

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

~~COPIA/ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106

Categoria I Classe VIII

OGGETTO: Approvazione programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale e piano annuale 2014.

L'anno 2014 il giorno 31 del mese di luglio alle ore 14,15 nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Valeria Serafino	X	
2. Michele Sanseverino	X		5. Giuseppe Amoruso	X	
3. Angelo Cimmino	X		6. Luisa Tessitore	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa VANIA DE COCCO:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al Personale – Arch. Giuseppe Amoruso

Approvazione programmazione triennale 2014-2016 del fabbisogno del personale e piano annuale 2014.

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449 (Finanziaria 1998) che stabilisce: «Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 02.04.1968 n. 482 [oggi legge 12.03.1999, n. 68 (categorie protette)]»;
- gli artt. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000, il cui combinato disposto stabilisce la necessità di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- l'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 che dispone: «In mancanza dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale, le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette»;
- l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che stabilisce: «1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere»;
- l'articolo 19, comma 8, della Legge 448/2001, il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 14, comma 7, del D. L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, stabilisce: «557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale. (...) 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008»;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. 24.06.2014, n. 90, che stabilisce: «Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno

2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti»; **Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 21.07.2014, con la quale si è proceduto alla ricognizione del personale, dando atto che non esistono eccedenze di personale e situazioni di soprannumerarietà;

Considerato che:

- questo Ente ha rispettato le regole del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente 2013, come dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 24 dell'11.03.2014 e n. 44 del 08.04.2014 e, pertanto, non incorre nel blocco delle assunzioni di cui all'art. 76, comma 4, della legge 133/2008;
- questo Ente non risulta strutturalmente deficitario, come dalle risultanze del conto consuntivo 2013 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 09.05.2014;
- dai dati risultanti dall'ultimo conto consuntivo approvato, riferito all'esercizio finanziario 2013, l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente è stata pari al 27,48%, mentre la stessa, per l'anno 2012 risultava pari al 30,25%;
- in termini di riduzione della spesa di personale, dai dati dell'ultimo conto consuntivo approvato si rileva che la spesa di personale nell'anno 2013 (€ 2.791.802,18) si è ridotta di € 185.981,86 rispetto alla spesa di personale dell'anno 2012 (€ 2.977.784,04);

Dato atto che nel corso dell'anno 2013 (con decorrenza 1° gennaio) è cessata dal servizio una unità di personale a tempo indeterminato - istruttore tecnico - cat. C, posizione economica C5;

Dato atto, altresì, che non si prevede cessazione di personale a tempo indeterminato nel corso dell'anno 2014 mentre almeno n. 1 unità di personale a tempo indeterminato – Cordato Salvatore, cat. B, pos. economica B7, dovrebbe cessare nel corso dell'anno 2015;

Atteso che, ai sensi del D.L. n. 90/2014, è possibile procedere ad assunzione di personale per una spesa massima annua di € 20.897,40 pari al 60% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno 2013, ossia Moscato Antonio, cat. C, pos. ec. C5 spesa annua (2012) € 34.829,00, collocato in pensione per dimissioni volontarie in data 01.01.2013;

Ricordato che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, di cui alla L. n. 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, purché il passaggio di personale avvenga tra enti soggetti entrambi a vincoli assunzionali e di spesa;

Considerato, altresì, che questo Ente, con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 15.05.2014, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 1, commi 9 e 10, della Legge Regionale n. 5 del 06.05.2013, ha provveduto ad inquadrare a decorrere dal 22.05.2013, data di entrata in vigore della suddetta legge regionale, nei ruoli del personale dell'Ente le sigg.re Coppola Carmela, nata a Sant'Antimo (NA) il 16/06/1956, istruttore amministrativo - cat. C, posizione economica C5, e Pietroluongo Elisabetta, nata a Sant'Antimo (NA) il 10/04/1959, istruttore amministrativo - cat. C, posizione economica C5, già personale regionale in posizione di assegnazione presso questo Ente ai sensi della L.R. 57/1985, dando atto che l'Amministrazione Regionale provvede a trasferire a questo Comune le risorse necessarie al pagamento a favore del personale interessato del trattamento economico fondamentale in godimento, comprensivo degli oneri riflessi e, conseguentemente, che dalla immissione del suddetto personale regionale nei ruoli del Comune non discende alcun aumento della spesa del personale, trattandosi di trasferimento a costo zero per l'Ente;

Dato atto che con nota prot. n. 0380205 del 04.06.2014 della Direzione Generale per le Risorse Umane della Regione Campania, assunta al protocollo generale del Comune in data 05.06.2014 al n. 7092, è stata comunicata la liquidazione a favore di questo Ente dell'importo di € 20.515,44 a titolo di risorse per competenze fisse ed oneri riflessi da corrispondere al suddetto personale trasferito, relative al periodo giugno-settembre 2014;

Dato atto che la programmazione annuale del fabbisogno del personale deve comprendere anche il

fabbisogno di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea di dipendenti di altre Amministrazioni;

Considerato che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la Legge 12 novembre 2011, n. 183, fissa il limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;

Preso atto che nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro, per le assunzioni a tempo determinato e per le collaborazioni coordinate e continuative, è stata la seguente: € 35.322,84;

Rilevato, pertanto, che la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle predette tipologie permane al limite del 50% del totale della spesa per il periodo 2009, calcolato in € 17.661,42;

Dato atto che nel corso dell'anno 2014 si verificheranno minori spese di personale per quanto attiene le posizioni organizzative, ridotte nel numero di cinque a far data dal 4 ottobre 2013, nonché per la fornitura di buoni pasto al personale, data la rimodulazione dell'orario di personale del personale amministrativo, giusta deliberazione di G.C. n. 31 del 06.09.2013, come rettificata con deliberazione di G.C. n. 37 del 12.09.2013 e, pertanto, sarà possibile destinare tali somme alle spese per assunzioni;

Ritenuto, per tutto quanto sopra riportato, di procedere alla definizione del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 e del programma annuale per l'anno 2014;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere nel modo seguente:

anno 2014:

-contratto a tempo determinato, a tempo parziale al 30% ciascuno per n. 1 istruttore direttivo con inquadramento nella categoria professionale D - posizione economica D1 e n. 1 istruttore amministrativo con inquadramento nella categoria professionale C - posizione economica C1, da assegnare all'ufficio staff e comunicazione del Sindaco per il periodo settembre-dicembre 2014, per una spesa complessiva, compresi contributi ed IRAP, di € 6.491,32;

-assegnazione temporanea (per 12 ore settimanali) di n. 1 dipendente di altra Amministrazione locale - funzionario amministrativo - categoria D3, da assegnare all'ufficio tributi per il periodo settembre-dicembre 2014, per una spesa complessiva, compresi contributi ed IRAP, di € 5.154,19;

-contratto a tempo determinato, a tempo parziale al 50%, di n. 1 istruttore tecnico con inquadramento nella categoria professionale C - posizione economica C1, da assegnare al Settore Tecnico per il periodo settembre-dicembre 2014, per una spesa complessiva, compresi contributi ed IRAP, di € 4.955,72;

anno 2015:

-assunzione mediante passaggio diretto di dipendente proveniente da altre Amministrazioni ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 4 D.L. n. 90/2014, di n. 1 istruttore tecnico - categoria C - posizione economica C1 - con mobilità a costo zero;

Preso atto che la programmazione di che trattasi si propone di raggiungere l'obiettivo dalla riduzione delle spese di personale imposta dall'art. 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Acquisita in proposito la positiva certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, resa in data 30.07.2014, ai fini della verifica della coerenza della spesa con gli equilibri generali di bilancio e con il principio di riduzione programmata delle spese di personale (L. 448/2001, art. 19, comma 8 e L. 350/2003, art. 3, comma 69);

Tanto premesso:

PROPONE

per i motivi tutti di cui in premessa:

-di procedere, in applicazione dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei limiti della vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con

deliberazione di Giunta comunale n. 287 del 17.12.2009, nel rispetto dell'art. 14, comma 9, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2008, n. 133, e del disposto dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, prevedendo, in particolare:

anno 2014:

--contratto a tempo determinato, a tempo parziale al 30% ciascuno per n. 1 istruttore direttivo con inquadramento nella categoria professionale D - posizione economica D1 e n. 1 istruttore amministrativo con inquadramento nella categoria professionale C - posizione economica C1, da assegnare all'ufficio staff e comunicazione del Sindaco per il periodo settembre-dicembre 2014, per una spesa complessiva, compresi contributi ed IRAP, di € 6.491,32;

-assegnazione temporanea (per 12 ore settimanali) di n. 1 dipendente di altra Amministrazione locale - funzionario amministrativo - categoria D3, da assegnare all'ufficio tributi per il periodo settembre-dicembre 2014, per una spesa complessiva, compresi contributi ed IRAP, di € 5.154,19;

-contratto a tempo determinato, a tempo parziale al 50%, di n. 1 istruttore tecnico con inquadramento nella categoria professionale C - posizione economica C1, da assegnare al Settore Tecnico per il periodo settembre-dicembre 2014, per una spesa complessiva, compresi contributi ed IRAP, di € 4.955,72;

Quanto sopra, previa approvazione del Bilancio di previsione 2014, in quanto tali spese sono previste solo in tale documentazione finanziario;

anno 2015:

-assunzione mediante passaggio diretto di dipendente proveniente da altre Amministrazioni ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 4 D.L. n. 90/2014, di n. 1 istruttore tecnico - categoria C - posizione economica C1 - con mobilità a costo zero;

-di demandare ai Responsabili del Settore Finanziario e del Settore Affari Generali - Servizio Personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

-di dare atto che:

1) la presente programmazione raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese del personale rispetto all'anno precedente;

2) il programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2014-2016 potrà essere rivisto qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione;

- il presente atto sarà oggetto di aggiornamento annuale nell'ambito della generale attività dell'Ente e in funzione delle limitazioni e dei vincoli derivanti da eventuali modifiche del quadro normativo di riferimento;

3) il presente provvedimento sarà comunicato alle Organizzazioni sindacali territoriali di comparto ed alle R.S.U. Aziendale.

4) copia del presente provvedimento sarà inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì 31/7/2014

Il Responsabile Settore "Affari generali"
dott. Domenico Cristiano

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì 31/7/2014

Il Responsabile Settore "Finanziario"
dott. Raffaele Campanile

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COLLEGIO DEI REVISORI

COMUNE DI GRUMO NEVANO
31 LUG. 2014
Prot. N° 9602

All'Assessore al Personale
arch. Giuseppe Amoruso

Al Responsabile del Settore AA.GG.
dott. Domenico Cristiano

Sede

Oggetto: Parere in merito alla proposta di Delibera di G.M. avente ad oggetto: "Approvazione programmazione triennale 2014-16 e piano annuale 2014".

Il Collegio dei Revisori nelle persone di :

dott. Marco Caccavale - Presidente
dott.ssa Filomena Tafuro - Componente
dott.ssa Amelia Savastano - Componente

PREMESSO

che in data 08/07/2014, con nota prot. 8628, è stato richiesto a questo Collegio il parere di competenza sulla proposta di deliberazione di GM avente ad oggetto: "Approvazione programmazione triennale 2014-2016 del fabbisogno del personale e piano annuale 2014";

che successivamente sino alla data odierna è stata fornita ulteriore documentazione a corredo di detta richiesta;

VISTO

le norme che regolano l'attività di revisione contenute negli artt. 234 e ss. in particolare, nell'art. 239 co.1 lett. b) n. 7 del D.lgs. 267/2000, nonché negli artt. 59 e ss. dello Statuto e negli artt. 73 e ss. del Regolamento di contabilità dell'Ente;

l'art. 19 co. 8 della L. 448/2001 che stabilisce che gli organi di revisione degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

DATO ATTO

che l'Ente ha rispettato per l'anno 2013 il patto di stabilità;

che dai prospetti contabili forniti dal Servizio Personale si evince il contenimento della spesa per il personale sostenuta nell'ultimo triennio 2011-2013 nonché di quella prospettica 2014, comprensiva dei maggiori oneri previsti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014;

che i maggiori oneri in questione sono contenuti nel limite previsto dall'art. 9, co. 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78;

ESAMINATI

la delibera di G.M. n. 85 del 21/07/2014 che ha rideterminato la dotazione organica del personale dell'Ente;

la delibera di G.M. n. 86 del 21/07/2014 concernente la ricognizione di eventuali situazioni di sovrannumero e di eccedenze di personale, nella quale non si rilevano dette fattispecie;

la delibera di G.M. n. 87 del 21/07/2014 di approvazione del piano triennale 2014-16 delle azioni positive per garantire le pari opportunità;

i prospetti forniti dal Servizio Finanziario dai quali si evince il monitoraggio con esito positivo del rispetto del patto di stabilità anche nel primo semestre 2014;

PRESO ATTO

del parere positivo, circa la regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore AA. GG. dott. Domenico Cristiano e quello altrettanto positivo, circa la regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario dott. Raffaele Campanile;

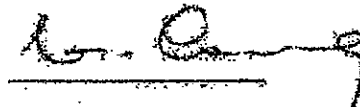
ESPRIME PARERE

favorevole all'adozione del provvedimento in oggetto.

Grano Nevano, 29/07/2014

Il Collegio dei Revisori

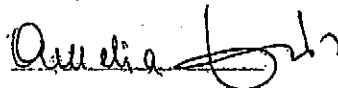
dott. Marco Caccavale



dott.ssa Filomena Tafuro



dott.ssa Amelia Savastano



Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

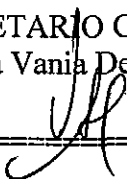
f.to Ing. Vincenzo Brasiello

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 01/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 01/08/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 9692 in data 01/08/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/07/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco