

Copia  Originale

VII^ Settore Vigilanza

Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

**Determinazione n° 29 del 12.04.2013**

**Oggetto:** Riorganizzazione Servizio SUAP. Nomina Responsabile del procedimento S.U.A.P dip. dott. Aldo Auletta.

### **Il Responsabile del Servizio**

L'anno **2013**, il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **09,00**;

- Vista la delibera di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;
- Visto il Decreto del Sindaco, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 7° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2012, e dato atto che l'incarico deve essere esercitato fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo responsabile ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il D. Lgs. 267/2000;
- Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

#### **Adotta la seguente determinazione**

**Premesso:**

- Che l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n° 241 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni *"sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale"*;
- Considerato che l'articolo 5 della citata norma stabilisce che *"il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- Richiamato l'art.4 al comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: *«Con proprio provvedimento i responsabili dei settori individuano i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi»*;
- Visti gli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90 che prevede la figura del Responsabile del Procedimento, nonché i compiti e le funzioni ad esso assegnate;
- Che, inoltre, ai sensi dei richiamati artt. 4, 5 e 6 della legge 241/90, con riferimento ai servizi innanzi precitati, il nominato Responsabile del procedimento, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono affidati i compiti di cui all'articolo 6, ed in particolare dovrà:
  1. Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
  2. Accertare d'Ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
  3. Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzazione di atti e documenti e di integrare le istanze prive dei requisiti di ammissibilità;
  4. Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
  5. Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti e agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di inizio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
  6. Indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge n° 241/90;
  7. Trasmettere e sottoscrivere gli atti all'organo competente per l'adozione.
- Richiamato l'art. 17, comma 2 let. f), del contratto nazionale di lavoro del personale delle Regioni-Autonomie locali del 01.04.1999 che prevede la possibilità di conferire specifiche responsabilità al personale di cat. B e C non titolare di posizione organizzativa;
- Rilevato che allo stato attuale il VII Settore comprende, tra gli altri, il Servizio Sportello Unico Attività Produttive (giusta delibera di Giunta Comunale n. 98/2012);
- Ritenuto opportuno di individuare in via preventiva il Responsabile dei procedimenti in capo al suddetto servizio, di cui alla Legge 241/90, ripartendo i procedimenti assegnati al VII Settore tra i dipendenti dello stesso Settore;
- Ritenuto di individuare nel dott. Aldo Auletta cat. C, posizione economica C4, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti il Servizio S.U.A.P. ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Atteso che il suddetto dipendente, già responsabile della gestione dell'ufficio SUAP con incarico conferitogli in data 02.03.2012 prot. n° 3211 nonché titolare di ulteriore incarico conferitogli in data 10.09.2012 prot. n° 12630, per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza, nonché per l'esperienza acquisita, è in grado di continuare ad adempiere a tale compito;*

*Quanto sopra premesso e considerato:*

#### DETERMINA

- Di revocare* l'incarico di Responsabile del Servizio S.U.A.P., al dipendente arch. Miele Pasquale, già assegnato con Determina del VII Settore Vigilanza n° 11 del 18.01.2013;
- Di disporre* gli atti necessari al rientro del dipendente **Conte Antonio** cat. B posizione economica B6, nel servizio S.U.A.P. per la collaborazione necessaria ed urgente, stante la sua indiscussa esperienza maturata e formazione acquisita, nonché già incardinato nel servizio giusta delibera di Consiglio Comunale n° 47 del 17.09.2004, nelle more di una rideterminazione più funzionale e definitiva delle risorse umane necessarie al servizio stesso;
- Di nominare* ai sensi dell'art. 4 comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Aldo Auletta cat. C, posizione economica C4, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti il Servizio S.U.A.P.;
- Di attribuire* al dott. Aldo Auletta, ai sensi dell'art. 17, comma 2 lett. F, del CCNL 01.04.1999, l'indennità ivi stabilita, previa determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2013.
- che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei provvedimenti assegnati al Servizio S.U.A.P.
- di trasmettere copia del presente atto, al Commissario Prefettizio al Segretario Generale ed al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza, ed agli interessati per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Servizio P.M.  
Vice Commissario Luigi Chiacchio

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio P.M.  
Vice Commissario Luigi Chiacchio

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE