

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64

Categoria I Classe V

---

---

**OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/2007, per il triennio 2013/2015.**

---

---

L'anno 2013 il giorno 18 del mese di **ottobre** alle ore **13,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	Componenti	P	A
1. <b>Vincenzo Brasiello – SINDACO</b>	<b>X</b>		4. <b>Francesco Iannucci</b>	<b>X</b>	
2. <b>Domenico De Biase</b>	<b>X</b>		5. <b>Giovanni Napoli</b>		<b>X</b>
3. <b>Fortuna Ebano</b>	<b>X</b>		6.		

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE**

Proponente: Assessore alle Finanze

**Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/2007, per il triennio 2013/2015.**

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005):

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2013/2015 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

Tutto quanto sopra premesso:

### **PROPONE**

1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il "Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

2) di pubblicare la deliberazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

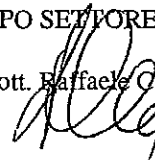
L'Assessore alle Finanze  
Dott. Domenico De Biase

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Addì 18-10-13

IL CAPO SETTORE ISTRUTTORE

dott. Raffaele Campanile

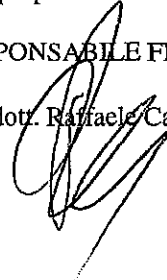


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Addì .....18.....10.....13.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

dott. Raffaele Campanile



Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007. Triennio 2013/2015.

#### DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli impiegati amministrativi del Comune di Grumo Nevano sono tutti dotati di un personal computer, normalmente collegati a singole stampanti. Per alcune postazioni di lavoro esistono apposite stampanti in rete (in particolare per gli uffici Demografici e per l'Ufficio Tributi).

Per quanto attiene la manutenzione e l'assistenza hardware e software del parco informatico, reso da ditta esterna, con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 14.06.2010 è stata operata una riduzione dei costi inerenti l'assistenza, limitando la stessa al solo software.

Le fotocopiatrici sono tutte in noleggio. Ciò consente di risparmiare completamente il costo del toner (che è compreso nel noleggio) e le spese di manutenzione. In particolare dal 2013 con determinazione AA. GG. n. 12 del 29.03.2013, è stata recepita l'offerta per la fornitura di n. 6 copiatrici multifunzione ricondizionate presentata dalla ditta Ria s.r.l. di Napoli, già gestore del servizio in precedenza; tale nuovo incarico biennale, procurerà un risparmio annuo di € 4.160,00 circa, in quanto, a fronte di un costo annuo di € 7.760,00 oltre IVA pagato in precedenza, la presente fornitura avrà un costo annuo di € 3.600,00 oltre IVA.

Si ritiene, pertanto, che in tale campo siano già state operate scelte tendenti alla razionalizzazione delle spese.

#### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel Comune non vi sono autovetture di rappresentanza.

Esistono le seguenti autovetture, alcune delle quali acquistate a noleggio tramite convenzioni CONSIP:

- 1) FIAT Grande Punto targata DK849WC in dotazione al Settore Affari Generali, acquisita a noleggio da Lease Plan Italia S.p.A. Tale vettura è stata utilizzata per tutte le necessità di spostamento degli uffici nonché degli amministratori comunali. Dal 11.10.2013 è stata dismessa.
- 2) FIAT Punto 1.3 Multijet 16v active targata EN901MR in dotazione al Comando P.M. (a noleggio da Lease Plan Italia S.p.A.)
- 3) FIAT Punto 1.3 Multijet 16v active targata EN902MR in dotazione al Comando P.M. (a noleggio da Lease Plan Italia S.p.A.)
- 4) FIAT Panda targata NAZ15418 in dotazione al servizio affissioni comunale.
- 5) FIAT Punto targata BG548EX in dotazione al Comando P.M.
- 6) N. 2 motocarri NISSAN uno targato AW494HG e l'altro AW495HG, in dotazione al servizio manutenzione.
- 7) N. 1 Ape Car targata NA315265 in dotazione al Comando P.M.
- 8) N. 1 Scuolabus (acquistato con fondi della Regione Campania) Mercedes Benz mod. 415 DCI F 43/46 Nuovo Sprinter, targato DW980YT addetto al trasporto degli alunni delle scuole materne statali presenti nel Comune;

Esistono inoltre i seguenti ciclomotori:

- 1) Due ciclomotori Piaggio Free il primo n. telaio 0084925 il secondo n. telaio 0073619 in dotazione al Comando P.M.
- 2) Un ciclomotore Ciao Porter telaio n. 0002524 in dotazione al Comando P.M.

Mentre il ciclomotore Piaggio Free telaio n. 0101083 già in dotazione all'Ufficio Messi è stato rottamato e dismesso.

Verrà promossa un'azione di costante monitoraggio per un uso quanto mai razionale delle autovetture e dei motoveicoli, mentre non si procederà alla sostituzione degli automezzi che dovessero essere dismessi e rottamati.

#### SPESE PER FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA.

Con determinazione del Settore Affari Generali n. 17 del 12.04.2013 si è aderito all'offerta di ENI S.p.A. che, secondo i calcoli effettuati da "La Energia Italia" dovrebbe comportare un risparmio annuo per l'ente che si aggirerebbe sul 15,99% della spesa annua attuale, per un risparmio presuntivo annuo di circa € 34.000,00.

#### SPESE TELEFONICHE

Al fine di razionalizzare le spese sono state ricercate soluzioni tariffarie più convenienti. Con determinazione n. 11 del 07.03.2013 è stato adottato il "Piano ricaricabile ME.PA." per i telefonini di

servizio che, oltre al risparmio di € 154,92 per la tassa di concessione non più da pagare, dovrebbe comportare una certa contrazione dei costi, considerato che il costo annuo del servizio si aggirava sui 3.300,00 euro l'anno. Per quanto la telefonia fissa, già nell'anno 2012, con determinazione n. 20 del 30.03.2012, si è provveduto alla installazione di un nuovo impianto telefonico Alcatel, comportando il tutto un risparmio per disdetta utenze e servizi di scarsa utilizzazione di almeno € 2.169,00 annui.

#### BENI IMMOBILI

Il Comune relativamente alla razionalizzazione delle spese nell'utilizzo di beni immobili di servizio, ha provveduto ad incrementare il canone di locazione dell'immobile di via Galilei, adibito ad Isola ecologica e detenuto dalla società Gruppo Capasso s.r.l., passando il canone mensile da € 766,00 ad € 1.450,00, mentre ha bloccato l'aumento previsto per il pagamento del canone di fitto per l'appartamento adibito a biblioteca, in aggiunta a quello di proprietà dell'ente. Verosimilmente si procederà nel prossimo futuro alla chiusura del contratto di fitto, per utilizzare solo locali comunali.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

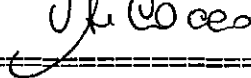
---

---

PER COPIA CONFORME: 21/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Vania De Cocco



---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/10/2013

viene comunicata con lettera prot. n. 13718 in data 21/10/2013 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/10/2013

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco