l'obbligo di espletare il servizio, per le ulteriori assegnazioni ricevute, con il rispetto di tutti gli adempimenti e di tutte le modalità previste nel contratto principale o in esso richiamate

ART. 15 - DESTINAZIONE DELLE AREE

Le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinate alla sosta a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. Dovrà comunque essere garantito, previo pagamento dell'importo dovuto, l'occupazione delle aree adibite alla sosta per manifestazioni, fiere, mercati, etc. autorizzate dall'Amministrazione comunale tranne le occupazioni e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dai servizi (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, etc) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione. Nessun compenso, invece, sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.F., Protezione Civile e Ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio. Nessun compenso sarà, altresì, riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta delle autovetture a servizio di medici in visita domiciliare per chiamata di emergenza per la prima ora di sosta. Questi ultimi sono tenuti ad esporre, ben visibile sul cruscotto dell'auto, specifico contrassegno, rilasciato dalla Ditta aggiudicataria, previa idonea dimostrazione dell'effettivo svolgimento dell'attività professionale sul Territorio Comunale e della durata della sosta (disco orario). Ancora nessun compenso sarà riconosciuto per manifestazioni organizzate dalla stessa Amministrazione comunale o da questa patrocinate.

ART. 16 - PENALITÀ

La Ditta appaltatrice, ove non rispetti disposizioni di legge o regolamentari, ovvero violi disposizioni contenute nel presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante da €. 150,00 (centocinquanta/00) ad €. 1.500,00 (millecinquecento/00), in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività.

A titolo meramente semplificativo si riportano alcune tra le maggiori inadempienze:

- Chiusura immotivata dell'ufficio nel normale orario di lavoro;
- Disordine nelle divise del personale addetto;
- Mancato presidio delle zone;
- Ritardato versamento delle quote dovute al Comune.
- Mancato pagamento della TOSAP e TARI così come previsto all'art.11 del presente C.S.A.

L'applicazione della penalità, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile del Settore, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro giorni 10 (dieci) dalla data di notifica della contestazione stessa, che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dal Responsabile del Settore su segnalazione e relazione del Comando Polizia Municipale nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, salvo, in ogni caso, il diritto dell'Ente di procedere alla risoluzione del contratto e alla revoca dell'appalto, a seconda della gravità delle violazioni e/o della reiterazione delle stesse. L'impresa

si obbliga altresì ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende di servizi e negli accordi locali dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, anche, nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, commerciale od artigianale, dalla struttura e dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore che saranno emanati in costanza di convenzione in materia sia di assunzione al lavoro sia di igiene e sicurezza del lavoro stesso. In caso di inottemperanza degli obblighi sopra citati accertati dalla stazione appaltante o ad essa segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima, comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% del deposito cauzionale destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

Per le detrazioni di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento dei danni. L'applicazione delle penalità non blocca l'eventuale richiesta di refusione dei danni.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione sono notificate alla controparte in via amministrativa.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto ed alla conseguente revoca dell'appalto, nelle ipotesi in cui le violazioni e/o le reiterazioni delle stesse da parte dell'appaltatore siano giudicate dalla stazione appaltante di gravità tale da arrecare pregiudizio alla tutela dell'interesse pubblico perseguito.

ART. 17 - COLLAUDI

Non appena gli impianti di parcheggi, la posa della segnaletica verticale ed orizzontale e quanto altro previsto dall'appalto potranno essere abilitati all'esercizio, si procederà, su richiesta della ditta, alla visita di collaudo provvisorio da parte di funzionari espressamente delegati dall'Amministrazione comunale.

ART. 18 - ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione del servizio e degli impianti eventualmente in consegna allo stesso gestore operativo, intendendosi il Comune esonerato da ogni conseguenza diretta ed indiretta.

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli oneri assunti, ai sensi dell'art. 129 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio, dovrà costituire apposita cauzione mediante polizza bancaria o assicurativa con primaria compagnia nazionale (o internazionale se legalmente autorizzata ad esercitare sul territorio nazionale ai sensi delle vigenti norme in materia). La polizza dovrà in ogni caso garantire la copertura assicurativa contro eventuali danni causati a terzi, nonché a cose e beni dell'Amministrazione comunale per un massimale di almeno € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00).

Al termine del servizio lo svincolo della polizza sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto la concessione del servizio a terzi, pena la immediata revoca dal servizio stesso con risarcimento di ogni danno e spesa.

Le attività operative oggetto del presente capitolato dovranno avvenire in ottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato e nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 20 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

In caso di riduzioni o ampliamento delle aree destinate al servizio di sosta a pagamento, per ragioni di pubblico interesse e/o per qualsiasi altro motivo, il canone offerto dovrà essere adeguato in ragione strettamente proporzionale alla variazione intervenuta così come sarà adeguato il pagamento della TOSAP e TARI.

ART. 21 - CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

Il Comune di Grumo Nevano dichiara di aver sottoscritto con il Prefetto di Napoli il "Protocollo di Legalità", in data 27.08.2007 approvato con delibera di G.C. n. 107 del 05.09.2007 ed il cui contenuto si richiama integralmente nel presente Capitolato. Le Ditte concorrenti dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.Lgs. n. 445/2000), con allegata fotocopia di documento di riconoscimento del dichiarante, nella quale si impegnano ad osservare le Clausole espressamente riportate in tale protocollo di legalità.

Le clausole citate formeranno parte integrante dello stipulando contratto di appalto con l'impresa aggiudicataria.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

E' fatto carico all'impresa aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto, di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari e dei procuratori speciali, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati) o fornitori.

Le richieste di informazioni antimafia sui soggetti beneficiari di affidamenti e sub affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 559/LEG/240.514.3 del 14.12.1994, nonché della Circolare prefettizia n. 2800/Gab/Antimafia del 05.01.1999.

L'impresa accetta la clausola risolutiva del contratto e di rinunciare al diritto di azione e ad ogni sostanziale pretesa, anche risarcitoria, nei confronti del Comune committente, qualora sussistano, in corso di appalto, a proprio carico, ovvero di qualunque altro componente la compagine sociale o di qualunque altro operatore economico riunito o consorziato e relativi singoli raggruppati e consorziati informazioni interdittive ex artt. 4 D.Lgs. n. 490/94 e 10 D.P.R. n. 252/98 ovvero ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o accordi con altre imprese partecipanti alla procedura concorsuale di interesse.

L'impresa accetta l'immediata risoluzione di diritto dei rapporti di subappalto e/o di subcontratti, con irrevocabile rinuncia al diritto di azione e ad ogni sostanziale pretesa, anche risarcitoria, ove vengano acquisite informative interdittive nei confronti delle imprese interessate ai risolti subappalti e/o subcontratti.

L'impresa accetta l'obbligo di non approvvigionarsi presso il soggetto controindicato attinto da informative interdittive in relazione alle forniture e servizi "sensibili" di cui al protocollo di legalità, cui si rinvia.

Le imprese partecipanti dovranno, inoltre, garantire il pieno rispetto delle sotto riportate clausole alla luce della nota prefettizia n. I/35010/Area 1/Ter/ OSP del 27.09.2010:

- Clausola 1)

"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 27.08.2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito www.utgnapoli.it e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti";

- Clausola 2)

"La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei

rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)";

- Clausola 3)

"La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa";

- Clausola 4)

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratti, informazioni interdittiva di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile";

- Clausola 5)

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale";

- Clausola 6)

"La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche".

- Clausola n. 7

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggiore danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991".

- Clausola n. 8

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile".

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari) "La sottoscritta impresa dichiara, che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali:

- Si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche;

- Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
- I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.
- I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.
- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.
- A comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- Autorizza la stazione appaltante, ad inserire, nel contratto, a pena di nullità assoluta, clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 22 - DECADENZE -REVOCA -RISOLUZIONE

1. La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza, revoca e/o risoluzione del servizio quando, previa diffida a provvedere nel termine dei 30 giorni:

- a) non inizi il servizio nei tempi prefissati o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa;
- b) compia gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali assunti con il presente capitolato e non rimossi in seguito alla diffida preventivamente notificata;
- c) sospenda il servizio senza che esistano effettive ed accertate cause di forza maggiore;
- d) violi il divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, in tutto o in parte, i parcheggi per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- e) violi l'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree oggetto del presente capitolato;
- f) non elimini gravi vizi o ritardi riscontrati nel programma di gestione dei parcheggi;
- g) attui in modo difforme il presente capitolato;
- h) applichi tariffe difforme da quelle convenute;
- i) quando entro trenta giorni dalla richiesta non venga reintegrato il deposito cauzionale sul quale l'amministrazione abbia operato prelevamenti per fatti connessi alla gestione del servizio affidato in concessione;
- j) quando il concessionario risulti, attraverso verifica del D.U.R.C., che non sia in regola con i versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi del personale impiegato;
- k) quando il numero del personale impiegato venga ad essere inferiore a quello offerto in sede di gara;
- l) per mancato pagamento dell'aggio mensile (due rate) e/o e del pagamento di una rata trimestrale della TOSAP e TARI.

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano competere al Comune, anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa dall'art. 1456 c.c., previa diffida, anche per una sola delle predette cause.

In caso di ampliamento delle aree oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà individuare il numero delle unità operative da assumere e procedere alla loro assunzione solo previo atto di assenso dell'Amministrazione Comunale con espresso parere del Responsabile del Settore, relativo alla congruità del numero del personale da assumere in relazione al controllo delle aree in ampliamento, nel rispetto di quanto stabilito per i lavoratori socialmente utili in forza all'Ente di cui all'art. 2.

La concessione del servizio oggetto del presente appalto è revocato in qualunque momento per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse, salvaguardando gli impegni economici assunti dalla Ditta aggiudicataria limitatamente al periodo di trenta giorni dalla revoca.

Il servizio potrà essere oggetto di eventuale risoluzione contrattuale nel caso in cui l'Amministrazione comunale dopo il primo anno di affidamento intenda internalizzarlo.

Art. 23 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii.), nonché delle norme in materia che dovessero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto, secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore, nonché dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Tutte le attrezzature, i macchinari, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto dovranno rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice dalla strada).

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lg. 9 aprile 2008 n. 81, non è prescritta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

ART. 24 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge n. 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal comune di Grumo Nevano per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto determina l'esclusione dalla gara.

ART. 25 - TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di Grumo Nevano, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Nel caso in cui insorgessero controversie in ordine alla interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto oppure per qualunque altra ragione da esso dipendente, le parti in conflitto, qualora non dovessero comporre bonariamente l'insorgenza dell'eventuale controversia, si rimetteranno al giudizio esclusivo del Tribunale di Napoli.

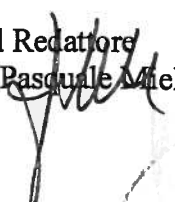
ART. 27 - REGISTRAZIONE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di concezione del servizio, oggetto del presente capitolato, sono posti completamente a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 28 - RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto di concessione del servizio, si dovrà far riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia. Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora divenissero incompatibili con le disposizioni di nuove normative.

Il Redattore
arch. Pasquale Mele



Responsabile Unico del Procedimento
Vice Comm. Luigi CHIACCHIO

