

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56

Categoria V Classe II

OGGETTO: **Stage e/o tirocini formativi per il progetto "Sportello Impresa". Atto di indirizzo.**

L'anno **2014** il giorno **15** del mese di **maggio** alle ore **18,25** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

| componenti | P | A | componenti | P | A |
|--|----------|---|----------------------------|----------|---|
| 1. Vincenzo Brasiello – SINDACO | X | | 4. Valeria Serafino | X | |
| 2. Michele Sanseverino | X | | | | |
| 3. Angelo Cimmino | X | | | | |

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Dato atto che sulla stessa non sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, trattandosi di atto di indirizzo;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Sindaco

Stage e/o tirocini formativi per il progetto “Sportello Impresa”. Atto di indirizzo.

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 06.05.2014 questa Amministrazione ha attivato lo “Sportello Impresa”, in coordinamento con l’ufficio SUAP, rivolto a coloro che siano interessati ad intraprendere attività artigianale, industriale, commerciale, terziaria e di servizio sul territorio comunale, al fine di rilanciare l’economia locale, mediante reperimento delle risorse economiche necessarie;

Considerato che mediante l’apertura dello “Sportello Impresa” si è inteso aiutare gli utenti a districarsi nel complicato mondo della burocrazia e ad utilizzare i finanziamenti messi a disposizione dagli enti preposti, sia per la nascita di nuove imprese, sia per il sostegno ad imprese già esistenti;

Atteso che sul sito istituzionale dell’Ente è in fase di predisposizione un portale di servizio ove è possibile reperire informazioni sui procedimenti amministrativi, modulistiche di riferimento, bandi per il finanziamento comunitario, nazionale e regionale a vantaggio delle imprese site sul territorio;

Considerato che per la realizzazione del progetto “Sportello Impresa” è necessario acquisire professionalità adeguate per la ricerca delle opportunità e per la stesura dei progetti, attraverso convenzioni con le Università degli Studi ovvero mediante la collaborazione di esperti nello start up delle aziende, senza costi a carico del bilancio dell’Ente;

Dato atto che vige dal 2012 una convenzione tra il Comune di Grumo Nevano e l’Università degli Studi di Napoli – “Federico II”, soggetto promotore per l’attivazione di stage e/o tirocini formativi;

Considerato che il tirocinio formativo e di orientamento, noto anche come stage, è un periodo di formazione che offre la possibilità di affidare, nei vari ambiti di competenza, a studenti e studentesse e a neolaureati/e progetti di studio e di ricerca;

Atteso che tali opportunità permettono di approfondire le tematiche affrontate nei loro percorsi formativi o di tesi e di sperimentare competenze e metodologie applicandole a specifiche problematiche che il Comune affronta nel suo ruolo istituzionale;

Ritenuto di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore “Affari generali” - Servizio Personale - ad avviare la procedura per promuovere progetti di tirocinio/stage rivolti a studenti e laureati, in collaborazione con l’Università degli Studi di Napoli – “Federico II”, da utilizzare nell’ambito dello “Sportello Impresa”;

Ritenuto, altresì, di individuare il Tutor dell’Ente in capo al Responsabile del Settore “Affari generali”, il quale selezionerà i candidati con le competenze e le caratteristiche più idonee, definendo le date di inizio del tirocinio e le modalità di svolgimento e seguendo l’intera attività di formazione ed orientamento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

PROPOSTA DI DELIBERA LA GIUNTA COMUNALE PROPONE

per le motivazioni enunciate in premessa, di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore "Affari generali" - Servizio Personale - ad avviare la procedura per promuovere progetti di tirocinio/stage rivolti a studenti e laureati, in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli - "Federico II", da utilizzare nell'ambito dello "Sportello Impresa";

di individuare il Tutor dell'Ente in capo al Responsabile del Settore "Affari generali";

di dare atto che:

- è cura del candidato attivarsi con l'ufficio stage della propria Università per le pratiche necessarie all'avvio dello stage e/o tirocinio;
- la partecipazione a stage e/o tirocini formativi avviene a titolo gratuito, escluso il costo di copertura assicurativa INAIL, a carico dell'Ente;
- la partecipazione a stage/tirocini non configura un rapporto di lavoro dipendente con l'Ente locale.

Di precisare che sul presente provvedimento non vengono assunti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, trattandosi di atto di indirizzo.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

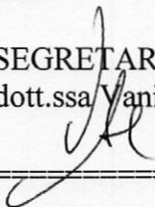
IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 16/05/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/05/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 6317 in data 16/05/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il __/05/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco