

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 83 del 11.12.2014

Oggetto: Acquisto di un sediolone posturale per un alunno disabile. Determinazione a contrarre, affidamento della fornitura e impegno di spesa a favore della ditta "Ortopedia Ruggiero" S.r.l. con sede in Cardito.
CIG : ZB3123AAD2.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquattordici il giorno undici del mese di dicembre alle ore 12,00;

Visti

- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03.10.2013 con cui è stato modificato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato definito un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, ed è stato istituito il 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.10.2013 con cui è stata rettificata la suddetta delibera;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 03.4.2014 di riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco prot. n. 4520 del 04.4.2014 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa per il 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico dal 04.4.2014 al 04.10.2014;
- = il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = l'articolo unico del Decreto del Ministro dell'Interno 18 luglio 2014, (*pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 169 del 23.7.2014*) che ha disposto l'ulteriore differimento dal 31 luglio 2014 al 30 settembre del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 22.9.2014 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 04.11.2014 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

= che il comma 13 del suddetto art. 11 prevede che "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata";

Visto

= il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;

= l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali*) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;

= l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);

= la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), e ss.mm.ii.;

= gli artt. n. 42 e n. 45 del D.P.R. 24.7.1977, n. 616 (*Attuazione della delega di cui all'art. 1 della L. 22 luglio 1975, n. 382*) che stabiliscono che le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica sono attribuite ai Comuni e che tra esse rientrano anche gli interventi per gli alunni disabili;

= l'art. 13 della Legge 5.2.1992 n. 104 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*) che prevede che l'integrazione scolastica si realizzi anche attraverso la dotazione individuale di ausili e presidi funzionali all'affettivo esercizio del diritto allo studio;

= la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30.7.2014 con cui è stato approvato il "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*", predisposto sensi dell'art. 125, co. 10, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;

Vista

= la nota prot.n.290 EM del 30.10.2014 nella quale la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Metteotti – Cirillo comunica che il tecnico ha svolto la verifica del presidio posturale in dotazione dell'alunno E.A. e che da tale verifica si evince che l'ausilio non è modificabile per adattarlo alle variate condizioni fisiche, pertanto se ne consiglia la sostituzione;

Considerato

= che per la fornitura del servizio oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" recentemente approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;

= che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;

= che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento, così come specificato nel successivo comma 4;

= che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;

= che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento trovandosi l'Ente nella prima fase applicazione del Regolamento per le forniture non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

= che, pertanto, è possibile procedere alla fornitura secondo la prassi sino ad oggi in vigore e che è di seguito descritta;

Visto

= che con nota del 09.12.2014 prot. n.12931 l'Ufficio Politiche Sociali ha chiesto alla ditta "Ortopedia Ruggiero" con sede in Cardito la formulazione della migliore offerta per la fornitura in oggetto;

= che con lettera protocollata il 09.12.2014 al prot.n.12965, risulta che la migliore offerta è di € 728,00 IVA al 4 % e ogni altro onere incluso;

= che sono state richieste alla suddetta ditta:

- le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge ;
- la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
- la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- il certificato camerale;

= che la ditta è stata informata che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

= la lettera di risposta prot. n.13113 del 11.12.2014 della suddetta ditta, e la documentazione ad essa allegata da cui non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

Dato atto

= che il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*) esclude la possibilità di pubblicare i dati identificativi delle persone fisiche qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative al loro stato di salute;

Ritenuto

= di dover provvedere alla fornitura del servizio suddetto con una procedura in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e delle norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" recentemente approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto del servizio indicato in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di **procedere** all'acquisto del sediolone posturale per l'alunno disabile E. A. specificando che il contratto:

- a) ha la finalità di favorire la frequenza scolastica del bambino con disabilità;
- b) ha per oggetto l'acquisto di un sediolone posturale;
- c) il suo valore economico è di 728,00 (inclusa IVA al 4% ed ogni altro onere);
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;
- f) il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" recentemente approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di **affidare** alla ditta "Ortopedia Ruggiero S.r.l con sede in via Isaac Rabin ,6 Cardito – P.IVA 03964181212 la fornitura di un presidio sanitario contraddistinto dal codice Nomenclatore 180918012 per l'alunno E. A. residente a Grumo Nevano, frequentante l'Ist. Comprensivo 'Matteotti - Cirillo' alle condizioni di cui all'offerta citata in premessa che qui si intende integralmente riportata;

= di **impegnare**, pertanto, la somma complessiva di € 728,00 e ogni altro onere incluso (pari a € 700,00 oltre IVA al 4 %) a favore della suddetta ditta, imputando la spesa all'apposito Capitolo n. 1361 "Ausili tecnici per persone disabili" del PEG 2014;

= di **stabilire** che il contratto sarà stipulato in forma privata con l'accettazione e la sottoscrizione della presente Determinazione da parte del fornitore che viene inviata al fornitore con valore di ordine di acquisto;

= di **disporre** che la liquidazione dell'importo di € 728,00 IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con proprio atto alla ricezione della relativa fattura del fornitore - previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla pubblica amministrazione – in quanto non è ancora disponibile la procedura per la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del recente Regolamento per le forniture;

= di **stabilire** che al momento della consegna a scuola del suddetto sediolone venga redatto un verbale da cui risulti che lo stesso rimarrà di proprietà del Comune di Grumo Nevano, in affidamento e custodia alla Scuola nel plesso che il bambino frequenta o che frequenterà, e in uso esclusivo dell'alunno E. A.; dallo stesso verbale dovrà risultare anche che

un medico dell'Asl avrà verificato in quella sede la corrispondenza del presidio fornito alla prescrizione fatta dalla stessa Asl;

= di inviare questo atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

= di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con i soggetti interessati al procedimento in questione.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Ferdinando Tavasso



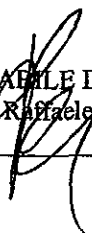
Visto di regolarità contabile
(artt. 151, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 -T.U.E.L.
e artt. 17-18-19-20 del Regolamento di contabilità)

Li 16/12/2014

imp. 352/14 Paul

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott. Raffaele Campanile



IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Ferdinando Tavasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE

PER ACCETTAZIONE

La ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)