



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

Settore Lavori Pubblici - Urbanistica - Manutenzione - Attività Produttive

Nomina Responsabile Procedimento SUAP.doc

Copia Originale

Categoria _____ Classe _____

SERVIZIO S.U.A.P.

DETERMINAZIONE n° 32 DEL 09.04.2014

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento S.U.A.P. dip. dott. Aldo Auletta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquattordici il giorno nove del mese di aprile;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03.10.2013 con cui è stato modificato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è stato definito un nuovo assetto organizzativo del Comune con l'accorpamento di alcuni Settori e l'istituzione, tra l'altro, del IV° Settore "Lavori Pubblici - Manutenzione - Urbanistica e Attività Produttive";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.10.2013 con cui è stata rettificata la suddetta delibera;

Visto il decreto sindacale n° 6 del 04/10/2013 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del IV° Settore;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2014 con cui è stata rettificata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 03.10.2013, scorporando il servizio "Sportello Unico per le Attività Produttive" dal V° Settore "Vigilanza, Igiene e SUAP" e inserendolo all'interno del IV° Settore "Lavori Pubblici e Urbanistica";

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto l'articolo unico del Decreto del Ministro dell'Interno 13 febbraio 2014, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.2.2014 - Supplemento Ordinario n. 15) che differisce al 30 aprile 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014;

Adotta la seguente determinazione

Premesso:

Che l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria che recita:

1. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

2. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

Che l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n° 241 (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni "sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativi ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";

Considerato che l'articolo 5 della suddetta norma stabilisce che "il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Regioni e Autonomie locali del 01.4.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL 09.5.2006, che disciplina l'erogazione delle risorse economiche finalizzate a promuovere miglioramenti di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni;

Che il comma 2, lettera f) del suddetto articolo stabilisce che tali risorse economiche sono utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C;

Richiamato l'art. 4 al comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: «Con proprio provvedimento i responsabili dei settori individuano i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi»;

Che l'art. 6 del vigente "Regolamento per il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti amministrativi" (approvato con Del. di C.C. n. 71 del 30.10.1997) prevede che l'assegnazione di responsabilità del procedimento da parte del Responsabile del Settore ad altro dipendente addetto al Settore, deve risultare da atto scritto contenente l'indicazione delle funzioni attribuite;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90 che prevede la figura del Responsabile del Procedimento, nonché i compiti e le funzioni ad esso assegnate;

Che lo stesso articolo dispone che gli atti di attribuzione della responsabilità dei procedimenti nonché ogni loro eventuale modificazione o revoca, devono essere comunicati, in via preventiva, al Sindaco e al Segretario Comunale per la relativa competenza;

Dato atto che per quanto riguarda l'articolo sopra citato il "Regolamento per il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti amministrativi" è da ritenersi pienamente applicabile, nonostante dalla data della sua emanazione (1997) non siano intervenuti gli adeguamenti conseguenti all'evoluzione delle norme sul procedimento amministrativo e che - di conseguenza - la tabella descrittiva dei procedimenti che è allegata ad esso non risulta aggiornata;

Rilevato che allo stato attuale il IV° Settore comprende, tra gli altri, il Servizio Sportello Unico Attività Produttive;

Ritenuto opportuno di individuare in via preventiva il Responsabile dei procedimenti in capo al suddetto servizio, di cui alla Legge 241/90, assegnando i procedimenti del IV° Settore tra i dipendenti dello stesso Settore;

Ritenuto di individuare nel dott. Aldo Auletta cat. C, posizione economica C4, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti il Servizio S.U.A.P. ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che il suddetto dipendente, già responsabile della gestione dell'ufficio SUAP con incarico conferitogli in data 02.03.2012 prot. n° 3211, nonché titolare di ulteriore incarico conferitogli in data 10.09.2012 prot. n° 12630 e in data 12.04.2013 determinazione n° 29, per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza, nonché per l'esperienza acquisita, è in grado di continuare ad adempiere a tale compito;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

DETERMINA

Di nominare ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Aldo Auletta dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. C, posizione economica C4, quale Responsabile del Procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti il Servizio S.U.A.P.;

Di affidare pertanto allo stesso, ai sensi dei richiamati artt. 4, 5 e 6 della legge 241/90, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, i compiti di cui all'articolo 6, ed in particolare dovrà:

- > Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- > Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adottare ogni misura per

la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può avvalersi di accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- > Proporre al Responsabile del Settore o, avendone egli stesso la competenza, indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge n° 241/90, e compiere ogni atto istruttorio che ritiene necessario, compreso la proposta di momenti di concertazione con i richiedenti, inclusa la proposta di accordi sostitutivi o integrativi ai sensi dell'art. 11 della suddetta legge;
- > Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; in particolare provvederà alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo prevista dagli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. 10-bis;
- > Adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero redigere la proposta finale da presentare al Responsabile del Settore per la relativa adozione, entro la data di scadenza dello specifico procedimento amministrativo stabilita per legge o per regolamento;

Di disporre che nell'attività istruttorie il suddetto Responsabile del Procedimento, potrà avvalersi del personale del Servizio SUAP, così come individuato nella delibera di C.C. n° 47/2004;

Di precisare che la quantificazione del compenso, avverrà previa determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2014.

Si da atto

- > che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei provvedimenti assegnati al Servizio S.U.A.P.
- > di trasmettere come da Regolamento, copia del presente atto, al Sindaco al Segretario Generale e al Settore Finanze e Tributi per gli adempimenti necessari, ed all'interessato per opportuna conoscenza.

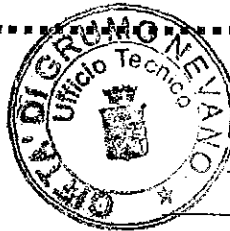
*Il Responsabile del IV° Settore
perito edile Salvatore Flagiello*

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria (art. 55, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n. 127) per l'impegno di spesa assunto con determina del Settore Tecnico n° 73/2013.

li 11/04/2014

*Il Responsabile Settore Ragioneria
dott. Raffaele Campanile*

Per copia conforme 15 APR. 2014

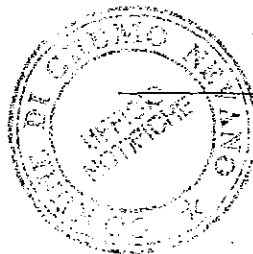


*Il Responsabile del IV° Settore
perito edile Salvatore Flagiello*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a

partire da oggi 15/04/2014
Registro pubblicazioni n. 232



Il Messo Comunale