

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85

Categoria I Classe VIII

---

---

**OGGETTO: Costituzione Ufficio di Staff. Rideterminazione dotazione organica del personale dipendente dell'Ente.**

---

---

L'anno **2014** il giorno **21** del mese di **luglio** alle ore **14,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. <b>Vincenzo Brasiello – SINDACO</b>	<b>X</b>		4. <b>Valeria Serafino</b>	<b>X</b>	
2. <b>Michele Sanseverino</b>	<b>X</b>		5. <b>Giuseppe Amoruso</b>	<b>X</b>	
3. <b>Angelo Cimmino</b>	<b>X</b>		6. <b>Luisa Tessitore</b>	<b>X</b>	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al Personale Arch. Giuseppe Amoruso

### **Costituzione ufficio Staff. Rideterminazione dotazione organica del personale dipendente dell'Ente.**

#### **Premesso:**

-che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

-che l'art. 89, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

-che, a norma dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

#### **Atteso che:**

-con deliberazione di G.C. n. 287 del 17.12.2009 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

-da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 52 del 03.10.2013, come rettificata ed integrata con successive deliberazione n. 58 del 09.10.2013 e n. 43 del 03.04.2014, si è proceduto alla modifica del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ridefinendo l'assetto organizzativo dell'Ente;

**Dato atto** che rientra negli obiettivi dell'Ente procedere alla revisione dell'attuale dotazione organica prendendo a base i principi di:

-pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione;

-rideterminazione finalizzata alla riduzione del divario esistente tra dotazione organica e personale in servizio;

-accrescimento dell'efficienza dell'Amministrazione e degli uffici e dei servizi dell'Ente;

-razionalizzazione del costo del lavoro pubblico;

-realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane con particolare attenzione agli effetti formativi e di sviluppo professionale;

#### **Considerato che:**

-con deliberazione di G.C. n. 58 del 15.05.2014, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 1, commi 9 e 10, della legge regionale n. 5 del 06.05.2013, si è proceduto ad inquadrare a decorrere dal 22.05.2013, data di entrata in vigore della suddetta legge regionale, nei ruoli del personale comunale le sigg.re Coppola Carmela, nata a Sant'Antimo (NA) il 16/06/1956, istruttore amministrativo - cat. C, posizione economica C5, e Pietroluongo Elisabetta, nata a Sant'Antimo (NA) il 10/04/1959, istruttore amministrativo - cat. C, posizione economica C5, già personale regionale in posizione di assegnazione presso questo Ente ai sensi della L.R. 57/1985;

-a seguito del citato inquadramento è stato coperto n. 1 posto di istruttore amministrativo presso il Settore "Finanziario" dalla Sig.ra Pietroluongo Elisabetta e n. 1 posto di istruttore amministrativo presso il Settore "Politiche Sociali" dalla Sig.ra Coppola Carmela;

**Visto** l'art. 7, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, prevede la possibilità di costituire servizi, o uffici, di staff, al di fuori della ripartizione in settori, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del predetto regolamento, da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che l'ente non si trovi in stato di dissesto ovvero sia strutturalmente deficitario, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

**Ritenuto** necessario costituire l'ufficio di Staff del Sindaco con funzioni fondamentali, relative anche alla comunicazione istituzionale, di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico, ai sensi del citato art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 7, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che si rende necessario, in assenza di specifiche professionalità interne all'Ente, conferire un incarico esterno a tempo determinato, a tempo parziale – 12 ore settimanali, a n. 1 istruttore direttivo con inquadramento nella categoria professionale D - posizione economica D1 ed a n. 1 istruttore amministrativo con inquadramento nella categoria professionale C - posizione economica C1, in applicazione del CCNL del personale degli Enti locali;

**Ritenuto**, pertanto, di modificare l'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in relazione al trattamento economico conseguente alla stipulazione di tali contratti a tempo determinato, prevedendo come riferimento le categorie professionali C e D del vigente CCNL del personale degli Enti locali, ed il relativo titolo di studio per l'accesso, anziché la qualifica professionale oggi abrogata;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i servizi o uffici di staff, in quanto posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sono previsti al di fuori della ripartizione in Settori;

**Accertato** che l'Ente non ha dichiarato dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa agli incarichi rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente;

**Considerato** che la costituzione dell'ufficio Staff del Sindaco con funzioni fondamentali, relative anche alla comunicazione istituzionale, rientra nel quadro di ottimizzazione delle articolazioni di vertice, allo scopo di attuare, altresì, una strategia comunicativa univoca in tempi brevi, unitamente alla pianificazione, al coordinamento e al controllo di tutte le attività rientranti nella comunicazione istituzionale, collaborando alla redazione della proposta del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, promuovendo l'immagine e l'attività dell'Ente anche tramite i social network più diffusi, progettando e gestendo la comunicazione istituzionale esterna del Comune attraverso la realizzazione di campagne di comunicazione rivolte ai cittadini;

**Ritenuto**, pertanto, in considerazione dell'avvenuta verifica degli effettivi fabbisogni dell'Ente, di rideterminare la dotazione organica dell'Ente, provvedendo, quindi, anche a ridurre il divario esistente tra dotazione organica e personale in servizio;

**Atteso che:**

*-l'art. 16, comma 8, del D.L. 95/2012 espressamente prevede "Fermi restando i vincoli assunzionali di cui all'articolo 76, del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito con legge n. 133 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanare entro il 31 dicembre 2012 d'intesa con Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. A tal fine è determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti, considerando anche le unità di personale in servizio presso le società di cui all'articolo 76, comma 7, terzo periodo, del citato decreto-legge n. 112 del 2008. A decorrere dalla data di efficacia del decreto gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 20 per cento rispetto alla media non possono effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 40 per cento rispetto alla media applicano le misure di gestione delle eventuali situazioni di soprannumero di cui all'articolo 2, comma 11, e seguenti".*

-ad oggi tale decreto non è stato emanato e che gli unici parametri a cui far riferimento sono quelli

definiti con decreto del Ministero dell'Interno 16 marzo 2011 «Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2011-2013» che fissa la media nazionale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti in n. 1 dipendente ogni 122 abitanti;

-la media di questo Comune è, invece, pari al rapporto 1 dipendente per ogni 323 abitanti (56 dipendenti /18.089 abitanti al 31.12.2013: dati ISTAT);

Vista l'attuale dotazione organica, così come approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 287/2009, suddivisa in categorie, che contempla n. 118 posti così ripartiti tra le vari categorie di inquadramento:

CATEGORIE	POSTI DI RUOLO		TOTALE
	OCCUPATI	VACANTI	
D3	4	5	9
D1	5	6	11
C	20	13	33
B3	8	0	8
B1	17	22	39
A	2	16	18
TOTALE	56	62	118

Tanto premesso:

#### PROPONE

per i motivi tutti di cui in premessa:

- di modificare l'art. 8, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 572 del 05.09.1997 e ss.mm.ii., nel senso di sostituire nei periodi: «per tali incarichi è richiesto il possesso di un titolo di studio secondario che consente l'accesso all'università. Il trattamento economico conseguente alla stipulazione di tali contratti a tempo determinato non può essere superiore a quello previsto per la sesta qualifica funzionale dal vigente contratto collettivo di lavoro.», così come segue:

«per tali incarichi è richiesto il possesso di un titolo di studio secondario che consente l'accesso all'università o della laurea. Il trattamento economico conseguente alla stipulazione di tali contratti a tempo determinato è quello previsto per le categorie C o D»;

-di costituire l' ufficio Staff del Sindaco con funzioni fondamentali, relative anche alla comunicazione istituzionale, di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico, ai sensi del citato art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 7, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-di demandare al Responsabile del Settore "Affari Generali" la predisposizione degli atti necessari per l'attuazione del presente provvedimento, inclusa la stipula del contratto a tempo determinato della durata pari al mandato del Sindaco, successivamente all'individuazione da parte del Sindaco del personale assegnato all'ufficio di Staff;

-di procedere, alla rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente dell'Ente nel seguente modo:

CATEGORIE	POSTI DI RUOLO		TOTALE
	OCCUPATI	VACANTI	
D3	4	2	6
D1	5	3	8
C	20	9	29
B3	8	0	8
B1	17	22	39
A	2	16	18
TOTALE	56	52	108

-di precisare che i posti e i profili professionali di cui alla presente rideterminazione della dotazione organica sono quelli risultanti dall'elenco riportante il personale dipendente attualmente in servizio, unitamente ai posti vacanti da ricoprire, elenco che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- di comunicare il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali territoriali di comparto ed alla R.S.U. Aziendale.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addi 16/7/14

Il Responsabile Settore "Affari generali"  
dott. Domenico Cristiano

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addi 17/7/2014

Il Responsabile Settore "Finanziario"  
dott. Raffaele Campanile

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

## NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

SETTORI	SERVIZI	N.	COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	POSTI VACANTI	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICI DI ASSEGNAZIONE
1° - AFFARI GENERALI	ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA, SERVIZI INFORMATICI E COMUNICAZIONE	1	CRISTIANO DOMENICO		D3	D8	Vice Segretario - Responsabile Settore	
		2		posto vacante	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
		3		posto vacante	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
		4	D'ERRICO BRUNO		C1	C4	Istruttore amministrativo	Segreteria e Organi Istituzionali
		5	PACIOLLA PASQUALE		C1	C4	Istruttore amministrativo	Informatica
		6		posto vacante	C1	C1	Istruttore amministrativo	
		7		posto vacante	C1	C1	Istruttore amministrativo	
		8	CAPUANO GIUSEPPE		B3	B6	collaboratore amministrativo	Personale - P.I.
		9	MARUZZELLA ANNAMARIA		B3	B6	collaboratore amministrativo	Protocollo
		10	CRISTIANO GENNARO		B3	B6	collaboratore amministrativo	Protocollo
		11	CRISTIANO GIOVAN GIUSEPPE		B3	B6	collaboratore amministrativo - messo comunale	Messi
		12	D'ANGELO LUIGI		B1	B7	autista	
		13	CECI FERDINANDO		B1	B4	centralinista	Centralino
		14	CRISTIANO SOSSIO		B1	B4	esecutore amministrativo	Comando presso Giudica di Pace
		15	MOSCATO ROSA		B1	B1	esecutore amministrativo	Informagiovani
		16		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		17		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		18		posto vacante	B1	B1	autista scuolabus	
		19		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		20		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		21	CRISTIANO ROSARIO		A1	A5	commesso	Biblioteca
		22		posto vacante	A1	A1	operatore	
		23		posto vacante	A1	A1	operatore	
		24		posto vacante	A1	A1	operatore	
		25		posto vacante	A1	A1	operatore	
		26		posto vacante	A1	A1	operatore	
		27		posto vacante	A1	A1	operatore	
		28		posto vacante	A1	A1	operatore	
		29		posto vacante	A1	A1	operatore	
		30		posto vacante	A1	A1	operatore	
2° - POLITICHE SOCIALI, DEMOGRAFICO E CONTENZIOSO	POLITICHE SOCIALI, DEMOGRAFICA E STATISTICA, ELETTORALE E CONTENZIOSO	31	CIRILLO CARLO		D3	D6	Funzionario direttivo	
		32	TAVASSO FERDINANDO		D1	D4	Responsabile del Settore	
		33	SAVIANO ENRICHETTA		D1	D4	Istruttore direttivo amministrativo	Stato Civile - Elettorale
		34	COPPOLA CARMELA		C1	C5	Istruttore amministrativo	Anagrafe
		35	ROMANO EUFEMIA		C1	C4	Istruttore amministrativo - assistente sociale	Politiche Sociali
		36		posto vacante	C1	C1	Istruttore amministrativo	
		37	CAIAZZO LUIGI		B1	B6	esecutore amministrativo	Politiche Sociali
		38	POPPARDI PASQUALE		B1	B4	esecutore amministrativo	Anagrafe
		39		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		40		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		41		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		42		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		43		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		44		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		45		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		46		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
3° - FINANZIARIO	RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE, ECONOMATO, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE	47	CAMPANILE RAFFAELE		D3	D6	Responsabile del Settore	
		48		posto vacante	D3	D3	Funzionario direttivo	
		49		posto vacante	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
		50	CHIATTO MARIA		C1	C5	Istruttore amministrativo - economo	Economato
		51	PIETROLUONGO ELISABETTA		C1	C5	Istruttore amministrativo	Contabilità e Bilancio
		52	BENCIVENGA EGIDIO		C1	C4	Istruttore amministrativo	Tributi
		53	IAVARONE CATERINA		C1	C4	Istruttore amministrativo	Contabilità e Bilancio
		54	ROMANO RAFFAELE		C1	C4	Istruttore amministrativo	Tributi
		55		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		56		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		57		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		58		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		59		posto vacante	A1	A1	operatore	

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

## NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

SETTORI	SERVIZI	N.	COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	POSTI VACANTI	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICI DI ASSEGNAZIONE
4° - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SUAP	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE, ESPROPRI, URBANISTICA, SPORTELLI EDILIZIA, SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, SUAP	80	FLAGIELLO SALVATORE		D1	D4	Responsabile del Settore	
		81	AULETTA ALDO		C1	C4	Istruttore amministrativo	S.U.A.P.
		82		posto vacante	C1	C1	Istruttore tecnico	
		83		posto vacante	C1	C1	Istruttore tecnico	
		84		posto vacante	C1	C1	Istruttore tecnico	
		85	CONTE ANTONIO		B3	B6	collaboratore amministrativo	S.U.A.P.
		86	GERVASIO RAFFAELE		B3	B6	operaio spec. con funzioni di coordinatore	Lavori Pubblici
		87	PUCA MAURO		B3	B6	autista	Campo Sportivo
		88	DI LORENZO WILLIAM		B1	B7	esecutore amministrativo	Campo Sportivo
		89	CORDATO SALVATORE		B1	B7	esecutore imbianchino	Imbianchino
		90	BENCIVENGA GIUSEPPE		B1	B4	esecutore tecnico	Campo Sportivo
		91	CAPASSO RAFFAELE		B1	B4	esecutore tecnico	Tecnico
		92	SERAFINO VITO		B1	B4	esecutore tecnico	Tecnico
		93		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		94		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		95		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo	
		96		posto vacante	A1	A1	operatore	
		97		posto vacante	A1	A1	operatore	
		98		posto vacante	A1	A1	operatore	
		5° - VIGILANZA, IGIENE	POLIZIA LOCALE, ECOLOGIA E AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E VERDE PUBBLICO	81		posto vacante	D3	D3
82	MIELE PASQUALE				D3	D6	Funzionario direttivo	ecologia
83	CHIACCHIO LUIGI				D1	D4	Responsabile del Settore	P.L.
84	GIORDANO VINCENZO				D1	D4	Istruttore direttivo - coordinatore P.M.	P.L.
85	CAPUTO GIUSEPPE				C1	C5	vigile urbano	P.L.
86	CONTE TAMMARO				C1	C5	vigile urbano	P.L.
87	DEL PRETE GIACOMO				C1	C5	vigile urbano	P.L.
88	DE ROSA GIUSEPPE				C1	C5	vigile urbano	P.L.
89	PACIOLLA CLEMENTE				C1	C5	vigile urbano	P.L.
90	PASCALE ANTONIO				C1	C5	vigile urbano	P.L.
91	RECCIA ANTONIO				C1	C5	vigile urbano	P.L.
92	RUGGIERO CRISTOFARO				C1	C5	vigile urbano	P.L.
93	TAVASSO FRANCESCO				C1	C5	vigile urbano	P.L.
94	VILARDO ROSALBA				C1	C5	vigile urbano	P.L.
95				posto vacante	C1	C1	vigile urbano	
96				posto vacante	C1	C1	vigile urbano	
97				posto vacante	C1	C1	vigile urbano	
98	SAVIANO AGOSTINO				B3	B6	ausiliario del traffico	P.L.
99	MOSCATO SALVATORE				B1	B6	esecutore	verde pubblico
100	GOZZOLINO ONOFRIO				B1	B4	ausiliario del traffico	P.L.
101	PISCOPO ORAZIO		B1	B4	ausiliario del traffico	P.L.		
102	SORECA MARIO		B1	B4	ausiliario del traffico	P.L.		
103	TUCCI SALVATORE		B1	B4	ausiliario del traffico	P.L.		
104	POLLASTO VINCENZO		B1	B4	esecutore tecnico giardiniere	verde pubblico		
105		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo			
106		posto vacante	B1	B1	esecutore amministrativo			
107	MONTANARO MARIO		A1	A5	operatore ecologico	Ecologia		
108		posto vacante	A1	A1	operatore			
STAFF		1		posto vacante	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
		2		posto vacante	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
							<b>RIEPILOGO GENERALE</b>	
							PERSONALE IN SERVIZIO :	56
							POSTI VACANTI :	52
							TOTALE COMPLESSIVO :	108

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

IL SEGRETARIO COMUNALE

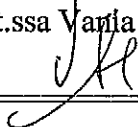
f.to dott.ssa Vania De Cocco

---

---

PER COPIA CONFORME: 24/07/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Vania De Cocco



---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24/07/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 9407 in data 24/07/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/07/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco