

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83

Categoria I Classe VIII

---

---

**OGGETTO: Regolamentazione reperibilità personale Polizia Municipale, Ufficio di Stato Civile, Ufficio Tecnico, Servizio manutenzione verde pubblico.**

---

---

L'anno **2014** il giorno **2** del mese di **luglio** alle ore **14,30** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. <b>Vincenzo Brasiello – SINDACO</b>	<b>X</b>		4. <b>Valeria Serafino</b>		<b>X</b>
2. <b>Michele Sanseverino</b>	<b>X</b>		5. <b>Giuseppe Amoruso</b>	<b>X</b>	
3. <b>Angelo Cimmino</b>	<b>X</b>		4. <b>Luisa Tessitore</b>	<b>X</b>	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisito sulla stessa il parere di regolarità tecnica, reso a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al Personale – Arch. Giuseppe Amoruso

### **Regolamentazione reperibilità personale Polizia Municipale, Ufficio di Stato civile, Ufficio Tecnico, Servizio manutenzione verde pubblico.**

#### **Premesso che:**

-l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 attribuisce agli organi di governo delle Amministrazioni pubbliche, le funzioni e la responsabilità in merito all'indirizzo politico-amministrativo in materia di personale;

-l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede che i dirigenti nell'esercizio delle loro funzioni e responsabilità, si uniformino al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

#### **Atteso che:**

-l'art.23 del CCNL 14/9/2000 del personale dipendente di Regioni ed Autonomie locali, il quale assegna all'Ente locale la facoltà di individuare le aree di pronto intervento in cui può essere istituito il servizio di pronta reperibilità;

-la reperibilità è una prestazione di carattere strumentale ed accessorio, consistente nell'obbligo del lavoratore di porsi in condizione di essere immediatamente rintracciabile, fuori dal normale orario di lavoro e di poter raggiungere in un breve lasso di tempo il luogo di lavoro per eseguirvi la prestazione richiesta, qualora si presenti una effettiva ragione di necessità;

-l'istituto della reperibilità è previsto esclusivamente per i settori di attività per i quali è necessario assicurare la continuità dei servizi, anche a fronte di esigenze o eventi imprevedibili;

-si espleta soltanto durante il periodo eccedente l'ordinario orario di lavoro e solo per essenziali ed indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre forme di articolazione dell'orario medesimo;

-è intenzione di questa Amministrazione disciplinare la reperibilità del personale dipendente della Polizia Municipale, dell'Ufficio di Stato civile, limitatamente alla raccolta delle dichiarazioni di decesso, e dell'Ufficio Tecnico, oltre che del servizio manutenzione verde pubblico, considerate aree di pronto intervento, al fine di garantire una maggiore funzionalità dei servizi stessi al termine del normale orario di lavoro;

**Atteso che** l'indennità di reperibilità di € 10,33 per 12 ore al giorno, raddoppiata nel caso ricada in giorni festivi, non compete durante l'orario di servizio (orario di lavoro) a qualsiasi titolo prestato ed è frazionabile in misura non inferiore a quattro ore;

**Considerato che** occorre formulare indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per gli anni 2014 e ss., relativa al personale dipendente del Comune, anche in merito all'istituto della reperibilità;

**Ritenuto** di disciplinare la reperibilità, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente per i servizi di pronto intervento, del personale dipendente della Polizia Municipale, dell'Ufficio di Stato civile e dell'Ufficio Tecnico, oltre che del servizio manutenzione verde pubblico, nel seguente modo:

-è attivata nelle 24 ore dei giorni festivi, e dalle ore 20.00 alle ore 8.00 dei giorni dal lunedì al sabato;

-il personale interessato alla reperibilità, per ogni "periodo", non potrà essere superiore a n. 1 unità per l'Ufficio di Stato civile e l'Ufficio Tecnico, a n. 2 unità per il personale della Polizia Municipale e a n. 1 unità per il personale addetto al servizio manutenzione verde pubblico;

-ciascun dipendente non può essere reperibile per più di sei volte in un mese, inteso tale limite come equivalente a "sei periodi", dovendosi conteggiare ogni periodo nell'ambito di una giornata di 24 ore e dovendo essere assicurata da parte dei Responsabili dei Settori la rotazione tra più dipendenti;

-il Responsabile del Settore definisce un programma mensile di reperibilità, con assegnazione del personale e di tutte le informazioni indispensabili ad una immediata rintracciabilità dello stesso. Tale prospetto va pubblicato, altresì, all'Albo dell'Ente;

-il personale assegnato al turno di reperibilità dovrà raggiungere la Casa comunale entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata; provvederà, se necessario, all'allertamento del soccorso specialistico urgente (Vigili del fuoco e Protezione Civile) e renderà partecipi dell'emergenza il Sindaco, l'UTG – Prefettura di Napoli, la sala operativa della Protezione Civile della Regione Campania e della Provincia di Napoli;

-il giorno successivo all'intervento il personale che ha operato dovrà redigere apposita relazione in merito all'intervento svolto, alle attrezzature adoperate, ai tempi d'intervento etc.;

-le chiamate devono essere motivate dalla richiesta di intervento sulla base dell'indifferibilità e dell'urgenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il CCNL 14/9/2000 del personale dipendente di Regioni ed Autonomie locali;

#### PROPONE

Di disciplinare la reperibilità, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente per i servizi di pronto intervento, del personale dipendente della Polizia Municipale, dell'Ufficio di Stato civile, dell'Ufficio Tecnico, oltre che del servizio manutenzione verde pubblico, nel seguente modo:

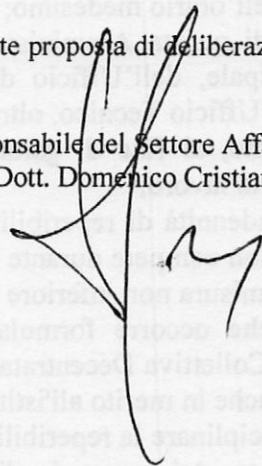
-è attivata nelle 24 ore dei giorni festivi, e dalle ore 20.00 alle ore 8.00 dei giorni dal lunedì al sabato;

-il personale interessato alla reperibilità, per ogni "periodo", non potrà essere superiore a n. 1 unità per l'Ufficio di Stato civile e l'Ufficio Tecnico, a n. 2 unità per il personale della Polizia Municipale e a n. 1 unità per il personale addetto al servizio manutenzione verde pubblico.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.

Addì .....17/2014.....

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott. Domenico Cristiano



Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

IL SEGRETARIO COMUNALE

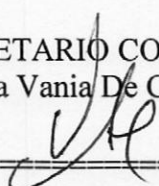
f.to dott.ssa Vania De Cocco

---

---

PER COPIA CONFORME: 07/07/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Vania De Cocco



---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07/07/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 8506 in data 07/07/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/07/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco