



## **CITTA' DI GRUMO NEVANO**

### **Regolamento per la concessione**

**di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e  
l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere  
a persone fisiche, ad associazioni e a enti pubblici e privati  
- ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 -  
e per la concessione del Patrocinio del Comune.**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.. 13 del 26.02.2010

## *Indice*

pag.

<b>Capo I : Caratteristiche del Regolamento</b>	3
Art. 1 - Oggetto	3
Art. 2 - Finalità generali	3
<b>Definizione degli interventi economici</b>	3
Art. 4 - Il Patrocinio di iniziative, manifestazioni e progetti	4
Art. 5 - Destinatari	4
Art. 6 - Limiti oggettivi del Regolamento	4
<b>Capo II : Criteri per l'erogazione degli interventi economici</b>	5
Art. 7 - Criteri per l'erogazione alle persone fisiche e alle famiglie	5
Art. 8 - Criteri per l'erogazione alle associazioni e agli enti pubblici e privati	5
<b>Capo III : Modalità di erogazione</b>	6
Art. 9 - Presentazione delle richieste da parte delle persone fisiche	6
Art. 10 - Presentazione da parte delle associazioni e degli enti pubblici e privati	6
Art. 11 - Procedure	7
<b>Capo IV : Aree di intervento</b>	7
Art. 12 - Ambito di applicazione	7
Art. 13 - Solidarietà sociale	8
Art. 14 - Promozione e valorizzazione istruzione,cultura, sport, tempo libero, volontariato	8
<b>Capo V : Diffusione e norma finale</b>	9

Art. 1 5 - Diffusione e informazione, accesso agli atti, privacy	9
Art. 1 6 - Responsabilità	9

## CAPO I – CARATTERISTICHE DEL REGOLAMENTO

### Art. 1

#### Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, ad associazioni e a enti pubblici e privati - ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni - che l'Amministrazione Comunale effettua nell'esercizio della sua autonomia.

Il regolamento disciplina anche la concessione del Patrocinio del Comune.

### Art. 2

#### Finalità generali

1. L'Amministrazione può adottare gli interventi di cui all'art. 1 nei limiti delle risorse previste in bilancio, per le seguenti finalità:

a) il contrasto delle situazioni di disagio economico, di emarginazione sociale delle persone e delle famiglie, e l'eliminazione delle cause economiche, culturali, ambientali e sociali delle disuguaglianze;

la promozione e la valorizzazione dell'istruzione e della cultura;

la promozione e la valorizzazione dello sport e delle attività ricreative e del tempo libero;

la promozione e la valorizzazione delle attività di volontariato.

2. La definizione di queste finalità non preclude all'Amministrazione la possibilità di adottare interventi di carattere straordinario, quando gli stessi sono motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscono da parte della stessa testimonianza di solidarietà verso singoli soggetti o popolazioni colpite da gravi calamità.

Le finalità sopra indicate integrano quelle contenute nelle norme statali e regionali nei rispettivi settori e quelle dello Statuto del Comune di Grumo Nevano.

Tali finalità, in particolare, integrano quelle della Legge n. 328 dell'8 novembre 2000 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"), nel senso che nell'applicazione concreta di quanto stabilito da questo Regolamento hanno la precedenza le disposizioni più favorevoli per il soggetto richiedente.

### Art. 3

#### Definizione degli interventi economici

1. La sovvenzione è una erogazione di denaro con cui il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da attività ovvero da iniziative organizzate per la promozione della comunità locale dai soggetti di cui all'art. 1.

Il contributo è una erogazione di denaro con cui il Comune si fa carico solo in parte dell'onere complessivo dell'attività o dell'iniziativa proposta.

Il sussidio o ausilio finanziario è un'erogazione straordinaria di denaro conferita dal Comune in

una unica soluzione per il superamento di un particolare stato di difficoltà della persona o della famiglia.

Il vantaggio economico è l'attribuzione di un beneficio diverso dall'erogazione di denaro e consiste nella fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune per lo svolgimento di iniziative di particolare rilevanza sociale e/o culturale e comunque conformi ai fini istituzionali dell'Ente.

#### **Art. 4**

##### **Il Patrocinio di iniziative, manifestazioni e progetti**

1. Il Patrocinio consiste nel riconoscimento del valore e nell'apprezzamento attribuito dall'Amministrazione Comunale ad iniziative, manifestazioni e progetti di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, economico e turistico promosse da soggetti pubblici e privati.

Il Patrocinio del Comune deve essere formalmente richiesto dal soggetto organizzatore e viene concesso con Deliberazione della Giunta Comunale.

La concessione del Patrocinio non comporta spese a carico del bilancio del Comune.

Il Patrocinio deve essere reso pubblico dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa (siti web, inviti, locandine, manifesti, etc.).

Le sovvenzioni, i contributi, i sussidi e gli ausili finanziari, i vantaggi economici, possono essere attribuiti ai soggetti richiedenti di cui all'art. 4 indipendentemente dalla concessione del Patrocinio.

#### **Art. 5**

##### **Destinatari**

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, e la concessione del Patrocinio sono dirette alle persone fisiche, alle associazioni e agli enti pubblici e privati che operano nel settore sociale, culturale, ambientale, sportivo e del tempo libero, che in prosieguo saranno indicati con il termine "destinatari".

Il Comune riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale e di concorso autonomo alla individuazione dei bisogni e al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, ne favorisce l'attività, e annovera fra i "destinatari" i cittadini che svolgono attività di volontariato senza fini di lucro, attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite, individualmente o in gruppi, nell'ambito di strutture locali, pubbliche o private, di assistenza o in proprio.

Il Comune riconosce il ruolo di tutto il Terzo Settore e il notevole apporto che esso fornisce nel conseguimento delle finalità dell'Ente Locale nei settori organici dei servizi alla persona e alla

comunità e, pertanto, annovera gli organismi del Terzo Settore tra i “destinatari” del presente Regolamento.

Le organizzazioni politiche e le organizzazioni sindacali non possono essere destinatari di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, di vantaggi economici, e non possono accedere al Patrocinio del Comune.

2. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici viene disposta per i cittadini che risiedono da almeno 12 mesi nel Comune di Grumo Nevano, salvo casi eccezionali.

La concessione di sovvenzioni, di contributi, e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, viene disposta per le associazioni, gli enti pubblici e privati, e gli organismi del Terzo Settore che operano da almeno 12 mesi sul territorio comunale.

## **Art. 6**

### **Limiti oggettivi del Regolamento**

1. Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e seguono, pertanto, procedure autonome i seguenti interventi finanziari:

a) i trasferimenti erogati in attuazione di funzioni conferite o delegate e di specifiche norme di settore;

b) i trasferimenti ad Amministrazioni pubbliche per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune nell'ambito di accordi formalizzati;

c) i benefici e le agevolazioni nell'uso di servizi, attrezzature e strutture comunali, disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati;

e) ogni altro trasferimento finanziario o di contenuto materiale che non abbia i caratteri della liberalità e sussidiarietà;

f) ogni altro intervento finanziario o di contenuto materiale conseguente alla raccolta – per eventi di carattere eccezionale – di fondi tra la comunità cittadina.

2. Il presente Regolamento non si applica, altresì, a tutte le fattispecie di spesa derivanti da rapporti giuridici caratterizzati da obblighi e diritti a prestazioni reciproche collegate tra loro da un rapporto di interdipendenza.

## **CAPO II**

### **CRITERI PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI ECONOMICI**

#### **Art. 7**

##### **Criteri per l'erogazione alle persone fisiche e alle famiglie**

1. La valutazione della situazione economica della persona che richiede la concessione di un sussidio o un ausilio finanziario, oppure l'attribuzione di un vantaggio economico di qualunque genere è fatta in base al valore dell'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), integrata dal peso di altri fattori rilevanti che la Commissione di cui al successivo art. 10 individuerà in sede di formulazione degli indirizzi per l'avviso pubblico da emanare entro il mese di

marzo di ogni anno.

2. In base alle dichiarazioni rese dagli interessati riguardanti i redditi, i patrimoni e le caratteristiche del nucleo familiare, un Centro di Assistenza Fiscale o direttamente l'I.N.P.S. combinando i predetti fattori calcola due indicatori e ne rilascia l'apposita attestazione: l'I.S.E. (Indicatore della Situazione Economica) che riguarda la situazione economica familiare nel suo complesso e l'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) che riconduce la situazione familiare ad un valore per i singoli componenti che rende possibile fare confronti e comparazioni tra nuclei familiari diversi.

Per la valutazione delle suddette richieste saranno eseguiti accertamenti da parte del Settore Politiche Sociali e del Comando della Polizia Municipale, a norma delle leggi vigenti, su tutte le domande presentate, comprese quelle di cui al comma 5 del successivo art. 9, cioè sulle richieste urgenti da concedere con deliberazione della Giunta Comunale.

## **Art. 8**

### **Criteri per l'erogazione alle associazioni e agli enti pubblici e privati**

1. Nella concessione di una sovvenzione, di un contributo e per l'attribuzione di un vantaggio economico di qualunque genere, alle associazioni e agli enti pubblici e privati, e agli organismi del Terzo Settore, l'Amministrazione Comunale si attiene ai seguenti criteri, tenendo conto di eventuali altri contributi economici comunque denominati o sponsorizzazioni da parte di enti pubblici o privati:

- a) presentazione di progetti riguardanti attività continuative svolte a carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quelle del Comune;
- b) presentazione di progetti a carattere formativo, culturale, sportivo, ricreativo e solidaristico, con finalità di pubblica utilità e di promozione della comunità cittadina.

2. Per la valutazione delle suddette richieste saranno eseguiti accertamenti da parte del Settore Politiche Sociali e del Comando della Polizia Municipale, a norma delle leggi vigenti, su tutte le domande presentate, comprese quelle di cui al comma 6 del successivo art. 10, cioè sulle richieste urgenti da concedere con deliberazione della Giunta Comunale.

## **CAPO III – MODALITÀ DI EROGAZIONE**

## **Art. 9**

### **Presentazione delle richieste da parte delle persone fisiche**

1. Le richieste di sussidi o di ausili finanziari, e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, da parte di persone fisiche per il conseguimento delle finalità di cui alla lettera a) dell'art. 2 ("contrasto delle situazioni di disagio economico e di emarginazione sociale delle persone e delle famiglie, e l'eliminazione delle cause economiche, culturali, ambientali e sociali delle disuguaglianze"), devono essere presentate nel periodo compreso tra il 1° e il 31 marzo di ogni anno, a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico.

Nel caso nel mese di marzo o in quello di aprile sia stata indetta una consultazione elettorale o referendaria il termine suddetto si intende posticipato di 30 giorni successivi all'avvenuta consultazione ed in ogni caso il periodo utile per la presentazione delle domande sarà di 30 giorni.

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo su apposita modulistica predisposta dagli uffici competenti; è ritenuta valida anche la trasmissione tramite il servizio postale effettuata entro il termine di scadenza.

Le persone fisiche che presentano la domanda per ottenere un intervento finanziario dal Comune devono esporre nella stessa le motivazioni della richiesta ed allegare la documentazione prescritta con l'avviso pubblico e quella ritenuta utile a dimostrare le ragioni della propria richiesta.

5. Per le richieste relative ad esigenze urgenti che sopravvengono nel corso dell'anno, la Giunta Comunale, fatte le opportune valutazioni con il concorso dei Settori amministrativi di competenza, può erogare gli interventi economici cui all'art. 3 determinandoli singolarmente e caso per caso a secondo delle disponibilità di bilancio; anche in tali casi la valutazione sarà fatta come stabilito dal comma 3 dell'art. 7.

## **Art. 10**

### **Presentazione delle richieste da parte delle associazioni e degli enti pubblici e privati**

1. Le richieste di sovvenzioni, di contributi, e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, da parte di associazioni ed enti pubblici e privati, e dagli organismi del Terzo Settore per il conseguimento delle finalità di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 2 ('la promozione e la valorizzazione dell'istruzione e della cultura; dello sport e delle attività ricreative e del tempo libero; delle attività di volontariato'), devono essere presentate nel periodo compreso tra il 1° e il 31 marzo di ogni anno, a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico.

Nel caso in cui nel mese di marzo o in quello di aprile sia stata indetta una consultazione elettorale o referendaria il termine suddetto si intende posticipato di 30 giorni successivi all'avvenuta consultazione; in tale caso il periodo utile per la presentazione delle domande è sempre di 30 giorni.

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo su apposita modulistica predisposta dagli uffici competenti; è ritenuta valida anche la trasmissione tramite il servizio postale effettuata entro il termine di scadenza.

Le domande delle associazioni e degli enti pubblici e privati devono essere firmate dal loro legale rappresentante.

Le domande di sovvenzioni, di contributi, e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere per attività nel settore dell'istruzione, della cultura, dello sport e tempo libero, e delle attività di volontariato devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'organismo richiedente;

autodichiarazione resa dal legale rappresentante di operare sul territorio comunale da almeno un anno, con indicazione dell'attività svolta nell'ultimo anno;

relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente;

conto consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso;

dichiarazione da cui risulti se per l'esercizio in corso siano stati richiesti e/o assegnati all'organismo richiedente sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati, indicandone, in

caso affermativo, il tipo e l'importo;

copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, del codice fiscale dello stesso e dell'organismo richiedente, dell'eventuale partita IVA;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con cui il legale rappresentante dichiara di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative per l'ottenimento di finanziamenti pubblici;

indicazione del codice fiscale, del codice IBAN del conto corrente e della sede bancaria o postale, dell'organismo richiedente.

6. Per le richieste relative ad esigenze urgenti che sopravvengono nel corso dell'anno, la Giunta Comunale, fatte le opportune valutazioni con il concorso dei Settori amministrativi di competenza, può erogare gli interventi finanziari di cui all'art. 3 determinandoli singolarmente e caso per caso a secondo delle disponibilità di bilancio; anche in tali casi la valutazione sarà fatta come stabilito dal comma 2 dell'art. 8.

## **Art. 11**

### **Procedure**

1. Le Commissioni Consiliari Permanenti competenti per materia (la IV per le politiche sociali, il personale e gli aspetti istituzionali; la V per l'ambiente, l'ecologia, la protezione civile; la VI per l'istruzione, la cultura, lo sport, il tempo libero, le politiche giovanili) si riuniscono nel mese di febbraio di ogni anno per formulare gli indirizzi relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ai destinatari di cui all'art. 4, per l'anno in corso raccordando tali indirizzi con quelli della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore amministrativo competente per materia, in attuazione dei suddetti indirizzi, provvede alla redazione e pubblicazione dell'avviso pubblico prescritto dagli art. 8 e 9; predispone la modulistica necessaria, provvede all'istruttoria e ai controlli necessari per la valutazione e determina con un proprio atto l'elenco dei beneficiari delle erogazioni, tranne nei casi di urgenza per i quali la competenza alla concessione è della Giunta Comunale come disciplinato dagli ultimi commi dei citati articoli 9 e 11.

Il personale degli uffici competenti assiste i richiedenti nella compilazione delle domande, acquisisce la documentazione prescritta dal Regolamento, cura l'istruttoria e i controlli del caso.

Il Responsabile del procedimento ai fini della valutazione procede secondo quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 7 e dal comma 2 dell'art. 8.

## **CAPO IV – AREE DI INTERVENTO**

### **Art. 12**

## **Ambito di applicazione**

1. Il Comune - come stabilito dal T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali – D. Lgs. 267/2000) - è titolare di tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio, e dello sviluppo economico.

Il Comune - così come stabilito dall'art. 6 della Legge 328/2000 - esercita le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorre alla programmazione regionale.

## **Art. 13**

### **Solidarietà sociale**

1. Il Comune di Grumo Nevano è inserito nell'Ambito N 5 ex legge 328/2000, e nella forma associativa che ha stipulato con gli altri Comuni e con la A.S.L., esercita le suddette funzioni nella definizione, nell'organizzazione e nell'offerta del sistema integrato di interventi e servizi sociali nelle seguenti aree:

- sostegno alle responsabilità familiari;
- diritti dei minori;
- persone anziane,
- persone disabili,
- immigrati,
- contrasto alla povertà.

2. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione di interventi e servizi che non rientrano nella programmazione dell'Ambito e che non contrastano con i Regolamenti dello stesso Ambito, secondo quanto previsto dal comma 4) dell'art. 2 di questo Regolamento, cioè che nell'applicazione concreta hanno la precedenza le disposizioni più favorevoli per il soggetto richiedente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi consistono nell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici per:

- indigenti (interventi erogati “una tantum” a nuclei familiari o singoli in temporanea situazione di indigenza, etc.);
  - integrazione del minimo vitale (erogazione a persone meno abbienti prive di ogni forma di reddito, etc.);
- famiglie che devono fronteggiare particolari bisogni (vittime del lavoro, vittime del delitto, detenzione di un genitore, cure costose non coperte dal S.S.N., trasporto di persone disabili, integrazione cittadini immigrati, etc.);

nonché per interventi diretti del Comune, se gli stessi non rientrano nella competenza dell'Ambito ex legge 328/2000, nei casi di:

- concorso alle spese per trasporto salma e onoranze funebri sostenute da famiglie indigenti;
- ospitalità in strutture residenziali per minori appartenenti a famiglie indigenti;
- concorso alla spese per l'ospitalità in strutture residenziali per anziani appartenenti a famiglie

indigenti.

#### **Art. 14**

#### **Promozione e valorizzazione istruzione, cultura, sport, tempo libero, volontariato**

1. Il Comune nell'esercizio delle funzioni amministrative riguardanti in particolare la popolazione ed il territorio nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, promuove e valorizza l'istruzione, la cultura, lo sport, il tempo libero ed il volontariato.

In tali campi il Comune sostiene e valorizza tutti quegli interventi che non sono espressamente attribuiti ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

Il Comune può anche compartecipare al finanziamento delle iniziative, delle attività e dei progetti proposti che vengono finanziati da altri soggetti pubblici e privati, se queste realizzazioni siano ritenute significative per la crescita civile della comunità cittadina.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi consistono nell'erogazione di sovvenzioni, contributi, e l'attribuzione di vantaggi economici per la realizzazione di:

- premi letterari, convegni, seminari di studio, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche e sociali, etc.

attività per promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, altri beni e opere artistiche, etc.;

attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni di particolare pregio culturale ed artistico, etc.;

manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni di gruppi folcloristici che conservino e valorizzino tradizioni storiche e culturali locali, etc.;

feste religiose tradizionali in occasione delle ricorrenze del Santo Patrono o di altre manifestazioni religiose comprese nelle tradizioni locali;

attività di corpi musicali, bandistici, concertistici che hanno sede nel Comune;

la pratica dello sport dilettantistico per giovani e non;

attività di sport-terapia praticata da disabili fisici e psichici;

attività di volontariato in ognuno dei settori in cui essa si sviluppa;

altre attività ritenute rilevanti per conseguire le finalità del presente Regolamento.

### **CAPO V – DIFFUSIONE E NORMA FINALE**

#### **Art. 15**

#### **Diffusione e informazione, accesso agli atti, privacy**

1. L'Amministrazione assicura la più ampia diffusione del presente

Regolamento mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

2. L'Amministrazione assicura l'adempimento di quanto prescritto dalla legislazione vigente circa la pubblicazione e diffusione degli elenchi dei beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, siano essi persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private.

L'Amministrazione assicura l'accesso agli atti e la trasparenza nelle procedure a norma della Legge 241/1990 e della propria regolamentazione in materia.

L'Amministrazione assicura l'adempimento di quanto prescritto dal Codice della privacy per il trattamento e la conservazione dei dati.

## **Art. 16**

### **Responsabilità**

1. L'Amministrazione Comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto ed obbligazione che si costituisce fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti, terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato gli interventi economici di cui all'art. 3 del presente Regolamento.