

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
**(Provincia di Napoli)**

~~COPIA/ORIGINALE~~ COPIA/ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80

Categoria I Classe XI

---

---

**OGGETTO: Servizi integrati in outsourcing. Attività di gestione e postalizzazione dei verbali di contravvenzione. Atto di indirizzo.**

---

---

L'anno **2014** il giorno **26** del mese di **giugno** alle ore **17,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
<b>1. Vincenzo Brasiello – SINDACO</b>	<b>X</b>		<b>4. Valeria Serafino</b>	<b>X</b>	
<b>2. Michele Sanseverino</b>	<b>X</b>		<b>5. Giuseppe Amoruso</b>	<b>X</b>	
<b>3. Angelo Cimmino</b>	<b>X</b>		<b>4. Luisa Tessitore</b>	<b>X</b>	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Dato atto che sulla stessa non sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, trattandosi di atto di indirizzo;

Ritenuta meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Ass. alla P.M. – Giuseppe Amoruso

### **Servizi integrati in outsourcing. Attività di gestione e postalizzazione dei verbali di contravvenzione. Atto di indirizzo.**

Premesso che attualmente il servizio di postalizzazione e gestione dei verbali di contravvenzione viene effettuato dal personale inquadrato a tempo indeterminato – istruttori di vigilanza - nel Settore della Polizia Municipale;

Vista la nota prot. 1777/P.M. del 23/11/2013 con la quale il Responsabile del V settore relazionava sulle attività svolte in merito alla gestione delle contravvenzioni al codice della strada descrivendo tutte le fasi che impegnano il personale in questa attività;

Atteso che con la stessa nota il Responsabile evidenziava i costi sostenuti dall'Amministrazione per tale servizio, specificando i carichi di lavoro del personale assegnato per la suddetta attività;

Vista la successiva nota prot. 717/P.M. del 29/04/2014 del Responsabile del V Settore, con la quale nel descrivere le attività svolte dal Settore Vigilanza, segnalava le difficoltà di poter far fronte a tutti i servizi assegnati con l'esiguo personale a disposizione, proponendo l'affidando all'esterno del predetto servizio di gestione e postalizzazione dei verbali di contravvenzione;

Considerato che l'affidamento all'esterno del servizio di gestione e postalizzazione dei verbali di contravvenzione comporta per l'Ente sia un risparmio in termini economici rispetto ai costi attualmente sostenuti per tale servizio sia una maggiore efficienza nell'organizzazione del servizio medesimo per quanto riguarda un diverso utilizzo del personale assegnato;

Ritenuto che un diverso utilizzo, finalizzato alla vigilanza e al controllo del territorio, delle risorse umane attualmente impegnate nel predetto servizio in capo al V Settore, consentirebbe un risposta più celere alle richieste della cittadinanza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto comunale;

### PROPONE

- Di dare indirizzo al Responsabile del V Settore, di predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio gestione e postalizzazione dei verbali di contravvenzione della Polizia Municipale;
- Di nominare responsabile del procedimento il Vice Com. della Polizia Municipale, Luigi Chiacchio;
- Di precisare che sul presente provvedimento non vengono assunti i pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di atto di indirizzo.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

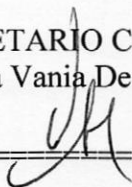
f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

---

PER COPIA CONFORME: 30/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Vania De Cocco



---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/06/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 8197 in data 30/06/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_/07/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco