

Determinazione n. 83 del 07.11.2014

OGGETTO: individuazione responsabile dei servizi.

Il Responsabile del Servizio P.M.

L'anno 2014 il giorno SETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 09,00;

- Vista** la delibera di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori, modificata con delibera di G.C. n. 52 del 03.10.2013;
- Vista** la delibera di G.C. n. 134 del 06.10.2014 con la quale veniva approvato il funzionigramma e aggiornamento della dotazione organica dell'Ente;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 12 del 08.10.2014 - Prot. Gen. n. 12044 del 08.10.2014, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5[^] Settore - Vigilanza ed Igiene fino al 08.04.2015;
- Vista** la Legge n. 241/1990;
- Visto** l'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;
- Visto** il D.lgs. 267 del 18.08.2000;

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- Che** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 individua le funzioni dei Responsabili dei Servizi dell'Amministrazione Comunale;
- Che** con la deliberazione di G.C. n.134/2014 del sono state individuate le funzioni attribuite ai settori del Comune di Grumo Nevano;
- Che** con il provvedimento sindacale n. 12 del 08/10/2014 è stato attribuito l'incarico di responsabile del settore "Vigilanza e Igiene" ai sensi del D.Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento comunale degli Uffici e Servizi;
- Che** il V Settore risulta articolato, per la gestione delle attività di competenza, per i servizi di seguito elencati, come previsto con delibera di GC n. 134/2014 :
 - Polizia Locale
 - Ecologia e Ambiente
 - Verde Pubblico
 - Igiene veterinaria
 - Piano protezione civile
 - Piano urbano traffico (PUT) e Piano intercomunale traffico (PIT)
- Considerato** che, in relazione alla dotazione organica dell'Ente, risulta necessario assicurare una migliore organizzazione del lavoro in relazione ai servizi assegnati;
- Che**, pertanto, è necessario individuare i responsabili dei servizi in considerazione delle qualifiche possedute dal personale assegnato;
- Richiamate** le declaratorie di cui al CCNL del personale Regioni-Enti locali del 1999;
- Dato atto** che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- Che** l'individuazione del Responsabile del Servizio, che assumerà conseguentemente la qualità del Responsabile del procedimento, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 7 della legge n. 241/90, viene fatta dal Responsabile del Settore;
- Che** il Responsabile del Servizio / Responsabile del procedimento:
 - Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
 - Accerta d'ufficio i fatti disponendo il compimento degli atti necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. - In particolare, può richiedere il rilascio di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esprimere accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - Propone l'indizione della conferenza dei servizi di cui all'art. 14 della legge 241/90 e richiede i pareri necessari al compimento dell'istruttoria;
 - Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - Trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. Terminata l'istruttoria il responsabile presenta all'organo competente all'adozione del provvedimento finale una dettagliata relazione e lo schema di provvedimento già munito dei prescritti pareri ed attestazioni. Nei termini prescritti l'organo competente emana il provvedimento conclusivo.
 - Adempie ad ogni atto e attività a lui demandata dalle leggi o dai regolamenti comunali in vigore;
- Atteso** che nel V Settore è assegnata una unità di personale a tempo indeterminato - Categoria D - a cui affidare le competenze e funzioni inerenti il ruolo di Responsabile del servizio e dei procedimenti amministrativi;
- Dato atto** che i servizi e i relativi procedimenti non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del Responsabile del Settore;
- Che** eventuali individuazioni di RUP, per il personale in capo al V settore, effettuate con atti deliberativi di Giunta Comunale o Consiglio Comunale, risultano non modificabili dal presente atto, in quanto per propria natura necessitano di valutazione dell'organo deliberante;
- Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale;
- Attesa** la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco n. 12 del 08/10/2014 di individuazione del Responsabile del Settore, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Quanto sopra premesso:

DETERMINA

Di assegnare, a partire dal 10/11/2014, competenze e funzioni inerenti il ruolo di Responsabile del servizio e dei procedimenti amministrativi, all'Arch. Pasquale Miele, dipendente a tempo indeterminato – Cat. D - come di seguito specificate:

A) - Servizio Ecologia e Ambiente:

- Attività tutela ambientale.
- Attività servizi di igiene urbana.
- Gestione impianti e attrezzatura isola ecologica.

B) - Verde Pubblico:

- Gestione aree di verde pubblico.

C) - Piano Protezione Civile:

- Predisposizione a aggiornamenti.

D) - Piano Urbano Traffico (PUT) e Piano Intercomunale Traffico (PIT)

- Predisposizione a aggiornamenti.

- Di dare atto** che il presente atto ha validità dalla data di adozione dello stesso e terminerà i propri effetti al 31.12.2014, salve diverse indicazioni da adottarsi con apposita determina;
- Di stabilire** che in base al presente provvedimento il soggetto individuato come Responsabile del Servizio opera nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal Regolamento sul procedimento amministrativo;
- Di dare atto** che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile del Settore , fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e fatta salva la possibilità di delega da parte del Responsabile del Settore;
- Di stabilire** che al Responsabile del servizio/procedimento come sopra individuato competono tutte le funzioni individuate in premessa;
- Di fornire** al personale sopra individuato le seguenti indicazioni e indirizzi, affinché venga consentita una regolare e ordinata attività di gestione dei servizi di competenza, dando atto che ne verrà verificato poi il rispetto in sede di assegnazione e/o conferma degli stessi al dipendente:
- Rispetto degli orari di apertura al pubblico;
 - Riduzione dei tempi di attesa per il cittadino;
 - Rispetto delle scadenze e dei termini di legge e/o regolamento;
 - Istruttoria dei procedimenti amministrativo-contabili di competenza;
 - Informazione e collaborazione alle iniziative generalmente rivolte ai cittadini;
 - Perseguimento degli obiettivi assegnati in sede di Peg;
- Di designare** il dipendente l'Arch. Pasquale Miele, quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 196/2003;
- Di dare atto** che il presente è comunicato all'interessato, firmato per accettazione, comunicato al Sindaco e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.
- Darsi atto** che nel caso può prescindere dall'acquisizione del parere di regolarità contabile per insussistenza di oneri di spesa;

Il Responsabile del Settore
Vice Comm. Vincenzo Giordano



Il presente atto si compone di fogli 1 (uno) e facciate scritte 2 (due) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Vice Comm. Vincenzo Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

_____ -

Il Responsabile della Pubblicazione