

Determina acquisto software gestione SUAP

Copia  Originale  Categoria \_\_ Classe \_\_

SETTORE POLIZIA LOCALE - ECOLOGIA E SUAP

DETERMINAZIONE n° 57 del 25.10.2013

**OGGETTO:** Piattaforma applicativa di gestione del SUAP telematico e integrazione con il modulo della procedura *Commercio* per la condivisione della banca dati e la gestione delle attività commerciali inerenti: *Aree Private, Aree Pubbliche, Esercizi di Somministrazione, Pubblici esercizi, Fiere, Mercati, ecc.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno *duemilatredecim* il giorno *venticinque* del mese di *ottobre* alle ore *13.00*;

*Vista* la delibera di G.C. n° 15 del 23.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

*Visto* il Decreto del Sindaco, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 7° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2012, e dato atto che l'incarico deve essere esercitato fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo responsabile ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

*Che* nelle more del Decreto sindacale per l'anno 2013, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

*Visto* il D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

*Vista* la Legge 07.08.1990 n° 241;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Premesso:**

*che* il DPR n° 160 del 7 settembre 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", prevede che lo Sportello Unico Attività Produttive:

- è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento;
- assicuri al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico - territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

*che* già dal 29 marzo 2011 gli Sportelli Unici per le Attività Produttive - SUAP - devono operare in modalità *esclusivamente telematica* per le istanze soggette a SCIA (*segnalazione certificata di inizio attività*). A questo scopo i Comuni devono rendere disponibile sul portale istituzionale la modulistica per la SCIA da compilare in modalità telematica per tutti i procedimenti riguardanti i settori di attività: *Commercio, Strutture Ricettive, Artigianato, Pubblici Esercizi, ecc. ecc.*;

*che* dal 01 ottobre 2011 è entrato in vigore il **Procedimento Unico Ordinario** per cui la forma telematica deve essere estesa a tutte le altre pratiche inerenti gli impianti produttivi e le attività di impresa. Da questa data tutte le istanze dovranno essere presentate esclusivamente tramite il canale e/o piattaforma *telematica on-line* del sito comunale;

*che* il DPR 13.03.2013 n° 59, che disciplina il rilascio dell'*Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)*, prevede che il SUAP sia l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività produttive, assicurando agli interessati tutte le informazioni sugli adempimenti in materia, con l'utilizzo esclusivo della procedura telematica, ai sensi dell'art. 4 del richiamato DPR;

*considerato* che il Servizio SUAP a tutt'oggi non dispone di un adeguato software per la gestione dei procedimenti telematici secondo le specifiche riportate nell'allegato tecnico al DPR 160; e che inoltre consenta l'integrazione con i moduli della procedura "Commercio e Annona", previa condivisione della banca dati e la gestione delle

attività commerciali inerenti: *Aree private, Aree pubbliche, Esercizi di somministrazione, Pubblici esercizi, Fiere e Mercati, ecc;*

visto il Regolamento comunale di contabilità e quello relativo alla disciplina dei contratti d'appalto;

**Considerata** la necessità di dare concreta attuazione alle citate disposizioni, e nel contempo di assicurare il corretto adempimento delle scadenze normative;

**Considerato** altresì che il servizio SUAP ha operato un'indagine conoscitiva nel settore, interpellando a mezzo PEC n° 5 (cinque) società specializzate in particolare nella gestione di piattaforme informatiche per la pubblica Amministrazione: *AlphaSoft (BN), Halley Campania (AV), ICCS Informatica (MC), EdilSoft (MI), ItalSoft (MC);*

**che** dalla richiamata indagine, la proposta più vantaggiosa è risultata essere quella della società I.C.C.S. Informatica S.r.l con sede in Via Tommaso De Luca, 38 - Matelica P. IVA 01743840439 assunta al protocollo generale del Comune in data 14.10.2013 al prot. n° 13397, che offre un'unica piattaforma software integrata con SUAP telematico (compresi procedimenti connessi il SUE) - Commercio - Fiere e Mercati, interamente gestita sul Web, condivisa attraverso il portale di riferimento da ufficio SUAP, a cittadini richiedenti; altri uffici dello stesso ente; enti terzi interessati, per il prezzo di € 3.100,00 a noi scontato del 100%, per un importo complessivo di **euro 0,00;**

**che** la proposta prevede altresì:

- **avviamento e formazione del personale** consistente in n° 3 (tre) sedute *on-site* al costo complessivo di euro 660,00 oltre IVA al 22% per € 145,20, per un totale di **€ 805,20;**
- **canone di manutenzione annuale** comprensivo di aggiornamenti normativi, servizio di hosting del front-office sul server della *software-house*, servizio di help-desk telefonico, al costo complessivo di € 1600,00 oltre IVA al 22% per € 352,00, per un totale di **€ 1.952,00;**

**Considerato**, che le indagini-procedure comparative esperite al riguardo sul mercato nazionale per reperire ed acquistare un eventuale prodotto simile non hanno, al momento, offerto pacchetti aventi similari caratteristiche a quello di cui innanzi;

**Tenuto conto** che le somme occorrenti a ristorare il canone di manutenzione annuale verranno applicate dopo la conclusione del periodo di garanzia della durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1° gennaio 2015, se posta a regime nell'anno 2013;

**Ritenuto:**

- **che** si possa procedere all'impegno spesa di euro **805,20**, IVA compresa, per la fornitura di cui in oggetto;
- di poter affidare alla predetta ditta "I.C.C.S. informatica S.r.l con sede in Via Tommaso De Luca, 38 - Matelica" la fornitura di che trattasi;
- **che** l'importo dell'affidamento non supera i 40.000,00 euro, così come disposto dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 163, Comma 3, del D. Lgs n. 267/2000 che stabilisce: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

**Visto** l'art. 8, comma 1, del D.L. 31.03.2013, n. 102, che proroga al 30 novembre 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 da parte degli enti locali;

**Tutto quanto sopra premesso:**

## D E T E R M I N A

**per le ragioni espresse in narrativa:**

**di approvare** la proposta economica presentata dalla società I.C.C.S. informatica S.r.l con sede in Via Tommaso De Luca, 38 - Matelica P. IVA 01743840439 assunta al protocollo generale in data 14.10.2013 prot. n° 13397, che offre un'unica piattaforma software integrata con SUAP telematico (compresi procedimenti connessi il SUE) - Commercio - Fiere e Mercati, interamente gestita sul Web, condivisa attraverso il portale di riferimento da ufficio SUAP, a cittadini richiedenti; altri uffici dello stesso ente; enti terzi interessati, per i seguenti importi:

|  |                          |             |
|--|--------------------------|-------------|
| 1- Piattaforma integrativa di gestione, licenze e software - | importo complessivo di € | <b>0,00</b> |
| 2- Servizio di hosting e aggiornamenti della procedura -     | importo complessivo di € | <b>0,00</b> |

- |  |                          |        |
|--|--------------------------|--------|
| 3- Procedura di gestione commercio integrato | importo complessivo di € | 0,00   |
| 4- Avviamento e formazione del personale     | importo complessivo di € | 805,20 |

di impegnare la somma di euro 805,20, comprensiva di IVA al 22%, per il finanziamento dell'acquisto suddetto, imputandola al capitolo 468 "Prestazione di servizio" dell'esercizio finanziario 2013, assicurando ogni successivo adempimento consequenziale;

di affidare alla società I.C.C.S. Informatica S.r.l. con sede in via Tommaso De Luca, 38 - Matelica P. IVA 01743840439, la fornitura di che trattasi;

di riservarsi l'adozione di ulteriore, successivo atto per la liquidazione della somma in questione alla ditta incaricata, previo consegna del materiale e presentazione di regolare fattura;

di autorizzare il responsabile dei Servizi informatici, alla rimozione dal server, di tutte le restrizione di natura informatica (es. firewall), che possano inibire l'accesso non solo al portale del front-office e del back-office, ma anche ai siti istituzionali terzi, comunque interessati ai procedimenti SUAP.

**D A R E A T T O**

che il Canone di manutenzione annuo del software verrà applicato dopo la conclusione del periodo di garanzia della durata di 12 (dodici) mesi (a decorrere dal 1° gennaio 2015, considerato che la procedura sarà posta a regime nell'anno 2013), con imputazione al relativo esercizio finanziario;

che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2012, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che la suddetta liquidazione non supera mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2012.

li 25 OTT. 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Vice Comm. Luigi CHIACCHIO

\*\*\*\*\*  
VISTO per la regolarità contabile.

li 29/10/13

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
dot. Raffaele CAMPANILE

imp. 239/13 Per

Per copia conforme \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Vice Comm. Luigi CHIACCHIO

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi 29/10/2013. Registro pubblicazioni n. 521

