

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

## (Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

### 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

**DETERMINAZIONE n. 18 del 02.3.2015**

**OGGETTO: Intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del D.P.R. 05.10.2010 n. 207, per irregolarità segnalata nel DURC della ditta Coop. Soc. "Le Soleil" onlus con sede in Grumo Nevano.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di marzo alle ore 10,30;

**Visti**

- = il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);
- = il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- = il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** che con decreto del Sindaco n. 9 in data 08.10.2014 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamato** l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2"*;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (*pubblicato nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2014*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

**Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.: *"L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 [...] Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*;

**Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

**Premesso che**

= in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 23.12.2014, con la Determinazione di questo Settore n. 13 del 22.1.2014, si è provveduto ad affidare per l'anno 2014 il servizio di ospitalità del Sig. G. G. nel Gruppo Appartamento per Disabili "La Casa del Sorriso";

= con le modalità dettagliate nella suddetta Determinazione il servizio è stato affidato alla ditta Coop. Soc. "Le Soleil" onlus, con sede in Grumo Nevano alla Via G. Matteotti, 16 - Cod. Fisc. e P. IVA 04240441214, ed è stata impegnata a favore della stessa ditta la somma

di € 6000,00 IVA e ogni altro onere incluso, imputando la spesa al Capitolo n. 1414 del PEG 2014 ed integrata con Determinazione di questo Settore n. 69 del 12.9.2014, la somma di € 1.329,00;  
= con lo stesso atto è stato disposto che la liquidazione sarebbe avvenuta alla ricezione della fattura del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla pubblica amministrazione;  
= che la ditta Coop. Soc. "Le Soleil" onlus ha consegnato al Comune le seguenti fatture:  
n. 103/2014 del 31.8.2014 dell'importo di € 720,00 relativa al periodo di giugno 2014;  
n. 104/2014 del 31.8.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di luglio 2014;  
n. 105/2014 del 31.8.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di agosto 2014;  
n. 117/2014 del 30.9.2014 dell'importo di € 721,00 relativa al periodo di settembre 2014;  
n. 130/2014 del 31.10.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di ottobre 2014;  
n. 145/2014 del 30.11.2014 dell'importo di € 720,00 relativa al periodo di novembre 2014;  
n. 157/2014 del 31.12.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di dicembre 2014.  
per un totale da liquidare di € 5.165,00;

#### Visto

= l'art. 6 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) che disciplina il documento unico di regolarità contributiva (DURC) specificando – tra l'altro – che:  
- è il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e, per i lavori, la Cassa Edile;  
- riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture;  
- le amministrazioni aggiudicatrici lo devono acquisire d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, per diversi adempimenti tra cui il pagamento delle prestazioni relative a servizi e forniture;  
= l'art. 44-bis del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) introdotto dall'articolo 15, comma 1, della Legge n. 183 del 2011, che ha ribadito la prescrizione secondo cui le informazioni sulla regolarità contributiva devono essere acquisite d'ufficio dalle pubbliche amministrazioni precedenti;  
= l'art. 4 del suddetto D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che disciplina l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore risultante da un DURC irregolare;  
= la Circolare n. 3 del 16 febbraio 2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sull'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore risultante da un DURC irregolare;  
= la Circolare dell'INAIL – Direzione Centrale Rischi n. 60010 del 21.3.2012 e la Circolare dell'INPS - Direzione Centrale Entrate n. 54 del 13.4.2012, che richiamando la suddetta Circolare Ministeriale, hanno precisato le modalità, i tempi ed anche la modulistica per l'attuazione dell'intervento sostitutivo;  
= le Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate n. 34/E dell'11.4.2012 e n. 10/E dell'9.02.2013 con cui, rispettivamente, è stato istituito il codice identificativo "51" da riportare nel modello F24 ed è stato esteso il suo utilizzo anche al modello F24 EP per gli enti assoggettati al sistema di tesoreria unica;

#### Considerato

= che l'Ufficio Politiche Sociali ha espresso parere negativo alla liquidazione delle suddette fatture in quanto a seguito di apposita richiesta sul portale [www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it), ha ricevuto sulla PEC istituzionale del Comune, in data 11.2.2015 con prot. n. 1795, il DURC datato 11.2.2015 C.I.P. 20141749507009 da cui risulta la non regolarità con il versamento dei premi e accessori all'INAIL al 05.1.2015 e con il versamento dei contributi all'INPS al 10.2.2015, in quanto sussiste un debito della ditta verso i predetti enti;

**Ritenuto** opportuno dover provvedere in merito adottando il provvedimento sostitutivo di cui al DPR 207/2012;

#### DETERMINA

= **di prendere atto** del suddetto DURC irregolare della ditta Coop. Soc. "Le Soleil" onlus ricevuto dall'Ufficio Politiche Sociali per la liquidazione delle fatture:

n. 103/2014 del 31.8.2014 dell'importo di € 720,00 relativa al periodo di giugno 2014;  
n. 104/2014 del 31.8.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di luglio 2014;  
n. 105/2014 del 31.8.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di agosto 2014;  
n. 117/2014 del 30.9.2014 dell'importo di € 721,00 relativa al periodo di settembre 2014;  
n. 130/2014 del 31.10.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di ottobre 2014;  
n. 145/2014 del 30.11.2014 dell'importo di € 720,00 relativa al periodo di novembre 2014;  
n. 157/2014 del 31.12.2014 dell'importo di € 751,00 relativa al periodo di dicembre 2014;  
per un totale da liquidare di € 5.165,00;

= **di attivare** la procedura per l'intervento sostitutivo previsto dal D.P.R. 207/2012 con le modalità stabilite dalla Circolare dell'INPS - Direzione Centrale Entrate n. 54 del 13.4.2012 e dalla Circolare dell'INAIL – Direzione Centrale Rischi n. 60010 del 21.3.2012;

= **di precisare** che questo Comune effettuerà il pagamento non in proprio ma sostituendosi all'adempimento della ditta contribuente e che il pagamento sarà effettuato per l'intero importo della fattura in quanto la somma di cui la ditta è debitrice verso l'INAIL e l'INPS supera l'importo della fattura;

= **di comunicare** al Settore Finanziario che l'impegno di spesa che fu assunto al Capitolo n. 1414 del PEG 2014 con le Determinazioni di questo Settore n. 13 e n. 69 del 2014 verrà liquidato e pagato dal Comune all'INAIL e all'INPS in applicazione delle norme richiamate in questo atto e che tale somma deve intendersi a tutti gli effetti a liquidazione delle fatture n. 103/2014, n. 104/2014, n. 105/2014, n. 117/2014, n. 130/2014, n. 145/2014, n. 157/2014;

= **di dare atto** che l'importo occorrente per la liquidazione andrà imputato per € 1.609,00 allo stesso Capitolo del PEG in conto competenza 2015;

= **di comunicare** all'INAIL, con la modulistica e le modalità previste dalla Circolare n. 60010 del 21.3.2012 l'attivazione dell'intervento e all'INPS con la modulistica e le modalità previste dalla Circolare dell'INPS n. 54 del 13.4.2012;

= **di stabilire** che il pagamento all'INAIL e all'INPS verrà eseguito in via proporzionale rispetto al debito per cui all'INAIL verrà versato l'importo di € 2.987,00 e all'INPS verrà versato l'importo di € 2.178,00, dando atto che l'importo della fattura liquidata con il presente atto non estingue il debito che la ditta ha verso l'INAIL e l'INPS, così come attestato dal citato DURC;

= **di adottare** con propri atti gestionali gli adempimenti che si renderanno necessari a seguito della comunicazione di conferma del debito indicato nel DURC oppure di una sua rimodulazione o annullamento;

= **di disporre**, ai sensi della Legge 241 del 07.08.1990 (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*) che l'Ufficio Politiche Sociali informi la ditta interessata inviando copia del presente atto;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente: trattandosi di pagamenti di fatture per forniture e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è il Sig/la Sig.ra dr.ssa Eufemia Romano (tel. 081.83.27.225);

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Capasso



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE****RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 10/3/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile


**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
30	23-1-14	3.556,00	1414 R.P. 14	2015
370	5-3-15	1.609,00	u	u

Data 10/3/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

ALTRO: \_\_\_\_\_

\* Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

**PER COPIA CONFORME**

*data* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Tavasso

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**  
\_\_\_\_\_