

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52

Categoria I Classe V

**OGGETTO: Modifica Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
Definizione nuovo assetto organizzativo dell'Ente.**

L'anno 2013 il giorno 3 del mese di **ottobre** alle ore **13,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Francesco Iannucci	X	
2. Domenico De Biase	X		5. Giovanni Napoli	X	
3. Fortuna Ebano		X	6.		

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **VANIA DE COCCO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisito sulla stessa il parere di regolarità tecnica, espresso a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore Francesco Iannucci

Modifica Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. Definizione nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

Premesso che:

l'Amministrazione comunale intende ridefinire le azioni volte alla riorganizzazione dell'assetto degli uffici, al fine di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, sotto i profili dell'efficacia, efficienza ed economicità;

Preso atto della necessità di procedere ad un nuovo adeguamento della struttura organizzativa, improntato innanzitutto alla razionalizzazione, nonché ad un riequilibrio dei carichi organizzativi e funzionali tra i diversi settori;

Dato atto che il "Settore" è l'unità organizzativa che cura la produzione e l'erogazione dei servizi di propria competenza, improntando la propria azione all'applicazione dei principi di efficienza ed efficacia, di economicità nell'uso delle risorse assegnate e di semplificazione delle procedure;

Atteso che ai fini della qualificazione dei Settori sono state identificate una o più funzioni omogenee aggregate in base ai criteri della finalità principale perseguita e della tipologia di utenza servita;

Preso atto della grave situazione finanziaria di questo Comune, Ente strutturalmente deficitario, ai sensi delle risultanze dell'ultimo Rendiconto di gestione approvato;

Considerato che:

- l'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come sostituito dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 14 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, prevede che «ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio», tra le quali quelle rivolte «alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico»;

Ritenuto, pertanto, di articolare l'organizzazione dell'Ente su n. 5 (cinque) Settori, anziché sugli attuali n. 9 (nove) Settori, con conseguente redistribuzione dei servizi secondo criteri di coerenza funzionale ed operativa, anche la fine di ridurre la frammentazione strutturale e di semplificare i livelli di responsabilità;

Atteso che, sulla base dell'articolazione dell'organizzazione dell'Ente su n. 5 (cinque) Settori, sono istituite n. 5 (cinque) posizioni organizzative;

Ritenuto, pertanto, di operare una adeguata riduzione dei costi burocratici, attraverso l'accorpamento di uffici e la riduzione delle posizioni organizzative nell'ente, atteso che questo Comune non dispone di posizioni dirigenziali;

Considerato che l'accorpamento o la rivisitazione delle aree rientra nell'ambito dell'attività di gestione delle risorse umane, oggetto di informativa sindacale, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999;

Ritenuto, altresì, di modificare l'art. 4, comma 4, e di abrogare l'art. 4, comma 7, ultimo periodo, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di semplificare la procedura di individuazione dei Responsabili dei Settori;

Ritenuto, pertanto:

- di modificare l'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nel seguente modo: "L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo de-

terminato con provvedimento motivato del Sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.”;

- di abrogare l'art. 4, comma 7, ultimo periodo, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che così recita: *“L’incarico di cui al presente comma ha durata massima di due anni ed è rinnovabile una sola volta, con delibera motivata; in ogni caso non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica”;*

Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 ed in particolare gli articoli in materia di potere di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, in materia di individuazione degli uffici e delle dotazioni organiche, in materia della gestione delle risorse umane;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nell'ambito del quale sono stati esplicitati i modelli per la definizione dell'organigramma e della dotazione organica dell'Ente;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto lo schema del nuovo assetto organizzativo dell'Ente che, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, prevede un'articolazione sui seguenti n. 5 (cinque) Settori, ovvero:

1° Settore – Affari Generali con competenze inerenti i servizi:

Affari Generali;

Organi istituzionali;

Personale;

Pubblica Istruzione, Sport e Cultura;

Contenzioso.

Uffici:

Protocollo;

Albo/Notifiche;

Centralino;

Segreteria;

Contratti;

Legale;

Attività di monitoraggio e controllo;

Personale;

Comunicazioni PERLAPA;

Paghe e adempimenti fiscali;

Biblioteca e Informagiovani;

Ufficio Eventi;

Ufficio scolastico, mensa scolastica e rapporti con le scuole.

2° Settore – Politiche sociali e Demografico con competenze inerenti i servizi:

Politiche Sociali;

Demografia e Statistica;

Elettorale;

Servizi Informatici e Comunicazione.

Uffici:

Assistenza e L. n. 328/2000;

INPS e Punto ENEL;

Stato civile;

Statistica ed Elettorale;

Anagrafe e Leva;

URP.

3° Settore – Finanziario, con competenze inerenti i servizi:

Ragioneria e Programmazione;

Economato;

Tributi;

Controllo di gestione.

Uffici:

Contabilità;

Economato e provveditorato;

IMU, TARSU/TARES, TOSAP; Acque reflue; Pubbliche affissioni;

Entrate patrimoniali.

4° Settore – Lavori Pubblici, Urbanistica, con competenze inerenti i servizi:

Lavori Pubblici e manutenzione;

Espropri;

Urbanistica;

Sportello Edilizia;

Sicurezza dei luoghi di lavoro.

Uffici:

Gare, Progettazione e Direzione lavori;

Edilizia privata e pubblica;

Edilizia scolastica;

Patrimonio comunale;

Gestione beni immobili comunali;

Gestione impianti sportivi;

Aree verde pubblico e arredo urbano;

Manutenzione strade e pubblica illuminazione.

5° Settore - Vigilanza, Igiene e SUAP con competenze inerenti i servizi:

Polizia Locale;

Ecologia e Ambiente;

SUAP;

Protezione civile.

Uffici:

Polizia Municipale;

Polizia stradale e infortunistica;

Vigilanza edilizia, commerciale e ambientale;

Vigilanza beni immobili comunali;

Ecologia e Ambiente;

SUAP;

Gestione Villa comunale e Villaggio del Fanciullo;

Igiene veterinaria;

Protezione civile.

Tanto premesso,

PROPONE

- di modificare l'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nel seguente modo: *“L’incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del Sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.”*;

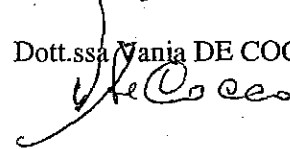
- di abrogare l'art. 4, comma 7, ultimo periodo, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che così recita: "L'incarico di cui al presente comma ha durata massima di due anni ed è rinnovabile una sola volta, con delibera motivata; in ogni caso non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica";
- di procedere, nell'ambito dei processi di razionalizzazione degli assetti organizzativi della P.A., secondo principi di efficienza ed economicità, ai sensi dell'art. 76 della legge 6 agosto 2008, n. 133, e secondo i principi dettati dall'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come sostituito dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 14 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, alla riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, per settori e servizi, così come risultante dal prospetto allegato sotto la lettera A), formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente andrà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- di dare mandato al Segretario Generale di procedere con propri atti gestionali alla assegnazione del personale dipendente ai nuovi Settori di articolazione della struttura burocratica dell'Ente, ferma restando in capo al Sindaco la competenza nella scelta del personale apicale cui assegnare la responsabilità dei Settori dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come individuati con il presente atto.
- di dare mandato all'Ufficio Personale di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU aziendale, in ottemperanza degli obblighi di informativa previsti dal CCNL di comparto.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012 n. 213).

Il 03-10-2013

Il Segretario Generale

Dott.ssa *Vania* DE COCCO



1° Settore – Affari Generali con competenze inerenti i servizi:

Affari Generali;

Organi istituzionali;

Personale;

Pubblica Istruzione, Sport e Cultura;

Contenzioso.

Uffici:

Protocollo;

Albo/Notifiche;

Centralino;

Segreteria;

Contratti;

Legale;

Attività di monitoraggio e controllo;

Personale;

Comunicazioni PERLAPA;

Paghe e adempimenti fiscali;

Biblioteca e Informagiovani;

Ufficio Eventi;

Ufficio scolastico, mensa scolastica e rapporti con le scuole.

2° Settore – Politiche sociali e Demografico con competenze inerenti i servizi:

Politiche Sociali;

Demografia e Statistica;

Elettorale;

Servizi Informatici e Comunicazione.

Uffici:

Assistenza e L. n. 328/2000;

INPS e Punto ENEL;

Stato civile;

Statistica ed Elettorale;

Anagrafe e Leva;

URP.

3° Settore – Finanziario, con competenze inerenti i servizi:

Ragioneria e Programmazione;

Economato;

Tributi;

Controllo di gestione.

Uffici:

Contabilità;

Economato e provveditorato;

IMU, TAR SU/TARES, TOSAP; Acque reflue; Pubbliche affissioni;

Entrate patrimoniali.

4° Settore – Lavori Pubblici, Urbanistica, Igiene e SUAP, con competenze inerenti i servizi:

Lavori Pubblici e manutenzione;

Espropri;

Urbanistica;

Sportello Edilizia;

Ecologia e Ambiente;

SUAP;

Sicurezza dei luoghi di lavoro.

Uffici:

Gare, Progettazione e Direzione lavori;

Edilizia privata e pubblica;

Edilizia scolastica;

Patrimonio comunale;

Gestione beni immobili comunali;

Gestione impianti sportivi;

Aree verde pubblico e arredo urbano;

Manutenzione strade e pubblica illuminazione;

Ecologia e Ambiente;

SUAP.

5° Settore - Vigilanza, con competenze inerenti i servizi:

Polizia Locale;

Protezione civile.

Uffici:

Polizia Municipale;

Polizia stradale e infortunistica;

Vigilanza edilizia, commerciale e ambientale;

Vigilanza beni immobili comunali;

Gestione Villa comunale e Villaggio del Fanciullo;

Igiene veterinaria;

Protezione civile.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

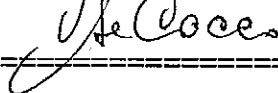
f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 04/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04/10/2013

viene comunicata con lettera prot. n. 12967 in data 04/10/2013 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/10/2013

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco

