

Comune di Grumo Nevano

(Provincia di Napoli)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI SCUOLABUS COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ___ del _____

ARTICOLO 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che abitano nel territorio comunale e frequentano le scuole materne statali, le scuole elementari e medie inferiori statali della città; fissa i criteri per la determinazione delle tariffe e dispone le modalità di adesione al servizio e di pagamento delle tariffe da parte degli utenti.

Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa, ai sensi del successivo articolo..

ARTICOLO 2

Utenti del Servizio

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano; il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni, nonché il servizio al sabato, non sono garantiti.

Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti in Comune di Grumo Nevano che frequentino la scuola; esso non potrà invece essere erogato qualora la famiglia iscriva il figlio ad un diverso plesso scolastico fuori dal territorio comunale. In ogni caso esso è assicurato solo agli aventi residenza ad almeno 500 metri dalla scuola frequentata e non sarà in nessun caso fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 m dalla scuola salvo motivate e particolari situazioni di disagio che il Comune di Grumo Nevano si riserva di valutare e/o di risolvere anche con modalità alternative.

ARTICOLO 3

Modalità di Erogazione del Servizio

Il servizio svolto per le scuole materne, ai sensi del decreto 31 gennaio 1997 del Ministro dei Trasporti e della Navigazione, include la presenza di un accompagnatore adulto durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dallo scuolabus.

Il servizio di trasporto scolastico si svolge prevalentemente all'interno delle singole zone di pertinenza di ciascuna scuola servita.

Il Comune di Grumo Nevano può svolgere il servizio di trasporto scolastico in economia oppure appaltandolo all'esterno, oppure parte in economia e parte in appalto esterno, compreso il servizio di accompagnamento dei bambini della scuola materna statale per gli adempimenti di cui al Decreto succitato.

ARTICOLO 4

Organizzazione del Servizio

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, di concerto con il Dirigente Scolastico, prima dell'inizio dell'anno scolastico, nel Piano Annuale del servizio, approvato con provvedimento del Funzionario del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Grumo Nevano.

Si terrà conto della migliore funzionalità ed efficacia del servizio al fine di soddisfare le domande di iscrizione nel maggior numero possibile secondo i criteri di seguito determinati. Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Prioritariamente, il servizio è garantito agli aventi residenza oltre 1 Km di distanza casa – scuola.

Tra le richieste pervenute entro i termini prescritti, si procederà alla formazione di graduatoria in base al seguente ordine di priorità:

- 1) condizioni economiche risultanti da certificazione ISEE;
- 2) distanza della residenza dal plesso scolastico;
- 3) a parità dei precedenti criteri si procederà a sorteggio pubblico.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti n° 32 in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, che terrà conto

delle priorità sopra indicate. Sia la graduatoria che la lista di attesa verranno approvate con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

Il Servizio può essere assicurato anche per gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole elementari residenti nel Comune di Grumo Nevano che non necessitano di alcuna forma di assistenza specifica. Diverse esigenze dovranno essere valutate congiuntamente ai Servizi Sociali comunali.

ARTICOLO 5

Costo del Servizio

Il servizio di scuolabus, ai sensi degli artt. 11 e 18 della legge regionale n° 30 del 26/04/85, è gratuito per gli utenti che versano in condizioni di disagio economico così come risulta dalla dichiarazione ISEE.

In particolare, si stabiliscono, in relazione alle domande pervenute, le seguenti fasce e ticket, ai fini della compartecipazione alla spesa:

- | | | |
|--|--------|----------------|
| 1) ISEE pari a zero | | GRATUITO. |
| 2) ISEE da € 0,1 sino a € 4.999,99 | ticket | € 50,00 annui |
| 3) ISEE da € 5.000,00 sino a € 9.296,22 | ticket | € 70,00 annui |
| 4) ISEE da € 9.296,23 sino a € 12.911,42 | ticket | € 100,00 annui |
| 5) ISEE da € 12.911,43 in poi | ticket | € 150,00 annui |

ARTICOLO 6

Fermate

L'Ufficio comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:

- 1) dell'organizzazione del servizio ed in particolare delle risorse umane e di mezzi in dotazione;
- 2) dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
- 3) della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari, evitando per quanto possibile che la distanza tra la fermata e l'abitazione dell'utenza superi i 100 m e che la fermata sia collocata sul lato sinistro rispetto alla direzione di marcia dello scuolabus.

All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate localizzate l'anno scolastico precedente.

Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.

Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli Uffici comunali.

ARTICOLO 7

Servizi di Trasporto aggiuntivi

Realizzata la finalità primaria del servizio, L'amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto, per gli utenti delle scuole materne, elementari e medie cittadine, tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 8

Obblighi degli autisti

Nelle ore di servizio, gli autisti addetti al trasporto scolastico devono indossare la divisa sulla quale appuntare in modo visibile il tesserino di riconoscimento. Gli stessi sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Il Comune di Grumo Nevano è sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus e cioè prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove viene lasciato.

Agli addetti al trasporto scolastico, l'Ufficio competente fornisce ogni anno le attestazioni individuali per ciascun alunno trasportato nella quale risulta che l'utente ha titolo a fruire del servizio.

ARTICOLO 9

Obblighi dell'Accompagnatore

L'accompagnatore dei bambini della scuola materna, munito di apposito tesserino di riconoscimento appuntato in modo visibile, deve garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove l'alunno sarà lasciato.

Resta inteso che, qualora straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l'alunno, dovrà aver cura di trattenerlo sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico o presso l'autorimessa comunale, dove dovrà garantirne la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati.

Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, dopodichè il Comune interromperà irrevocabilmente il servizio per l'intero anno scolastico. Sarà pertanto cura dell'autista avvisare il comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

ARTICOLO 10

Disposizioni generali per i genitori e gli addetti al trasporto

Per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, addetti al trasporto e genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

-il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. Inoltre il genitore dovrà dare eventualmente atto che, in caso di assenza della persona preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole materne.

- Nel caso in cui il genitore non abbia dato atto che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione in caso di assenza dei genitori, l'autista che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di trattenere l'utente sul mezzo, riportarlo al plesso scolastico o presso l'autorimessa e custodirlo fino all'arrivo dei genitori.

Anche in questo caso vale quanto disposto nell'ultimo capoverso del precedente articolo 6.

ARTICOLO 11

Modalità di accesso al servizio

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto dovranno presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro il 30 giugno di ogni anno, apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampati predisposti dal Comune. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, potranno essere accolte solo compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Ai genitori dei bambini verrà data risposta scritta in merito all'esito dell'istanza; le famiglie le cui istanze siano state accolte verranno invitate a presentare entro la data di inizio del servizio ricevuta di versamento del ticket se dovuto mediante versamento sul CC postale intestato al Comune di Grumo Nevano n° 18247809. In mancanza del versamento nei termini stabiliti dal Responsabile della P.I. si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Non saranno altresì accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio di trasporto tramite scuolabus verrà rilasciata apposita tessera valida esclusivamente per l'intero anno scolastico, da esibire al momento della salita sul mezzo.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per iscritto, almeno 5 giorni prima dell'interruzione, all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune con la riconsegna della tessera di trasporto. Il diritto al servizio cessa in ogni caso automaticamente in caso di trasferimento della famiglia in zona fuori dal bacino di utenza della scuola frequentata. Né la disdetta né la decadenza del diritto comportano alcun rimborso, intendendosi la tariffa unica e annuale.

ARTICOLO 12

Riduzione della tariffa

Sono previste le seguenti riduzioni sulla tariffa stabilita annualmente:

- 1) qualora in uno stesso nucleo familiare fruiscano del servizio completo (andata e ritorno per l'intero anno scolastico) due o più membri, l'importo complessivo sarà ridotto del 30%;
- 2) qualora un utente intenda fruire del servizio solo per metà anno scolastico, avrà diritto ad una riduzione del 40% della tariffa intera;
- 3) qualora un utente fruisca del servizio per la sola andata o il solo ritorno avrà diritto in tal caso ad una riduzione del 40% della tariffa intera;

Potranno comunque essere esentati, ammessi alla rateizzazione o al differimento del pagamento, gli utenti appartenenti a famiglie che versano in stato di grave difficoltà economica (adeguatamente documentata) nonché i portatori di handicap. Tali situazioni dovranno essere appositamente documentate.

ARTICOLO 13

Ritiro dal Servizio

L'utente che in corso d'anno scolastico decida di ritirarsi dal servizio(per trasferimento della residenza, trasferimento ad altro plesso scolastico o per altri giustificati motivi), dovrà darne comunicazione scritta al Comune prima della cessazione dell'utilizzo, indicando la data del ritiro. Il rimborso, quantificato in proporzione al periodo di tempo in cui il servizio non verrà utilizzato, sarà predisposto solo qualora la data di ritiro non sia successiva al 30 aprile.

ARTICOLO 14

Iscrizione a ruolo per mancato pagamento

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.P.R. 28.01.1998 n. 43 e successive modifiche.

Per i versamenti effettuati oltre la data stabilita si applicheranno gli interessi previsti ai sensi dell'art. 1284 del Codice Civile.

ARTICOLO 15

Copertura temporale del Servizio

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello ordinario, sarà cura dell'Ufficio comunale verificare e comunicare alle scuole interessate se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che le scuole medesime abbiano formulato apposita richiesta almeno 7 (sette) giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario.

In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti Scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

ARTICOLO 16

Assicurazione

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ARTICOLO 17

Verifiche sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederanno a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.

ARTICOLO 18

Comportamento degli utenti e sanzioni

Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare :

- rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti utilizzare le cinture di sicurezza, assumendo un comportamento corretto;

- non recare disturbo al personale ed ai compagni;

- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (temperini, petardi, ecc.)

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni :

- ammonizione scritta indirizzata al genitore;

- sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 in caso di particolare gravità ovvero dopo tre segnalazioni scritte del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà il Responsabile del Servizio Manutenzioni.

ARTICOLO 19

Pubblicità Regolamento

Il presente Regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali (Scuola e Relazioni con il Pubblico) a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.