

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

~~COPIA/ORIGINALE~~ COPIA/ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147

Categoria I Classe VIII

OGGETTO: Progetti incentivanti la produttività – anno 2014. Approvazione.

L'anno **2014** il giorno **14** del mese di **ottobre** alle ore **16,30** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Valeria Serafino	X	
2. Michele Sanseverino	X		5. Giuseppe Amoruso	X	
3. Angelo Cimmino	X		6. Luisa Tessitore	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisito sulla stessa il parere di regolarità tecnica, reso a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore Arch. Giuseppe Amoruso

OGGETTO: Progetti incentivanti la produttività – anno 2014 - Approvazione.

Premesso che:

-il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione;

-il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina amministrativa;

Dato atto che con delibera di G.C. n. 123 del 25.09.2014 è stato determinato il Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2014;

Considerato che occorre individuare adeguati progetti finalizzati ad incentivare la produttività collettiva;

Vista la nota prot. n. 2681 del 25.02.2014 del Segretario Generale, con la quale sono stati richiesti al personale dipendente proposte relative ai progetti incentivanti la produttività per l'anno 2014;

Viste le schede, allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, nelle quali si individuano gli obiettivi da raggiungere, la partecipazione di precise unità del personale dipendente, l'impegno economico e i tempi di realizzazione degli stessi;

Ritenuto necessario approvare le schede allegate per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di migliorare gli standard dei servizi resi dall'Ente;

Ritenuto di individuare come prioritari i seguenti progetti:

- Realizzazione eventi e manifestazioni in Biblioteca "Domenico Cirillo" - pesatura 10%;
- Doposcuola in Biblioteca "Domenico Cirillo" – pesatura 15%;
- Assistenza sedute consiliari – pesatura 10%;
- Verifica della toponomastica e riordino dei numeri civici, ai fini dell'inserimento dei dati nell'Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici - pesatura 10%;
- Realizzazione dell'Archivio digitale dell'Ufficio tecnico comunale - pesatura 15%;
- Realizzazione banca dati tributi, derivante dall'incrocio dei dati catastali, dell'Anagrafe e delle posizioni tributarie - pesatura 15%;
- Ricognizione mutui e sistemazione fascicoli ad essi relativi - pesatura 10%;
- Vigilanza sul territorio roghi tossici e in occasione di celebrazioni o eventi sportivi, culturali e religiosi - pesatura 15%;

Considerato che i citati progetti:

- risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- risultano riferiti ad un arco temporale delimitato;
- determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Ricordato che:

- la partecipazione ai progetti incentivanti la produttività avviene su base volontaria;
- ai progetti di che trattasi può partecipare esclusivamente il personale dipendente dell'Ente;

- la prestazione lavorativa dovrà essere resa al di fuori del normale orario di servizio;
- la misurazione del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei progetti è valutata sulla base della realizzazione, nei tempi indicati, delle attività previste;
- il personale dipendente dovrà predisporre apposita rendicontazione delle attività svolte, al termine del progetto;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che sulla proposta del presente atto sono stati acquisiti i previsti pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Tanto premesso e ritenuto di dover provvedere in merito:

PROPONE

per tutto quanto specificato in premessa, di approvare i seguenti progetti incentivanti la produttività di cui alle schede, allegate per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, individuando come prioritari i seguenti progetti:

- Realizzazione eventi e manifestazioni in Biblioteca "Domenico Cirillo" - pesatura 10%;
- Doposcuola in Biblioteca "Domenico Cirillo" - pesatura 15%;
- Assistenza sedute consiliari - pesatura 10%;
- Verifica della toponomastica e riordino dei numeri civici, ai fini dell'inserimento dei dati nell'Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici - pesatura 10%;
- Realizzazione dell'Archivio digitale dell'Ufficio tecnico comunale - pesatura 15%;
- Realizzazione banca dati tributi, derivante dall'incrocio dei dati catastali, dell'Anagrafe e delle posizioni tributarie - pesatura 15%;
- Ricognizione mutui e sistemazione fascicoli ad essi relativi - pesatura 10%;
- Vigilanza sul territorio roghi tossici e in occasione di celebrazioni o eventi sportivi, culturali e religiosi - pesatura 15%;

Di dare atto che alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederanno i Responsabili dei Settori competenti, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno agli stessi;

Di dare atto, altresì, che:

- la partecipazione ai progetti incentivanti la produttività avviene su base volontaria;
- ai progetti di che trattasi può partecipare esclusivamente il personale dipendente dell'Ente;
- la prestazione lavorativa dovrà essere resa al di fuori del normale orario di servizio;
- la misurazione del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei progetti è valutata sulla base della realizzazione, nei tempi indicati, delle attività previste;
- il personale dipendente dovrà predisporre apposita rendicontazione delle attività svolte, al termine del progetto;

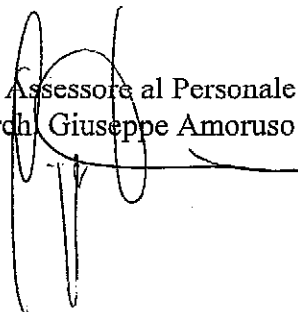
Di trasmettere copia del presente atto a tutti i Responsabili di Settore.

Di dichiarare con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Addi

20/10/2014

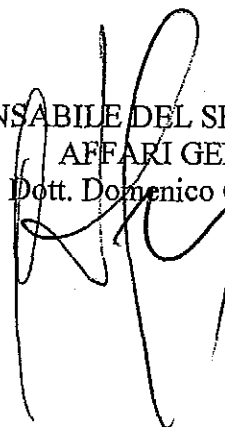
Assessore al Personale
Arch. Giuseppe Amoruso



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

li 20/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Domenico Cristiano





CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

---o---

SCHEDA DI PROGETTO

Nome del progetto	Realizzazione eventi e manifestazioni nella Biblioteca "Domenico Cirillo".
Finalità	Realizzazione calendario eventi e manifestazioni all'interno della biblioteca comunale al fine di promuovere la diffusione della cultura sul territorio.
Obiettivi	Promuovere la diffusione della cultura in particolare con l'avvicinamento dei giovani alla lettura.
Personale coinvolto	2 unità di personale dipendente.
Modalità di svolgimento	Predisposizione calendario eventi a seguito di richiesta di disponibilità da parte di autori, relatori ecc. Organizzazione sala convegno. Pubblicizzazione eventi.
Tempi di realizzazione	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014.
Valutazione dei risultati	
Importo previsto	
Finanziamento	Fondo di produttività ex art. 15 del CCNL 1999 vigente.
Altro	



CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

---0---

SCHEDA DI PROGETTO

Nome del progetto	Doposcuola in biblioteca.
Finalità	Favorire l'integrazione scolastica di alunni che frequentano le scuole dell'obbligo le cui famiglie non possono garantire il sostegno allo studio pomeridiano. Valorizzazione della biblioteca come promotrice di cultura.
Obiettivi	<p>E' un servizio rivolto agli alunni che frequentano le scuole elementari e medie. (Ogni giorno circa 2.500 alunni frequentano le 115 classi - dalle materne alle superiori - del sistema scolastico pubblico della nostra città; la maggior parte di essi è concentrata nelle 47 classi elementari e nelle 34 classi delle medie inferiori).</p> <p>Il servizio è rivolto a 10 o al massimo 12 alunni e si propone di seguire i ragazzi nello svolgimento pomeridiano dello studio e di aiutarli laddove trovino delle difficoltà nelle materie scolastiche, cercando di colmare eventuali lacune e facendo riscoprire lo studio come momento di crescita.</p> <p>Gli alunni potranno essere segnalati dal Servizio Sociale, dagli insegnanti Coordinatori di classe e dai genitori stessi. Non si prevede alcun bando, visto il carattere sperimentale del progetto e le sue dimensioni.</p> <p>Gli alunni partecipanti NON potranno superare il suddetto limite di 10 al massimo 12, tenuto conto degli spazi disponibili in biblioteca e che al momento aderisce a questo progetto il solo proponente.</p> <p>L'accesso al servizio avverrà esclusivamente a seguito di istruttoria del Servizio Sociale.</p> <p>In proposito sono stati già interpellati il Responsabile del 2° Settore e l'Assistente Sociale che hanno dato rispettivamente il proprio assenso e la propria disponibilità.</p>
Personale coinvolto	n. 1 unità di personale dipendente.
Modalità di svolgimento	<p>L'attività si svolgerà nella Biblioteca Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 15: alle ore 18:00.</p> <p>Negli stessi giorni la biblioteca può restare aperta per fornire tutti gli altri servizi che offre.</p>
Tempi di realizzazione	Per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico stesso ed escludendo il sabato e altri giorni di festività o di sospensione delle attività didattiche.
Valutazione dei risultati	Colloqui con i genitori o contatti con i docenti di riferimento ogni 2 o 3 mesi con l'ausilio del Servizio Sociale.
Importo previsto	
Finanziamento	Fondo di produttività ex art. 15 del CCNL 1999 vigente.
Altro	Sarà necessario, sin da ora, garantire la continuità del servizio anche per l'esercizio finanziario 2015.



CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

---0---

SCHEDA DI PROGETTO

Nome del progetto	Assistenza sedute consiliari	
Finalità	Consentire con l'assistenza del personale coinvolto la migliore tenuta delle sedute del Consiglio comunale nel corso dell'anno 2014.	
Obiettivi	Garantire il supporto di personale comunale alle sedute del Consiglio comunale tenute al di fuori del normale orario di lavoro.	
Personale coinvolto	2 unità di personale dipendente.	
Modalità di svolgimento	Preparazione della sala con predisposizione dell'impianto microfonico e verifica circa la funzionalità dello stesso. Apertura e chiusura della casa comunale e dell'aula consiliare al pubblico. Accensione dell'impianto di termoregolazione se necessario. Affiancamento del Segretario comunale nella stesura del verbale delle sedute. Messa a disposizione di atti che si rendessero necessari nel corso delle sedute.	
Tempi di realizzazione	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014.	
Valutazione dei risultati	In riferimento alla presenza del personale coinvolto durante le sedute consiliari.	
Importo previsto		
Finanziamento	Fondo di produttività ex art. 15 del CCNL 1999 vigente.	
Altro		



CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

---0---

SCHEDA DI PROGETTO

Nome del progetto	Realizzazione banca dati Tributi derivante dall'incrocio dei dati catastali, dell'anagrafe e delle posizioni tributarie.
Finalità	Recupero dell'evasione tributaria e accertamento dell'evasione, totale o parziale, con conseguente aumento del gettito dei tributi locali.
Obiettivi	Bonifica archivi al fine di disporre in modo integrale e corretto di tutti i dati utili per determinare con certezza l'ammontare delle risorse disponibili. Inserimento variazioni nelle banche dati a disposizione degli uffici. Verifiche incrociate con dati catastali, anagrafe e posizioni tributarie. Verifica delle ragioni del mantenimento o eliminazione di residui attraverso analisi degli atti esistenti.
Personale coinvolto	n. 2 unità di personale.
Modalità di svolgimento	Predisposizione di tutti gli atti necessari per il recupero dell'evasione tributaria, attraverso controlli incrociati con l'anagrafe della popolazione residente, il catasto urbano, il catasto terreni e gli altri dati a disposizione degli uffici comunali.
Tempi di realizzazione	1° novembre 2014 - 30 giugno 2015.
Valutazione dei risultati	
Importo previsto	
Finanziamento	Fondo di produttività ex art. 15 del CCNL 1999 vigente.
Altro	



CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

---0---

SCHEDA DI PROGETTO

Nome del progetto	Realizzazione dell'archivio digitale dell'Ufficio Tecnico comunale.
Finalità	Creare una completa banca dati delle pratiche dell'Ufficio tecnico comunale (concessioni edilizie, autorizzazioni, ecc.) immodificabile.
Obiettivi	Sistemazione e digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie al fine di una migliore tenuta e consultazione degli atti.
Personale coinvolto	2 unità di personale dipendente, di cui una unità da attingere al di fuori del Settore Tecnico.
Modalità di svolgimento	Sistemazione delle pratiche edilizie, loro digitalizzazione e inserimento delle stesse in un data-base.
Tempi di realizzazione	1° novembre 2014 – 30 giugno 2015.
Valutazione dei risultati	In base al numero di atti digitalizzati ed archiviati.
Importo previsto	
Finanziamento	Fondo di produttività ex art. 15 del CCNL 1999 vigente.
Altro	



CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

---o---

SCHEDA DI PROGETTO

Nome del progetto	Ricognizione mutui e sistemazione fascicoli ad essi relativi.
Finalità	Realizzare una precisa e completa ricognizione della situazione dei mutui esistenti ai fini anche dell'inserimento dei dati nei nuovi programmi di contabilità in dotazione al Settore.
Obiettivi	Ricostruzione dello stato attuale di tutti i finanziamenti in essere, in particolare di quelli regionali, al fine di poter concludere la contabilizzazione delle opere finanziate.
Personale coinvolto	n. 3 unità di personale.
Modalità di svolgimento	Caricamento nel programma di tutti i mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti e di tutti i finanziamenti in conto capitale (Stato - Regione) con contestuale indicazione degli stati di avanzamento dei lavori.
Tempi di realizzazione	1° novembre 2014 - 30 giugno 2015.
Valutazione dei risultati	Completamento della ricognizione nei tempi previsti.
Importo previsto	
Finanziamento	Fondo di produttività ex art. 15 del CCNL 1999 vigente.
Altro	



CITTA' di GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

SCHEDA DI PROGETTO

Nome del progetto	Vigilanza sul territorio: roghi tossici e celebrazioni, eventi culturali, sportivi e religiosi.
Finalità	Assicurare una maggiore presenza sul territorio del personale di Vigilanza per il controllo di eventuali roghi tossici ed in occasione di eventi e manifestazioni.
Obiettivi	Assicurare il servizio di vigilanza sul territorio per quanto attiene l'individuazione di eventuali roghi tossici dovuti alla combustione di rifiuti. Garantire la sicurezza dei partecipanti alle manifestazioni che si svolgono sul territorio, con la presenza di tutto il personale del Comando Vigili.
Personale coinvolto	n. 11 unità di personale Vigili Urbani e n. 5 unità di personale Ausiliari del traffico.
Modalità di svolgimento	Presenza sul territorio delle unità assegnate.
Tempi di realizzazione	1° gennaio – 31 dicembre 2014.
Valutazione dei risultati	
Importo previsto	
Finanziamento	Fondo di produttività ex art. 15 del CCNL 1999 vigente.
Altro	

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

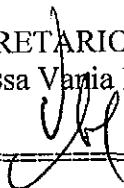
IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 20/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/10/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 12554 in data 20/10/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/10/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco