

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43

Categoria I Classe VIII

OGGETTO: Riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

L'anno 2014 il giorno 3 del mese di **aprile** alle ore **17,30** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	Componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Angelo Cimmino	X	
2. Michele Sanseverino	X		5. Valeria Serafino	X	
3. Walter Ciliento	X				

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Dato atto che sulla stessa non sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, trattandosi di atto di indirizzo;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Sindaco

Riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 45 del 17.12.2010, di approvazione dei criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 03.10.2013 e s.m.i. si è proceduto ad una rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Atteso che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la disciplina degli uffici sia disposta previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art.1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Dato atto che l'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano nuove necessità;

Evidenziato che è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere ad una riorganizzazione di alcuni Uffici e Servizi;

Ritenuto dover istituire l'Ufficio "Gare" all'interno del Settore "Tecnico", disciplinandone il funzionamento in modo organico per tutte le procedure di gara, appalti di lavori pubblici, di forniture e di servizi, che l'Ente potrà in essere, al fine di razionalizzazione la complessa materia degli appalti per migliorarne la qualità e diminuirne i costi, precisando, però, che salva diversa e motivata determinazione, la trattativa privata, il cottimo fiduciario, le convenzioni riguardanti la gestione di beni o servizi comunali, l'asta pubblica per la vendita di beni immobili o mobili, rimangono nella competenza esclusiva del Settore interessato;

Atteso che nella determinazione a contrattare il Responsabile del Settore interessato alla gara stabilisce le modalità della gara stessa e tutti gli aspetti tecnici che non risultano nel capitolato di gara o in altro documento similare e demanda all'Ufficio "Gare" gli atti conseguenti;

Precisato che l'Ufficio Gare si occupa della gestione dell'intero procedimento di gara, dall'indizione fino alle fasi successive, compresi l'aggiudicazione provvisoria, le pubblicazioni, i controlli, nonché l'adozione formale del provvedimento di approvazione dei documenti di gara;

Ritenuto, altresì, di dover istituire l'Ufficio "Contratti" all'interno del Settore "Affari Generali", con il compito di svolgere attività di supporto agli altri uffici dell'Ente nei rapporti contrattuali con i soggetti terzi, fornendo assistenza nella predisposizione della documentazione occorrente per la stesura e sottoscrizione dei singoli contratti e convenzioni da rogare a cura del Segretario Generale, e curando la predisposizione degli schemi contrattuali e la formazione dei contratti tra l'Amministrazione comunale e i soggetti pubblici o privati. A seguito della stesura e stipula dei singoli contratti, se necessario, provvede alla loro registrazione, trascrizione e voltura presso i competenti Uffici. L'Ufficio contratti, inoltre, provvede alla contabilizzazione delle spese contrattuali, alla loro comunicazione al soggetto contraente ed al rendiconto finale. Si occupa, inoltre, dell'invio dei modelli GAP (L. n. 55/1990), del controllo delle polizze fidejussorie rilasciate per i singoli contratti, nonché del loro successivo svincolo; cura il repertorio dei contratti e provvede

alla loro custodia ed archiviazione;

Considerato, altresì, che occorre istituire l'Ufficio per la Trasparenza, così come previsto dalla L. n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, e come disciplinato dal Piano triennale di prevenzione della Corruzione e dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016 di questo Ente, nell'ambito del Settore "Affari Generali";

Considerato che il Servizio relativo alla gestione delle aree verde pubblico e arredo urbano, oggi ricompreso all'interno del Settore "Tecnico", risulta più confacente al Settore "Vigilanza e Igiene" in cui sono già ricompresi i Servizi Ecologia e Ambiente, nonché Gestione Villa comunale e Villa del Fanciullo;

Ritenuto, pertanto, di collocare il Servizio relativo alla gestione delle aree verde pubblico e arredo urbano nell'ambito del Settore - "Vigilanza e Igiene";

Considerato che il Servizio Contenzioso, oggi ricompreso all'interno del Settore "Affari Generali", per una migliore distribuzione dei carichi di lavoro può essere ricompreso nel Settore Politiche Sociali e Demografico;

Ritenuto, pertanto, di collocare il Servizio Contenzioso nell'ambito del Settore Politiche Sociali e Demografico;

Ritenuto di procedere, all'approvazione della nuova struttura organizzativa nel seguente modo:

1. costituzione "Ufficio Gare" nell'ambito del Settore Tecnico;
2. costituzione "Ufficio Contratti" nell'ambito del Settore "Affari Generali";
3. costituzione "Ufficio Trasparenza" nell'ambito del Settore "Affari Generali"
4. scorporo del Servizio relativo alla gestione delle aree verde pubblico e arredo urbano dal Settore "Tecnico" al Settore "Vigilanza e Igiene";
5. scorporo del Servizio Contenzioso dal Settore "Affari Generali" al Settore "Politiche Sociali e Demografico";

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto D.Lgs. 165/2001;

Tutto quanto sopra premesso:

PROPONE

Di riorganizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la struttura amministrativa comunale nel seguente modo:

1. costituzione "Ufficio Gare" nell'ambito del Settore Tecnico;
2. costituzione "Ufficio Contratti" nell'ambito del Settore "Affari Generali";
3. costituzione "Ufficio Trasparenza" nell'ambito del Settore "Affari Generali"
4. scorporo del Servizio relativo alla gestione delle aree verde pubblico e arredo urbano dal Settore "Tecnico" al Settore "Vigilanza e Igiene";
5. scorporo del Servizio Contenzioso dal Settore "Affari Generali" al Settore "Politiche Sociali e Demografico";

Di precisare che, a seguito della presente modifica, il personale assegnato al Servizio relativo alla gestione delle aree verde pubblico e arredo urbano risulterà incardinato nel Settore "Vigilanza e Igiene", così come il personale assegnato al Servizio Contenzioso risulterà incardinato nel Settore "Politiche Sociali e Demografico";

Di dare atto che sul presente provvedimento non vengono assunti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000, trattandosi di atto di indirizzo.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

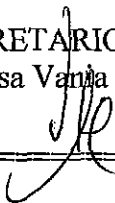
IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 04/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04/04/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 4487 in data 04/04/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/04/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco