

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57

Categoria X Classe I

OGGETTO: Progetto "Adotta un'aiuola". Atto di indirizzo. Approvazione linee guida.

L'anno **2014** il giorno **15** del mese di **maggio** alle ore **18,25** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Valeria Serafino	X	
2. Michele Sanseverino	X				
3. Angelo Cimmino	X				

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Dato atto che sulla stessa non sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, trattandosi di atto di indirizzo;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Proponente: Assessore Avv. Michele Sanseverino

Progetto "Adotta un'aiuola". Atto di indirizzo. Approvazione linee guida.

Premesso che

- l'Amministrazione comunale intende avviare un programma di riqualificazione urbana ed ambientale, basato sulla sensibilizzazione dei cittadini alla cura del verde, con iniziative finalizzate a migliorare la quantità e qualità del sistema del verde su scala cittadina, mediante l'affidamento in gestione a terzi di alcuni spazi;
- in attuazione di tale indirizzo, il Responsabile del Settore ha predisposto le linee guida del progetto, che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, predisponendo, inoltre, un censimento delle aiuole site sul territorio comunale, nonché un modulo per la richiesta di adozione;

Dato atto che

- nelle linee programmatiche di mandato, al punto 3), l'Amministrazione ha particolarmente segnalata la volontà della «valorizzazione della città attraverso interventi relativi al settore dell'arredo e del decoro urbano, che rendano la nostra città più pulita e più accogliente. Particolare attenzione sarà rivolta alla cura del verde pubblico inteso come miglioramento estetico ed igienico della città»;

Ritenuta

- meritevole di accoglimento l'iniziativa di migliorare, curare e conservare le aree verdi presenti sul territorio comunale, ai fini di una migliore fruizione per la collettività;

Vista la nota prot. n. 1830 del 06.02.2014 a firma del Vicesindaco;

Considerato

- che le aree verdi manterranno integralmente la funzione ad uso pubblico;

Visto

- il D. Lgs. 267/2000;
- Visto lo Statuto comunale;

Tanto premesso:

PROPONE

- 1) la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare il progetto di riqualificazione urbana e ambientale denominato "Adotta un'aiuola", come indicato in premessa;
- 3) di approvare le linee guida del progetto sulla base del censimento delle aree verdi presenti sul territorio comunale;
- 4) di demandare al Responsabile del Settore interessato tutti gli eventuali atti necessari ad attuare il progetto.

“LINEE GUIDA”

Art. 1 – OGGETTO

Le presenti linee guida forniscono le direttive per l’assegnazione ai privati di una o più aiuole o aree verdi allo scopo di conservare e migliorare il verde pubblico.

L’area verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art.2 -SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall’ Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica l’elenco a seconda delle esigenze.

L’elenco degli spazi verdi disponibili, è consultabile presso il sito del Comune di Grumo Nevano .

Art. 3 – ASSEGNAZIONE DELLE AIUOLE

Le aiuole e le aree verdi comunali censite vengono assegnate a società, imprese, banche, negozi, chioschi, studi professionali, enti, associazioni, artigiani,condomini e anche singoli cittadini che ne fanno richiesta, seguendo l’ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale.

La richiesta dovrà essere corredata, inoltre, da una breve relazione tecnica descrittiva, e di sistemazione dell’area a verde con indicato la tipologia e la qualità delle piante che s’intende mettere a dimora, poiché l’Amministrazione si riserva la facoltà di decidere la tipologia di piante nel caso in cui quelle inserite nel progetto non siano ritenute idonee.

Nel caso in cui più soggetti richiedano in adozione la stessa area, l’Ufficio Tecnico provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale.

Art. 4 – GESTIONE DELLE AIUOLE

L'area e/o aiuola deve essere mantenuta secondo le seguenti regole:

- taglio del tappeto erboso ove presente;
- eliminazione erbe infestanti;
- pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti ecc.;
- abituale irrigazione;
- messa a dimora e sostituzione delle fioriture.

E' vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente.

Art. 5 – VISIBILITA'

L'assegnatario ha facoltà di posizionare nell'area verde assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:

Spazio a verde curato da

Spazio a verde realizzato e curato da

Il cartello dovrà avere una dimensione tale da garantire un'adeguata pubblicità rispetto alla grandezza dell'aiuola e dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole. La posa dei cartelli informativi è vincolata al rilascio di parere favorevole da parte dell'Ente. Per la collocazione dei cartelli informativi lo Sponsor non è tenuto al pagamento del canone d'istallazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità

Art. 6 – ASSEGNATARI

Al momento dell'affido dell'area verde verrà redatto un verbale di consegna in cui sarà indicata l'aiuola o l'area verde assegnata con descrizione dello stato dei luoghi.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse

pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione di cui al precedente articolo 3.

Art. 7 – RINUNCIA

Coloro che intendessero rinunciare all'assegnazione dovranno darne comunicazione con 20 giorni di anticipo in modo da consentire la riassegnazione dell'area.

Art. 8 – DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO

L'adozione delle aree verdi decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 5, e avrà durata di n. 1 (uno) anno rinnovabile tacitamente per una sola volta.

Art. 09 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per motivi istituzionali. Alla scadenza del contratto e/o risoluzione, il Comune acquisirà a titoli gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area a verde. In caso di risoluzione del contratto di sponsorizzazione, non è ammesso alcun rimborso spese né riconoscimento di alcuna miglioria.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

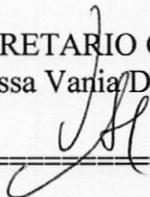
IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 16/05/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/05/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 6317 in data 16/05/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il __/05/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco