

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA VI CLASSE III

2° Settore – POLITICHE SOCIALI E DEMOGRAFICO

SERVIZIO DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE N.36 DEL 27.03.2014

OGGETTO: Costituzione dell'Ufficio Elettorale in occasione delle elezioni europee del 25 maggio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquattordici il giorno 27 del mese di marzo alle ore 12,00;

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03.10.2013 con cui è stato modificato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato definito un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, ed è stato istituito il 2° Settore – Politiche Sociali e Demografico;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.10.2013 con cui è stata rettificata la suddetta delibera;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 12972 del 04.10.2013 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa per il 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico dal 04.10.2013 al 04.4.2014;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- l'articolo unico del Decreto del Ministro dell'Interno 13 febbraio 2014, (*pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.2.2014 – Supplemento Ordinario n. 15*) che differisce al 30 aprile 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014;

Adotta la seguente determinazione

Premesso che con decreto del Presidente della Repubblica 17 marzo 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 64 del 18.03.2014, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia per domenica 25 maggio 2014;

Ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale, onde assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento inerente le dette consultazioni elettorali, atteso che, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, in occasione delle consultazioni elettorali il personale comunale può essere autorizzato, con determinazione adottata preventivamente, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persone e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data, ossia a far data dal 31 marzo 2014 al 30 maggio 2014, precisando che i periodi mensili sono due così decorrenti: dal 31.03.2014 al 30.04.2014: 1° periodo; dal 01.05.2014 al 30.05.2014: 2° periodo;

Ritenuto dover provvedere ad adottare il presente atto, indicando il personale chiamato a svolgere il predetto lavoro straordinario, assumendo il necessario impegno di spesa, precisando gli adempimenti da svolgere e i compensi orari preventivati per ciascun dipendente, fermo restando il limite orario di cui all'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

Visto che in data 26.03.2014 il personale dipendente appositamente convocato ad una riunione presso la sala consiliare del Comune, ha fornito la propria adesione allo svolgimento del lavoro straordinario;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria che recita:

"1. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

2. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti.

La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni preesistenti dell'ente.

legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato."

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Tanto premesso:

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa;

di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali per

per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia indette per domenica 25 maggio 2014, chiamando a farne parte i sotto elencati dipendenti sotto la direzione del sottoscritto responsabile del Settore Politiche Sociali e Demografico, dott. Ferdinando Tavasso – Cat. D4, per gli adempimenti elencati per gruppi omogenei, e cioè:

PERSONALE AMMINISTRATIVO PER GLI ADEMPIMENTI ELETTORALI D'UFFICIO:

Adempimenti: prima e seconda tornata revisione dinamica straordinaria; predisposizione stampati occorrenti all'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali; depennamento dalle liste sezionali destinate alla votazione dei cittadini che pur essendo iscritti non compiranno il 18° anno di età alla data delle consultazioni; compilazione verbale di determinazione della situazione numerica degli elettori che voteranno; formazione elenchi, distinti per maschi e femmine e per ogni sezione, dei cittadini che alla data delle consultazioni non avranno compiuto il 18° anno di età e determinazione definitiva degli elettori; compilazione in quadruplica copia delle distinte degli elettori residenti all'estero e trasmissione agli stessi delle cartoline di preavviso dell'avvenuta convocazione dei comizi elettorali; cancellazione dei deceduti entro 15 giorni dalla data della votazione e determinazione definitiva dei votanti; ritiro materiale e corrispondenza con Prefettura e C.E.C.; reinscrizione nelle liste dei cittadini che riacquistano la capacità elettorale o che risultano omessi dalle liste del Comune o di altri comuni; determinazione della situazione numerica dopo le suddette variazioni; partecipazione di nomina degli scrutatori; ogni altro tipo di notificazione richiesta dagli adempimenti elettorali; apertura dell'ufficio elettorale continuativamente nei due giorni antecedenti la votazione dalle ore nove alle ore diciotto e nei giorni della votazione per tutta la durata delle operazioni di voto per il rilascio delle tessere elettorali non consegnate, per la consegna dei duplicati e per il rinnovo delle tessere, previa annotazione in apposito registro; collazione e consegna del materiale ai presidenti di seggio e adempimenti inerenti i giorni di apertura dei seggi elettorali per l'insediamento dei seggi, la votazione e lo scrutinio, con relativi collegamenti tra Comune-seggi-Prefettura-C.E.C. e Tribunale; consegna plichi elettorali Tribunale e Prefettura; rilevazioni statistiche e risultati durante e dopo le votazioni; guida autovetture per collegamenti con Prefettura, C.E.C., ecc.; centralino telefonico in occasione espletamento lavoro straordinario; apertura e chiusura casa comunale; ogni altro adempimento necessario per la buona riuscita delle consultazioni elettorali.

Personale impegnato n. 22, autorizzato per le ore massime a fianco di ciascuno impegnate nell'allegata tabella:

Ferdinando Tavasso – Cat. D4 (Responsabile del Settore);

Enrichetta Saviano – Cat. D4 (Responsabile del Servizio Elettorale);

Maria Chiatto, Carmela Coppola, Elisabetta Pietroluongo – Cat. C5;

Aldo Auletta, Egidio Bencivenga, Bruno D'Errico, Caterina Iavarone, Eufemia Romano, Raffaele Romano – Cat. C4;

Luigi D'Angelo – Cat. B7;

Luigi Caiazzo, Giuseppe Capuano, Antonio Conte, Gennaro Cristiano, Giovangiuseppe Cristiano, Salvatore Moscato – Cat. B6;

Ferdinando Ceci, Pasquale Poppardi – Cat. B4;

Rosa Moscato – Cat. B1;

Rosario Cristiano – Cat. A5. *

ALLESTIMENTO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, SEGGI ELETTORALI, DEFISSIONE E FACCHINAGGIO

Adempimenti: revisione materiale per le elezioni; interventi sui tabelloni per adatterli al tipo di elezioni;

riparazione; defissione manifesti elettorali affissi fuori degli spazi assegnati; servizio facchinaggio consegna plichi elettorali; smontaggio arredamento seggi elettorali e pulizia ambienti scolastici; smontaggio tabelloni propaganda elettorale; raccolta e revisione materiale presso il deposito comunale; ogni altro adempimento necessario per la buona riuscita delle consultazioni elettorali.

Personale impegnato n. 6, autorizzato per le ore massime a fianco di ciascuno impegnate nell'allegata tabella:

Raffaele Gervasio – Cat. B6;

William Di Lorenzo – Cat. B7;

Giuseppe Bencivenga, Raffaele Capasso, Vincenzo Pollasto, Vito Serafino – Cat. B4;

PERSONALE COMANDO VIGILI

Adempimenti: ordine pubblico in occasione dei comizi elettorali e dell'apertura dei seggi elettorali; raccolta notizie nei seggi elettorali; scorta per la consegna dei plichi elettorali a Tribunale e Prefettura; ogni altro adempimento necessario per la buona riuscita delle consultazioni elettorali.

Personale impegnato n. 14, autorizzato per le ore massime a fianco di ciascuno impegnate nell'allegata tabella:

Comandante Luigi Chiacchio – Cat. D4 (direzione e coordinamento del personale impegnato);

Ten. Vincenzo Giordano – Cat. D4

Vigili: Tammaro Conte, Giacomo Del Prete, Rosalba Vilardo, Giuseppe Caputo, Giuseppe De Rosa, Antonio Reccia, Francesco Tavasso – Cat. C5;

Ausiliari traffico: Onofrio Gozzolino, Orazio Piscopo, Agostino Saviano, Mario Soreca, Salvatore Tucci – Cat. B4.

Di autorizzare, come autorizza, il personale sopra indicato a prestare lavoro straordinario per gli adempimenti inerenti le dette consultazioni elettorali, per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014, oltre il normale orario di lavoro, anche in eccedenza ai limiti di legge, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili di spesa a persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili (art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n. 147) e, comunque, previa autorizzazione dell'Ufficio elettorale, dando però atto che sarà effettivamente utilizzato solo il personale che di volta in volta si renderà strettamente necessario per l'espletamento degli adempimenti connessi al procedimento elettorale;

di impegnare la spesa massima complessiva di € 26.526,80 per provvedere al pagamento del lavoro straordinario per tutto il periodo elettorale dal 31.03.2014 al 30.05.2014, con impegni mensili così precisati:

1° periodo mensile (dal 31.03.2014 al 30.04.2014) € 9.773,22

2° periodo mensile (dal 01.05.2014 al 30.05.2014) € 16.753,58

di impegnare, altresì, la somma di € 2.254,74, pari all'8,50% della somma complessiva sopra impegnata, a titolo di I.R.A.P. a carico del Comune per il predetto lavoro straordinario;

di impegnare, inoltre, la somma di € 6.313,38, pari al 23,80% della somma complessiva sopra impegnata, a titolo di contributi previdenziali a carico del Comune per il predetto lavoro straordinario;

precisare che l'impegno complessivo da assumere per il pagamento del lavoro straordinario e dei connessi oneri IRAP e previdenziali è di € 35.094,96 e che lo stesso viene imputato al cap. 311 cod. 1.01.07.08 del PEG 2014, in corso di formazione;

precisare che la somma preventivata a favore del sottoscritto responsabile, dott. Ferdinando Tavasso, nell'importo complessivo di € 1.934,90, nonché a favore del responsabile del Settore Vigilanza, Com. Luigi Chiacchio, nell'importo complessivo di € 528,70, vengono acquisite ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del personale del comparto Autonomie Locali del 14 settembre 2000 e che le stesse saranno erogate secondo quanto in tale comma stabilito;

precisare che, comunque, le quote orarie impegnate per tutto il personale sono al momento indicative perché, allo stato, non si conosce ancora la quota definitiva del rimborso spese dello Stato a favore di questo Ente per il pagamento del lavoro straordinario e che, comunque, non potrà essere superata la spesa massima complessiva che sarà assegnata e rimborsata e che sarà comunicata dalla Prefettura di Napoli, per cui, nel caso di comunicazione di una somma inferiore a quella impegnata, sarà conseguentemente disposta apposita riduzione delle prestazioni straordinarie, onde rientrare nella somma assegnata;

dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il limite orario di 40 ore in media procapite per il personale autorizzato ad espletare lavoro straordinario risulta rispettato in quanto per il 1° periodo risultano autorizzati n. 38 dipendenti per un numero complessivo di 693 ore di lavoro straordinario (per una media di 18 ore circa procapite), mentre per il 2° periodo risultano

autorizzati n. 42 dipendenti per un numero complessivo di 1.142 ore di lavoro straordinario (per una media di 27 ore circa procapite);

dare, altresì, atto che questo responsabile provvederà, con successive separate determinazioni, ovvero a mezzo di un unico atto per tutto il periodo elettorale, ad effettuare le relative liquidazioni agli aventi diritto per le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate, previo riscontro delle presenze dall'orologio marcatempo ed a presentazione di consuntivo da parte del responsabile del Settore, precisando che non potranno essere liquidate somme in eccedenza a quelle massime preventivate per ogni periodo;


di dare atto, infine, che, ai sensi delle disposizioni della deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 28.02.2014, l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Ferdinando Tavasso

Visto di regolarità contabile
(artt. 151, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 -T.U.E.L.
e artt. 17-18-19-20 del Regolamento di contabilità)

Li 3/04/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott. Raffaele Campanile

Sp. 156/14 

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Ferdinando Tavasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da

oggi 03/04/2014 Registro pubblicazioni n. 207



