

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 139

Categoria I Classe V

=====

OGGETTO Determinazione diritti di segreteria, diritti istruttori e di ricerca per l'espletamento di pratiche, istruttori e certificazioni relative all'ufficio tecnico comunale.

=====

L'anno **2014** il giorno **6** del mese di **ottobre** alle ore **14,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Valeria Serafino	X	
2. Michele Sanseverino	X		5. Giuseppe Amoruso	X	
3. Angelo Cimmino		X	6. Luisa Tessitore	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa VANIA DE COCCO:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Sindaco

OGGETTO: determinazione diritti di segreteria, diritti istruttori e di ricerca per l'espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni relative all'ufficio tecnico comunale.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 155 dell'11/12/2007 con la quale sono stati aggiornati i diritti di segreteria per il rilascio di certificati ed autorizzazioni dell'ufficio tecnico comunale;

Considerata l'opportunità, in relazione al tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento dei diritti, di rivedere gli importi degli stessi, aggiornandoli anche sulla base della regolamentazione dell'attività edilizia prevista dal D.P.R. n. 380/2001 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

Atteso che l'art. 16, comma 1, del DPR n. 380/2001 ribadisce che il rilascio del permesso a costruire comporta la corresponsione di un contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione;

Considerato che si rende necessario istituire, adeguare e modificare i diritti di segreteria, i diritti istruttori e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'ufficio tecnico comunale;

Dato atto che, sulla base di parametri oggettivi, è stata valutata dal Settore Tecnico la complessità dei procedimenti amministrativi, in termini di tempo, risorse umane e strumentali utilizzate;

Atteso che il processo di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi in atto determina una considerevole riduzione dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure amministrative, con conseguente miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto doversi con il presente atto procedere a determinare i diritti di segreteria, i diritti istruttori e di ricerca per l'espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni (connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo i diritti di che trattasi correlati a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Rilevata la necessità di determinare i diritti di segreteria, diritti istruttori e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'ufficio tecnico comunale ed in particolare a quelli inerenti i servizi dell'edilizia privata ed urbanistica, nonché quelli inerenti lo sportello unico delle attività produttive (SUAP) per la gestione di tutte le attività commerciali esistenti sul territorio comunale;

Considerato che per quanto concerne i procedimenti relativi alle attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del SUAP si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

Ritenuto, pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte una tantum, al momento della presentazione dell'istanza da parte dell'interessato;

Ritenuto di prevedere, per permessi a costruire, DIA, SCIA, che i diritti istruttori delle pratiche dell'ufficio tecnico comunale dovranno essere versati al momento della presentazione dell'istanza, consegnandone copia dell'attestazione di avvenuto pagamento, mentre i diritti di segreteria al momento del rilascio del certificato o autorizzazione o, qualora si sia formato il silenzio-assenso, nei termini fissati nella comunicazione con la quale si informa l'interessato della determinazione del contributo concessorio dovuto;


Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 circa la regolarità tecnica e contabile rispettivamente dei servizi interessati;

Tanto premesso e ritenuto di dover provvedere in merito:

PROPONE

Di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria relativi ai procedimenti amministrativi dell'ufficio tecnico comunale, come risulta dal prospetto allegato;
Di istituire i diritti istruttori e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'ufficio tecnico comunale nella misura indicata nel prospetto allegato;
Di istituire i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello nella misura indicata nel prospetto allegato;
Di applicare i diritti di segreteria, diritti istruttori e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'ufficio tecnico comunale, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto;
Di dare atto che i suddetti importi relativi ai vari procedimenti richiesti, dovranno essere versati dagli interessati sul conto corrente postale n. 18247809 o mediante bonifico bancario IBAN IT89 S 05034 39920 000000080010 - intestato alla Tesoreria del Comune di Grumo Nevano, indicando la specifica causale.

Addì 6/10/2014

Sindaco
Ing. Vincenzo Brasiello


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

li 6-10-2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
dott. Raffaele Campanile


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma I del D.Lgs 267/200.

Addì 6-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
P. Salvatore Flagiello


Ricerche di archivio di titoli edilizi e certificati:

- fino all'anno 1942 - € 30,00
- dal 1943 al 1968 - € 25,00
- dal 1969 al 1997 - € 20,00
- dal 1998 - € 15,00

Tali importi si applicano per la ricerca dei singoli titoli (licenza, concessione o agibilità)

Diritti istruttori:

- Certificati di destinazione urbanistica - € 30,00 per singola particella catastale
- Comunicazione inizio lavori (CIL) art. 6 comma 2 lett .a) ed e bis) DPR n. 380/2001 - € 50,00
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per interventi di cui all'art. 22, comma 2, DPR n. 380/2001 - € 100,00
- Certificati di agibilità - di idoneità abitativa dell'alloggio - € 100,00
- Denunce di inizio attività (DIA) per interventi di cui all'art. 22, comma 3, DPR n. 380/2001 - € 200,00
- Permessi di costruire - € 200,00
- Permessi di costruire in sanatoria - € 200,00
- Certificati di agibilità - di idoneità abitativa dell'alloggio - € 100,00
- Piani attuativi - € 500,00
- Pareri preventivi - € 100,00
- Certificazioni varie - € 30,00
- SUAP – autorizzazione unica € 250,00 – SCIA commerciale o produttiva o similare € 50,00

Diritti di segreteria:

- Certificati di destinazione urbanistica - € 50,00
- Comunicazione inizio lavori (CIL) art. 6 comma 2 lett.a) ed e bis) DPR n. 380/2001 - € 50,00
- Certificati di conformità edilizia e di agibilità - € 50,00
- Certificati d'uso - € 50,00
- Certificato di conformità di copie di atti – fino a 5 fogli € 5,16 – da 6 a 10 fogli € 10,33 – da 11 fogli € 25,82
- Volture dei provvedimenti abilitativi € 100,00
- Provvedimenti di proroga del titolo abilitativi edilizio - € 100,00
- Attestazione di deposito frazionamenti - € 50,00
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per interventi di cui all'art. 22, comma 2, DPR n. 380/2001 - € 100,00
- Denunce di inizio attività (DIA) per interventi di cui all'art. 22, comma 3, DPR n. 380/2001 - € 100,00
- Permessi di costruire - € 516,46
- Permessi di costruire in sanatoria - € 516,46
- Certificati di agibilità - di idoneità abitativa dell'alloggio - € 50,00
- Piani attuativi - € 500,00
- Pareri preventivi - € 100,00
- Certificazioni varie - € 30,00
- SUAP – autorizzazione unica € 250,00 – SCIA commerciale o produttiva o similare € 50,00

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

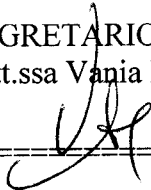
IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 07/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07/10/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 12005 in data 07/10/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/10/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco