

Determinazione n° 11 del 18/1/13Oggetto: dipendente **Miele Pasquale** - Nomina Responsabile del Servizio S.U.A.P.**Il Responsabile del Servizio**L'anno **2013**, il giorno 18 del mese di **Gennaio** alle ore **09,00**;

- Vista la delibera di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;
- Visto il Decreto del Sindaco, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 7° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2012, e dato atto che l'incarico deve essere esercitato fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo responsabile ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Vista la Legge 07.08.1990 n° 241,

Adotta la seguente determinazione**Premesso:**

- Che l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n° 241 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni "sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale"
- Che l'articolo 5 della citata norma stabilisce che "il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"
- Che, inoltre, al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'articolo 6, ed in particolare:
 - Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
 - Accertare d' Ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
 - Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzazione di atti e documenti e di integrare le istanze prive dei requisiti di ammissibilità;
 - Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
 - Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti e agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di inizio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
 - Indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge n° 241/90;
 - Adottare il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione.
- Rilevato** che allo stato attuale il VII Settore comprende, tra gli altri, il Servizio Sportello Unico Attività Produttive;
- Ritenuto** opportuno individuare il via preventiva il Responsabile del Servizio SUAP, di cui alla Legge n° 241/90, ripartendo i procedimenti assegnati al VII Settore tra i dipendenti addetti allo stesso Settore;
- Ritenuto** di individuare nel dipendente Arch. Pasquale Miele, Cat. D6, la persona a cui assegnare la responsabilità del Servizio S.U.A.P. incardinato nel VII Settore;
- Visto** l'art. 17 del CCNL del 01.09.1999, modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dal CCNL del 09.05.2006;
- Atteso** che il suddetto dipendente, per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza, nonché per l'esperienza acquisita, è in grado di svolgere tale compito, ivi compreso l'adozione dei provvedimenti finali.

Quanto sopra premesso e considerato:**DETERMINA**

L'Arch. Pasquale Miele, categoria D6, è nominato, a tutto il 31.12.2013, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990, Responsabile del Servizio SUAP, relativamente alle attività riferite al citato servizio, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale, per il quale si rilascia specifica delega, con le competenze di cui all'art. 6 della citata Legge n° 241/1990, richiamata nella premessa del presente atto.

Si da atto che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei provvedimenti assegnati al Servizio S.U.A.P. e che per l'indennità lorda annua di cui all'art. 17 co.2 lettera f) del CCNL del 01.09.1999 e s.m.i., si fa rinvio alle modalità ed ai criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata.

Di trasmettere copia delle presente all'interessato, al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio P.M.
Vice Commissario **Luigi Chiacchio**

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Servizio P.M.
Vice Commissario Luigi Chiacchio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE