

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE 14 del 11.02.2015

OGGETTO: Liquidazione di un contributo straordinario di € 500,00 per l'anno 2014 al Centro sociale polivalente per anziani " Niccolò Capasso ".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di febbraio alle ore 12.00;

Visti

- = il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);
- = il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- = il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il decreto del Sindaco n. 9 in data 08 ottobre 2014 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico;

Premesso

- = con Deliberazione di G.C. n. 47 del 20.02.1998 fu approvato il progetto per un Centro sociale polivalente autogestito per anziani per l'erogazione di servizi a favore degli anziani nel campo delle attività culturali e del tempo libero;
- = che nel corso degli anni alcune attività del Centro sono rientrate in quelle del Piano Sociale di Zona;
- = che con la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N17 n. 43 del 28.11.2013 fu stabilito che lo stanziamento di € 100.000,00 del Piano Sociale di Zona per i centri per gli anziani sarebbe stato assegnato direttamente ai cinque Comuni dell'Ambito N17;
- = che per effetto del suddetto atto al Comune di Grumo Nevano è stata assegnata una percentuale del 16 % dell'importo, pari a € 16.666,67, già incassati nel corso dell'anno 2014;
- = che con la Direttiva del Sindaco del 15.01.2014 prot. n. 647 l'Amministrazione espresse la volontà di continuare a locare i locali terranei ubicati in città al Corso D. Cirillo n. 12-14 che già dal 2005 erano in affitto;
- = che con le Determinazioni del 2° Settore n. 8 del 15.01.2014 e n. 9 del 04.02.2014 furono adottati gli atti gestionali per l'affitto dei locali

= che il contratto di locazione fu stipulato il 07.02.2014 con Repertorio n. 866;

Dato atto

= che l'impegno di spesa assunto sul cap.1413 del PEG 2014 è eccedente l'importo necessario per il pagamento degli affitti mensili e delle altre spese derivanti dal contratto;

Vista

= la nota del 09.12.2014 assunta al protocollo generale dell'Ente in pari data al prot. n.12952, con cui il Presidente del Centro ha fatto richiesta del contributo previsto dall'art. 9 del Regolamento per dare attuazione al programma per l'anno 2014, in misura di € 1.000,00, a copertura delle spese già sostenute per la pitturazione dei locali e l'acquisto di sedie;

Considerato

= che l'Assessore alle Politiche Sociali, su indirizzo del Sindaco, ha stabilito di erogare un contributo di € 500,00 con apposita disposizione dell'11.12.2014 e del 28.01.2015, riportate sull'istanza di contributo sopra menzionato;

Ritenuto di dover provvedere in merito ottemperando alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;

DETERMINA

= **di liquidare** a favore di Centro sociale polivalente per anziani " Niccolò Capasso", e per esso al suo Presidente Sig. Francesco Romano, la somma di € 500,00 quale contributo per le spese sostenute per la realizzazione del programma di attività per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Centro;

= **di incorporare** dall'impegno per il pagamento dell'affitto e di liquidare al suddetto Centro la somma di € 500,00, a valere sui RRPP anno 2014 del Capitolo di spesa n. 1413;

= **di disporre** che l'Ufficio Politiche Sociali comunichino all'Ufficio Ragioneria i dati necessari per il pagamento;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art, 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 3/3/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitol o	Esercizio
24	22/1/2014	500,00	cap. 14 13	Residui anno 2014

Data 3/3/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi:

ALTRO:

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale
