

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Provincia di Napoli)

~~COPIA/ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22

Categoria V Classe II

---

---

**OGGETTO: Articolo 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009)  
– Revisione misure organizzative. Programma dei pagamenti. Determinazioni.**

---

---

L'anno 2014 il giorno 28 del mese di febbraio alle ore 14,40 nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	Componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Manlio Maresca	X	
2. Walter Ciliento	X		5. Michele Sanseverino	X	
3. Angelo Cimmino	X		6. Valeria Serafino	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa VANIA DE COCCO:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore alle Finanze Angelo Cimmino

**Articolo 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Revisione misure organizzative. Programma dei pagamenti. Determinazioni.**

Premesso che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede che:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- Nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Preso atto che quanto introdotto con tale disposizione comporta la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare e amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

Constatato che:

- il disposto normativo impone immediati limiti rispetto alla gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, senza violare le norme sul patto di stabilità;
- per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmate e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Rilevato che il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto, si evidenzia che il passaggio al nuovo modello gestionale indotto dalle norme predette può creare criticità in relazione all'importo dei residui passivi in conto capitale che dovranno essere pagati nel corso del presente esercizio;

Visto l'art. 1, commi 532-549, della legge 147/2013 – Legge di Stabilità 2014 – concernente il Patto di Stabilità interno per il triennio 2014-2016;

Dato atto che, ai sensi della predetta legge, è stato calcolato il saldo obiettivo da raggiungere nell'anno 2014, che ammonta a complessivi € 792.000,00;

Precisato che, sulla base delle stime effettuate dal Settore Tecnico e dal Settore Vigilanza, questa Amministrazione, per rispettare il Patto di Stabilità Interno, potrà spendere nell'anno 2014, al Titolo

Il della Spesa di Bilancio, presumibilmente una somma non superiore ad € 1.432.466,65 presupponendo riscossioni al Titolo IV delle entrate pari ad € 1.432.466,65 da verificare nel corso del tempo e qualora, entrate straordinarie nel corso dell'anno consentano pagamenti ulteriori, di aggiornare il crono programma allegato autorizzando ulteriori spese nei limiti delle maggiori entrate riscosse;

RITENUTO opportuno sollecitare tutti i Funzionari dell'Ente, ciascuno per quanto di competenza, a velocizzare la riscossione delle entrate comprese quelle del Titolo IV;

RILEVATO che l'art. 9 del D.L. 78/2009 impone l'obbligo dell'accertamento preventivo da parte dei Funzionari Responsabili della compatibilità degli impegni che si vanno ad assumere, con il programma dei pagamenti;

PRECISATO quindi che tutti i Funzionari dell'Ente che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni) o atti dai quali avranno origine impegni di spesa (deliberazioni) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento é compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica di cui al richiamato articolo;

VISTO il programma dei pagamenti che, allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrale e sostanziale;

VISTE, quindi, le forti criticità rilevate in ordine al rispetto nell'anno 2013 delle regole del Patto di Stabilità Interno, che derivano in particolare da un "tetto" di spesa complessivo per il settore investimenti non coerente con l'andamento storico, di tali pagamenti e della consistenza della massa residuale passiva esistente sul Titolo II (che ammonta a circa 21 milioni di euro alla data del 31/12/2013);

VISTA la Legge 147/ 2013 - Legge di Stabilità 2014;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto del comune di Grumo Nevano;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Tutto quanto sopra premesso:

#### PROPONE

1) di adottare le seguenti misure organizzative idonee a garantire la tempestività dei pagamenti in ottemperanza a quanto previsto dal comma 1, punti 1 e 2, dell'art. 9 del D. L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 102/2009:

il responsabile del settore che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di verificare:

a) che tali impegni siano compresi nei limiti delle disponibilità esistenti nei capitoli di rispettiva competenza;

b) che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con il piano dei pagamenti e che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e pubblicata;

c) che i relativi provvedimenti siano adottati in tempi utili a consentire il completamento dell'intera procedura di spesa entro i limiti di scadenza del pagamento previsti dal d. lgs. N. 192/2012

I Responsabili di settore provvedono a far pervenire al servizio finanziario la proposta di deliberazione o la determinazione comportante impegno di spesa.

Al fine dell'assunzione diretta di responsabilità, le proposte di delibera e le determinazioni dei Responsabili di Settore che comportino impegni di spesa devono contenere la seguente frase: **“Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”**

Il responsabile del Servizio Finanziario, indipendentemente dalla dichiarazione dei Responsabili di Settore qualora ravvisi che l'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'adozione della determinazione possa arrecare pregiudizio al rispetto del Patto di Stabilità, prima dell'apposizione

del visto contabile ne dà immediata comunicazione al Responsabile interessato affinché quest'ultimo possa apportare le opportune modifiche al provvedimento medesimo. Nel caso le modifiche non siano possibili, il servizio Finanziario renderà l'atto all'ufficio di provenienza.

I responsabili di Settore trasmettono all'ufficio Finanziario gli atti di liquidazioni di spesa, adottati ai sensi dell'art. 184 del D- Lgs. 267/2000, almeno quindici giorni prima della scadenza stabilita per il pagamento.

L'atto di liquidazione di cui sopra dovrà essere debitamente firmato e corredato di tutti i documenti giustificativi (compreso DURC in corso di validità e con esito regolare, ove richiesto dalla normativa vigente che rimarrà agli atti del Settore competente alla liquidazione) e dovrà essere predisposto previo accertamento e verifica dei seguenti elementi:

- a) che la fornitura, il lavoro o la prestazione siano stati eseguiti;
- b) che la quantità, la qualità, i prezzi, i termini e le altre condizioni contrattuali siano rispettati;
- c) che la determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- d) che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno;
- e) che i conteggi esposti siano corretti;
- f) che la fattura, o altro titolo di spesa, sia regolare sotto il profilo fiscale;
- g) indicazione delle coordinate dell'IBAN dedicato nel caso di pagamento mediante bonifico bancario;
- h) indicazione del CUP e del CIG;

L'atto di liquidazione dovrà contenere tutti i dati relativi al creditore:

- a) se persona fisica: cognome, nome, indirizzo, comune e provincia di residenza, codice fiscale;
- b) se persona giuridica: ragione sociale, indirizzo, comune e provincia della sede, codice fiscale e partita IVA

2) di approvare il crono programma dei pagamenti dell'esercizio finanziario 2014, realizzato d'intesa con l'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Tecnico Comunale e il Settore Vigilanza, allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, che contiene le situazioni debitorie dell'Ente conseguenti a residui passivi iscritti al Titolo II della Spesa del Bilancio Comunale, al fine di consentire il rispetto dei limiti imposti dal Patto di Stabilità Interno;

- di autorizzare il Funzionario del Settore Finanziario a non sottoscrivere il visto di regolarità contabile sulle Deliberazioni o Determinazioni non conformi alla presente deliberazione nonché alle regole di finanza pubblica ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno;

- di dare atto che i funzionari e i dirigenti dell'ente che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determine) o atti dai quali avranno origine impegni di spesa (delibere) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 9 - comma 2 - del D.L. 78/2009 attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) , ma anche con le regole di finanza pubblica ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno;

- di sollecitare tutti i Funzionari dell'Ente, per quanto di ciascuna competenza, a velocizzare la riscossione delle entrate comprese quelle del Titolo IV;

- di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, comma 1, punto 1.

- di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative e ai Revisori dei Conti.

Addi

27/02/2014

L'Assessore Al Bilancio e Tributi

Dott. Angelo Cimmino

*Angelo Cimmino*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, vengono espressi i seguenti pareri:

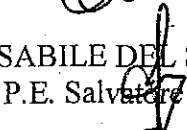
- a) alla regolarità tecnica  
**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**
  
- b) alla regolarità contabile  
**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

27/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. Raffaele Campanile



IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
P.E. Salvatore Flagiello



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA  
C.te Luigi Chiacchio

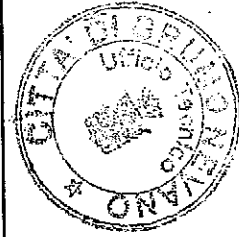


ALTERNATIVE IN ARRETRATI



ENTRATE TITOLO IV		1° trimestre 2014	2° trimestre 2014	da luglio a dicembre 2014
ALIENAZIONE				
TRASFERIMENTO DI CAPITALE STATO			€ 300 000,00	€ 200 000,00
TRASFERIMENTO DI CAPITALE REGIONE			€ 300 000,00	€ 200 000,00
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALTRI ENTI PUBBLICI				
TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI				
PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE		€ 50 128,65		
<b>Totale</b>		<b>€ 1 050 128,65</b>	<b>€ 600 000,00</b>	<b>€ 400 000,00</b>

PAGAMENTI DA EFFETTUARE SPESE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II		1° trimestre 2014	2° trimestre 2014	da luglio a dicembre 2014	priorità
LAVORI DI	ditta				
P.R.U. Realizzazione 48 alloggi in via Galilei	A.T.I. Interfin Lavori S.p.A. - Metoda S.p.A.	€ 2 238,50	€ 497 761,50	€ 500 000,00	
Mantenzione scuole	COIN s.r.l.	€ 23 853,05			
Ristrutturazione scuola via Baracca	Sepem s.r.l.+ Ing. Orfoli+ personale	€ 13 754,90	€ 13 754,90		
Lavori di somma urgenza via E.Toti	Gruppo Capasso s.r.l.+ Edil Iovino	€ 3 571,50	€ 3 571,50		
Lavori di ripavimentazione varie strade	Fast Appalti s.r.l.	€ 8 949,20			
<b>Totale</b>		<b>€ 1 050 128,65</b>	<b>€ 497 761,50</b>	<b>€ 500 000,00</b>	



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(perito edile Salvatore Flagiello)

27 FEB 2014

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**  
80028 GRUMO NEVANO (NA)

ENTRATE TITOLO IV		da riscuotere	1° trimestre 2014	2° trimestre 2014	da luglio a dicembre 2014	TOTALE PAG.
ALIENAZIONE						
TRASFERIMENTO DI CAPITALE STATO						
TRASFERIMENTO DI CAPITALE REGIONE - FONDI U.E.	Acquisto attrezzature per la raccolta differenziata	184.338,00			184.338,00	
TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALTRI ENTI PUBBLICI	Provincia Napoli - Adeguamento isola ecologica	80.000,00		50.000,00	30.000,00	
TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	Provincia Napoli - Fornitura cassette d'acqua sanificata	118.000,00		118.000,00		
PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE						
<b>TOTALE</b>		<b>382.338,00</b>		<b>168.000,00</b>	<b>214.338,00</b>	<b>382.338,00</b>

PAGAMENTI DA EFFETTUARE SPESE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II		da liquidare	1° trimestre 2014	2° trimestre 2014	da luglio a dicembre 2014	TOTALE PAG.
LAVORI DI	ditta					
Adeguamento isola ecologica	Guarino Costruzioni srl	80.000,00		50.000,00	30.000,00	
Acquisto attrezzature per la raccolta differenziata	in corso aggiudicazione	184.338,00			184.338,00	
Fornitura cassette d'acqua sanificata	da espletare gara	118.000,00			118.000,00	
<b>TOTALE</b>		<b>382.338,00</b>		<b>50.000,00</b>	<b>332.338,00</b>	<b>382.338,00</b>

27 FEB 2014



Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

---

---

PER COPIA CONFORME: 03/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vania De Cocco

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/03/2014

viene comunicata con lettera prot. n. 2973 in data 03/03/2014 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/02/2014

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco