



# **Comune di Grumo Nevano**

Provincia di Napoli

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Appalto per l'affidamento del servizio per la gestione del procedimento amministrativo per la notifica dei provvedimenti sanzionatori per violazione delle norme del codice della strada e delle altre norme di Polizia Amministrativa di competenza della Polizia Municipale del Comune di Grumo Nevano.**

**CIG: 6246140DC6**

**CPV : 72318000-7**

F.to Il R.U.P.

*Vice Comm. Luigi Chiacchio*

F.to Il Responsabile del V Settore

*Vice Comm. Vincenzo Giordano*

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto.**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada e delle altre violazioni amministrative elevate dalla corpo di Polizia Municipale, comprensivo della fornitura del relativo software gestionale.

## **Art. 2 – Descrizione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio e software gestionale**

Il servizio dovrà gestire l'iter procedurale delle violazioni:

- data-entry
- fornitura della modulistica dei preavvisi e dei verbali
- scansione di tutti gli atti relativi alla procedura (verbali, preavvisi, ricevute ecc.) da inserire all'interno del software di gestione in uso al Comando, consultabile in ogni fase del procedimento
- acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti;
- Stampa e Postalizzazione dei verbali;
- rinotificazione dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione tramite il servizio postale per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza ovvero di reintestazione del proprietario e/o obbligato in solido e/o di eventuale "leasing". Allo scopo l'aggiudicatario provvederà ad acquisire le informazioni anagrafiche presso i Comuni di residenza degli intestatari delle violazioni, a seguito di reintestazione, con richiesta predisposta, a propria cura e concordata con il Comando. L'eventuale esito infruttuoso delle ricerca comporterà l'onere di dare corso alle notificazioni a mezzo dei messi comunali d'intesa con il Comando.
- rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, ARCAD, mancati recapiti, CAD e CAN non ritirati,
- normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni C.d.S.

L'attività di data entry comprende, a carico dell'appaltatore, la fornitura al Comando di Polizia Municipale di bollettari di preavvisi e verbali d'accertamento, nelle quantità necessarie per la rilevazione delle violazioni C.d.S. per tutta la durata dell'appalto, di bollettari delle quietanze di pagamento, nonché i prontuari del C.d.S. aggiornati per tutto il personale addetto al servizio di Polizia Stradale, in conformità alle prescrizioni che saranno impartite dal Comando stesso.

Il Comando della polizia municipale invia alla ditta aggiudicataria i file dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati.

Deve essere garantita la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte specificando in particolare i termini di esecuzione della postalizzazione e delle

rendicontazioni di pagamenti e notifiche. Le prestazioni dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici del Comune appaltante, salvo quelle che per loro specifica natura richiedano interventi presso la sede della polizia municipale (installazione, attivazione e manutenzione software, formazione del personale di polizia, consegna documentazione, ecc.).

L'appaltatore del servizio deve interloquire con la Polizia Municipale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del d. lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

Si evidenziano nello specifico le seguenti condizioni:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003 la ditta aggiudicatrice viene designata Responsabile del trattamento dati di cui al presente incarico.
- Curerà il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, verificando che siano esclusivamente finalizzate alle gestione degli atti sanzionato, così come previsto dal presente appalto;
- Procederà all'aggiornamento e verifica degli incaricati dei trattamenti dei dati personali;
- Darà istruzioni per la corretta elaborazione e gestione dei dati;
- Verificherà i procedimenti di rettifica;
- Darà risposte ad esigenze di tipo operativo;
- Impartirà disposizioni per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione degli stessi;
- Curerà le informative agli interessati e le eventuali comunicazioni o diffusione di dati;
- Controllerà l'andamento delle relazioni con gli utenti e i rischi connessi.

Sono comprese nel servizio la fornitura, l'installazione e l'attività di formazione all'uso del software gestionale del personale dell'ufficio verbali della polizia locale nonché l'attività di assistenza e aggiornamento del software stesso per tutta la durata dell'appalto.

Il software gestionale, deve obbligatoriamente funzionare in modalità client-server su piattaforma Windows 2000/2003/2008/XP/Vista/Windows 7, con le seguenti funzioni minime:

- Acquisizione manuale degli accertamenti ricerca e modifica dati;
- Acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da verbali contestati e non contestati rilevati tramite appositi bollettari di tipo tradizionale oppure predisposti per la lettura ottica (OCR);
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con appositi strumenti (art. 142 velocità, art. 146 semaforo, art. 7 accessi ZTL, art. 148 "sorpasometro");
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati tramite apparecchi portatili quali palmari e micro elaboratori;

- Ricerca e controlli automatici dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali DTT, PRA, (ACI o ANCITEL), controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti;
- Aggiornamento delle proprietà tramite controllo automatico con l'anagrafe comunale per i residenti
- Creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;
- Acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazione delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
- Gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;
- Gestione ricorsi al prefetto e contenzioso al giudice di pace;
- Gestione sentenze giudice di pace/cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione;
- Gestione integrata degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, contanti, c/c bancario, lottomatica, sistemi di pagamento proprietari o tramite portali web);
- Acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web ed eventuali altri sistemi di pagamento proprietari;
- Gestione delle rateizzazioni concesse su verbali, ordinanze, sentenze del GdP e cartelle esattoriali;
- Gestione automatizzata della patente a punti, scadenziario richieste delle generalità del conducente, emissione verbali art. 126 bis;
- Gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti artt. 180/181;
- Gestione automatizzata veicoli a noleggio/recupero dati responsabile circolazione;
- Gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
- Creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi;
- Gestione ruoli esattoriali, normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributario, generazione ruolo esattoriale, comprende apposite funzioni necessari per la gestione del post-ruolo e l'acquisizione automatica della rendicontazione fornita dal CNC. Gestione comunicazioni manuale e automatica per discarichi, sgravi, sospensioni, ricorsi e rateizzazioni;
  - a) Statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione;
  - b) Emissione solleciti pre-ruoli;

Il comando della polizia locale invierà alla ditta aggiudicataria il tracciato record contenente tutti i dati dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati.

I verbali dovranno essere stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR.

La ricezione e il trasferimento di tutti i dati dovrà avvenire in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e garantire la massima riservatezza, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

A tal riguardo il progetto tecnico del servizio dovrà specificare dettagliatamente gli strumenti di verifica e controllo che saranno a disposizione dell'ente appaltante.

### **Art. 3 - Modalità dell'appalto.**

L'Amministrazione Comunale procederà all'appalto del servizio mediante procedura aperta secondo le procedure previste agli artt.3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/06 e ss. mm.e ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del citato D.Lgs. 163/06 e ss. mm.e ii.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, tecnico e funzionale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfatti in pieno le condizioni del presente bando.

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è uguale a zero.

### **Art. 4 – Corrispettivo dell'appalto.**

L'importo a base d'asta è quantificato in **€ 158.890,33** escluso di IVA e spese per postali per notifica, e comprende ogni atto/verbale lavorato in tutte le fasi come meglio specificato negli articoli 1 e 5 del presente capitolato d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione alla ditta concorrente che avrà effettuato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale inferiore all'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto al prezzo unitario indicato.

Al fine di consentire alle ditte concorrenti la formulazione nei modi opportuni ed idonei dell'offerta si riporta il dei verbali elevato da parte del Corpo Polizia Municipale nell'anno 2013 pari a n. 4.361.

L'importo stimato del servizio annuale è di **€ 31.778,07** (corrispondente al prezzo unitario di **€ 7,06 (Euro sette/06)** per circa 4.500,00 (verbali/preavvisi gestiti all'anno) per un totale complessivo nel quinquennio di € 158.890,33 IVA esdusa e le spese di notifiche postali.

### **Art. 5 – Durata del contratto.**

L'appalto ha durata di **5 (cinque)** anni dalla data di stipulazione del contratto. Il servizio dovrà essere attivato nel termine massimo di 45 giorni o in quello proposto dall'aggiudicatario in sede di gara. La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi a garantire, alle stesse condizioni contrattuali, il servizio oltre la scadenza del contratto sino ad espletamento nuova procedura di affidamento, per un periodo massimo di sei mesi.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto per un periodo massimo di un anno.

### **Art. 6 – Obbligo dell'appaltatore.**

L'appaltatore dovrà:

1) provvedere a propria cura e spesa alla fornitura e all'installazione del software gestionale, alla formazione del personale preposto del comando di polizia locale, alla fornitura dell'assistenza on line e dell'aggiornamento del software stesso alle nuove disposizioni legislative per tutta la durata contrattuale;

2) effettuare, prima dell'attivazione del servizio, la conversione dei dati dal software gestionale in uso al comando di polizia locale al nuovo software gestionale installato.

3) tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;

4) effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del comando di polizia Municipale di Grumo Nevano, concordemente alle indicazioni del comando stesso.

### **Art. 7 – Oneri dell'Amministrazione appaltante**

L'amministrazione appaltante:

- 1) si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace attivazione e prestazione del servizio; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.
- 2) si obbliga, ai fini della conversione dei dati dall'attuale al nuovo software gestionale, a fornire tempestivamente all'appaltatore i necessari tracciati record commentati dell'attuale software gestionale.
- 3) garantisce all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, l'accesso alle informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso l'anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei contravvenzionati, anche mediante collegamento telematico con l'anagrafe comunale stessa.
- 4) al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali Prefettura, concessionario della riscossione, D.T.T. Ministero dei Trasporti, ecc.

### **Art. 8 – Revisione dei prezzi.**

Ai sensi dall'art. 6, comma 4, della Legge n. 537/1993 e ss.mm, il corrispettivo sarà soggetto a revisione periodica ogni 12 mesi decorrenti dal secondo anno di servizio e verrà effettuato, su richiesta dell'appaltatore, applicando al prezzo del periodo precedente il 75% dell'incremento del costo della vita rilevato dall'ISTAT a livello nazionale.

### **Art. 9 - Importi e contenuto**

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, è stabilito in **€. 7,06** (euro settevirgolazerosei), oltre I.V.A., comprensivo di tutti i servizi previsti negli articoli precedenti.

L'ammontare complessivo dell'appalto per tutta la sua durata ammonta ad **€. 158.890,33** oltre I.V.A.

Tale importo si intende a misura e sarà liquidato in rate mensili secondo i verbali lavorati. Nel caso che il pagamento del verbale avvenga nei tempi previsti dal Decreto Legge 21/08/13, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 9/08/13, n. 98, all'appaltatore saranno riacquisiti l'importo unitario ridotto del 50%.

Le spese postali, comprese quelle per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), saranno anticipate dall'appaltatore e liquidate mensilmente. Il loro ammontare, non soggetto ad IVA, va dettagliato in sede di fatturazione.

In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutato il compenso contrattuale per tutta la durata contrattuale.

#### **Art. 10 - Attivazione del servizio**

- 1 Il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio dovrà essere attivato, con inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro quello massimo di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto d'appalto.
- 2 Nel caso in cui il concorrente non indichi, nell'offerta tecnica, un termine inferiore, si terrà conto, ai fini dell'assegnazione dello specifico punteggio, del suddetto termine massimo.
- 3 In caso di ingiustificata inosservanza del termine di attivazione del servizio, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali e affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 11 – Modifiche tecniche**

L'amministrazione appaltante, sulla base dell'organizzazione del servizio, dell'offerta della ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguamenti tecnici, a parità di costo, che si rendano necessari per una migliore qualità del servizio.

L'amministrazione e la ditta aggiudicataria si riservano, in sede di stipulazione del formale contratto, la facoltà, previo comune accordo, di prevedere ulteriori specificazioni tecniche e procedurali nonché modifiche che si rendano necessarie per il migliore andamento del servizio purché non comportanti variazioni di oneri o di costi previsti.

#### **Art. 12 - Garanzie e responsabilità**

La ditta appaltatrice risponderà per danni e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare a propri operatori o essere da questi causati durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

### **Art. 13 - Modalità di pagamento e finanziamento.**

- 1 Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse con cadenza mensile, con mandato di pagamento a favore dell'appaltatore, una volta riscontrata la regolarità delle fatture stesse; eventuali contestazioni scritte interrompono il decorso del predetto termine.
- 2 L'appalto è finanziato con i mezzi propri della stazione appaltante.

### **Art. 14 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

### **Art. 15 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi del comma 8 dell' art. 3 della Legge n. 136/2010, qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dal medesimo art. 3 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto,

### **Art. 16 - Penalità e risoluzione del contratto.**

- 1 Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale variante da Euro 100,00 a Euro 500,00 per un importo annuo massimo pari al 10% del valore annuale del contratto.
- 2 Qualora l'appaltatore non adempia ripetutamente ad una qualsiasi delle clausole comprese nel presente Capitolato, e comunque in seguito all'applicazione di un numero di penali superiore a tre, il presente contratto potrà essere risolto dietro semplice comunicazione trasmessa all'appaltatore senza pretesa alcuna da parte dell'appaltatore stesso. In questo caso l'appaltatore avrà diritto solo alle competenze per le prestazioni rese.
- 3 Il contratto potrà altresì essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità.
- 4 In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.
- 5 Nel caso che durante il corso dell'appalto si verificano situazioni per cui occorre procedere all'esecuzione in danno, questo non esclude le responsabilità civili o penali della Società appaltatrice per i fatti che hanno determinato l'inadempimento. L'Aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

- 6 Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.
- 7 Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Comune.

#### **Art. 17 - Applicazione contratti di lavoro e norme in materia di sicurezza.**

Nell'esecuzione delle prestazioni di servizio, l'aggiudicatario dovrà osservare nei confronti dei dipendenti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi in particolare il D. Lgs. 81/08; si obbliga inoltre ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei CCNL per i propri dipendenti.

#### **Art. 18 - Trattamento dati sensibili.**

La ditta opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/03) e della vigente regolamentazione comunale in materia. A tal fine dovrà essere posta particolare cura relativamente alla documentazione riservata. L'Amministrazione provvederà a nominare la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali (ordinari, sensibili e giudiziari) a mezzo provvedimento che la ditta sottoscriverà per accettazione.

#### **Art. 19 - Cauzione definitiva.**

- 1 A garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali, al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto degli oneri fiscali, così come indicato dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'aggiudicatario. La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
- 2 La cauzione va presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa e comunque con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.
- 3 La garanzia deve prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
  - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
  - c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 4 L'aggiudicatario al quale sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruisce del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della predetta cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni allegando il relativo certificato in originale, o in copia autenticata.
- 5 Il Comune ha diritto di disporre della cauzione salvo l'esperimento di ogni ulteriore

azione per il risarcimento del maggior danno subito in ragione dell'inadempimento contrattuale dell'aggiudicatario. Quest'ultimo è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

- 6 La cauzione deve avere una validità temporale di due mesi successivi al termine di durata del contratto. Essa resta vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto e deve essere costituita entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.
- 7 Lo svincolo della cauzione è disposto con provvedimento del dirigente competente che attesti l'adempimento degli obblighi assunti con il contratto cui la cauzione si riferisce e previa attestazione delle relative contabilità.
- 8 La mancata costituzione della garanzia determina, ai sensi dell'art. 113 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, la revoca dell'affidamento.

### **Art. 20 – Subappalto.**

In ragione della peculiarità del servizio oggetto di affidamento che implica attività di supporto alla gestione di procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente non è ammesso il subappalto del servizio oggetto di gara.

È altresì vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del D. Lgs. 163/2006.

### **Art. 21 – Segreto d'ufficio.**

L'amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione appaltante e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

### **Art. 22 - Cessione dei crediti e vicende soggettive dell'esecutore del contratto.**

- 1 Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applicano modalità e termini di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 2 Per le vicende soggettive dell'esecutore del contratto si applica l'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 3 In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

### **Art. 23 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.**

Non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

### **Art. 24 - Controversie e foro competente.**

- 1 Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione comunale mandataria le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.
- 2 In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta fra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto – ma relativo al servizio oggetto dell'appalto – la controversia sarà demandata al Tribunale di Napoli.

#### **Art. 25 - Spese contrattuali.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto relativo alla gara in oggetto, che sarà effettuata in forma pubblico amministrativa. I diritti di segreteria verranno calcolati sull'importo complessivo dell'appalto.

#### **Art. 26 – Sede e responsabile del procedimento**

La sede dell'amministrazione appaltante competente per il presente procedimento è la seguente: Comando di Polizia Municipale - Piazzale P. Miele – Grumo Nevano (NA).  
Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Vice Comm. della P.M. Vincenzo Giordano in qualità di Responsabile del V Settore – Vigilanza.

F.to Il R.U.P.

*Vice Comm. Luigi Chiacchio*

F.to Il Responsabile del V Settore

*Vice Comm. Vincenzo Giordano*