

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Rilegatura volumi 2010-2011-2012 ret

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 13.02.2013

OGGETTO: Rettifica determinazione n. 3 del 08.02.2013: «Rilegatura atti originali anni 2010/2011/2012. Indizione gara».

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilatredici** il giorno **13** del mese di **febbraio** alle ore **10,00**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Visto il decreto sindacale n. 19302 del 30.12.2011 con il quale è stata temporaneamente attribuita al sottoscritto Segretario Generale, dott. Amedeo Rocco, ai sensi dell'art. 97, comma 4 let. d), del D. Lgs. n. 267/2000, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2012, e, comunque, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo responsabile, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 572 del 05.09.1997 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n°267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con determinazione n. 3 del 08.02.2013 si è proceduto ad indire una procedura negoziata per la fornitura della rilegatura di atti e registri originali per gli anni 2010/2011/2012, indicati per un totale di n. 106 volumi, approvando il relativo bando di gara e destinando un impegno di spesa complessivo di € 2.650,00 oltre IVA atto a garantire il costo presunto della fornitura, posto a base di gara;

Verificato che, per un mero errore materiale nell'elenco dei volumi da rilegare mancano le deliberazioni del Commissario Straordinario per l'anno 2012, unitamente alla deliberazione del Commissario ad acta per l'approvazione del bilancio di previsione 2012, per un totale di n. 21 atti;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover procedere a rettificare il numero dei registri da rilegare, portando il totale a n. 107 rilegature da effettuare, modificando, altresì, il relativo impegno di spesa, portando lo stesso ad € 2.675,00 oltre IVA, per un costo unitario a rilegatura posto a base di gara di € 25,00;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, di rettificare la propria precedente determinazione n. n. 3 del 08.02.2013, nel senso di:

- 1) indire una procedura negoziata per la fornitura della rilegatura di atti e registri originali per gli anni 2010/2011/2012, nel numero di 107 rilegature da fornire, rettificando il relativo bando di gara, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che la spesa occorrente di € 2.675,00 oltre IVA 21% per € 561,75, per un totale complessivo di € 3.236,75 trova allocazione nell'importo complessivo di € 5.500,00 già impegnato al capitolo 83 del PEG 2013 RR.PP.2012, in corso di formazione, giusta determinazione di questo Settore di impegno n. 48 del 31.12.2012.

- 3) di confermare:

l'individuazione quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Bruno D'Errico dell'Ufficio di Segreteria; che per la detta gara il CIG è: **ZB80892FFB**;

che il detto bando verrà pubblicato integralmente all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune per non meno di 10 (dieci) giorni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. Amedeo Rocco



Per copia conforme 13 FEB. 2013

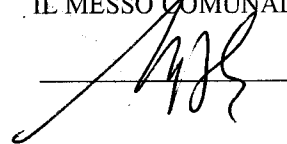
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Amedeo Rocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi 13 FEB. 2013 Registro pubblicazioni n. 69

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Bando di gara per la fornitura di rilegatura atti originali per gli anni 2010/2011-2012 - Importo a base d'asta di € 2.675,00 oltre IVA.

CIG: XB80892FFB.

Quest'Amministrazione intende affidare, a mezzo procedura negoziata, la fornitura della rilegatura di atti originali dell'Ente per gli anni 2010/2011/2012, per n. **107 rilegature** da effettuare per i seguenti registri:

delibere di Consiglio comunale anno 2010 (n. 34 atti): un volume;
delibere di Giunta comunale anno 2010 (n. 182 atti): tre volumi;
delibere del Commissario Straordinario anno 2010 (n. 65 atti) un volume;
determine del Settore Affari Generali anno 2010 (n. 81 atti): un volume;
determine del Settore Demografico anni 2010-2011-2012 (n. 55 atti): un volume;
determine del Settore Finanziario anni 2010-2011-2012 (n. 127 atti): un volume;
determine del Settore Tecnico anno 2010 (n. 142 atti): un volume;
determine del Settore Contenzioso, Attività Produttive anno 2010 (n. 133 atti): un volume;
determine del Settore Personale, Pubblica Istruzione anno 2010 (n. 87 atti): un volume;
determine del Settore Vigilanza anno 2010 (n. 58 atti): un volume;
determine del Servizio Ecologia anno 2010 (n. 64 atti): un volume;
determine del Settore Politiche Sociali anno 2010 (n. 119 atti): un volume;
registri di Stato Civile anno 2010: otto volumi;
fascicoli atti matrimonio, nascita, morte, certificati necroscopici anno 2010: tredici volumi;
lista di leva anno 1994: un volume;
ruolo matricolare anno 1994: un volume;
delibere di Consiglio comunale anno 2011 (n. 29 atti): un volume;
delibere di Giunta comunale anno 2011 (n. 110 atti): due volumi;
delibere del Commissario Straordinario anno 2011 (n. 73 atti compresa n. 1 delibera Commissario ad acta) due volumi;
determine del Settore Affari Generali anni 2011-2012 (n. 97 atti): un volume;
determine del Settore Tecnico anno 2011 (n. 86 atti): un volume;
determine del Settore Contenzioso, Attività Produttive anno 2011 (n. 120 atti): un volume;
determine del Settore Personale, Pubblica Istruzione anno 2011 (n. 95 atti): un volume;
determine del Settore Vigilanza anno 2011 (n. 67 atti): un volume;
determine del Servizio Ecologia anno 2011 (n. 99 atti): un volume;
determine del Settore Politiche Sociali anno 2011 (n. 72 atti): un volume.
registri di Stato Civile anno 2011: otto volumi;
fascicoli atti matrimonio, nascita, morte, certificati necroscopici anno 2011: quattordici volumi;
lista di leva anno 1995: un volume;
ruolo matricolare anno 1995: un volume;
delibere di Consiglio comunale anno 2012 (n. 40 atti): un volume;
delibere di Giunta comunale anno 2012 (n. 151 atti): due volumi;
delibere del Commissario Straordinario anno 2012 (n. 21 atti compresa n. 1 delibera Commissario ad acta) un volume;
determine del Settore Tecnico anno 2012 (n. 59 atti): un volume;
determine del Settore Contenzioso, Attività Produttive anno 2012 (n. 102 atti): un volume;

determine del Settore Personale, Pubblica Istruzione anno 2012 (n. 76 atti): un volume;
determine del Settore Vigilanza anno 2012 (n. 62 atti): un volume;
determine del Servizio Ecologia anno 2012 (n. 128 atti): un volume;
determine del Settore Politiche Sociali anno 2012 (n. 98 atti): un volume.
registri di Stato Civile anno 2012: otto volumi;
fascicoli atti matrimonio, nascita, morte e certificati necroscopici anno 2012: tredici volumi;
liste di leva anno 1996: due volumi;
ruolo matricolare anno 1996: un volume.

Che sul dorso degli atti rilegati dovranno essere riportate in **verticale** le seguenti diciture: Comune di Grumo Nevano delibere di Consiglio comunale (anno) dal n. _____ al n. _____; Comune di Grumo Nevano delibere di Giunta comunale (anno) dal n. _____ al n. _____; Comune di Grumo Nevano delibere del Commissario Straordinario (anno) dal n. _____ al n. _____; Comune di Grumo Nevano determine Settore _____ (con il rispettivo nome) (anno) dal n. _____ al n. _____ (solo in caso di più annate rilegate insieme dovranno essere indicati solo gli anni).

(Registro) Comune di Grumo Nevano Atti di matrimonio (anno), Comune di Grumo Nevano Atti di nascita (anno), Comune di Grumo Nevano Atti di morte (anno), Comune di Grumo Nevano Atti di cittadinanza (anno);

Fascicoli così distinti: Comune di Grumo Nevano Atti di matrimonio (anno) da n. _____ a n. _____; Comune di Grumo Nevano Atti di nascita (anno) da n. _____ a n. _____; Comune di Grumo Nevano Atti di morte (anno) da n. _____ a n. _____; Comune di Grumo Nevano Certificati necroscopici (anno); Comune di Grumo Nevano Lista di leva (anno); Comune di Grumo Nevano Registro ruolo matricolare (anno).

Le rilegature dovranno essere in cartone forte pressato, rivestito con carta colorata e dorso in tela stampato.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del massimo ribasso alla ditta che avrà praticato il prezzo complessivamente più vantaggioso rispetto all'importo a base d'asta di € 2.675,00 oltre IVA.

La gara si terrà il giorno _____, alle ore _____.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Possono presenziare alla gara il legale rappresentante dell'impresa, ovvero persona di sua fiducia; la gara è comunque pubblica.

Il servizio in parola è finanziato con i fondi del bilancio comunale.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione al termine del servizio, a presentazione di regolare fattura.

Le ditte interessate dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune l'offerta e la documentazione richiesta racchiusi in un plico con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto: "documenti ed offerta per la gara del giorno _____ relativa alla fornitura di rilegatura atti originali degli anni 2010/2011/2012" ed indirizzato a "Comune di Grumo Nevano – Settore Affari Generali – Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA)".

Il plico così formato dovrà pervenire, sotto pena di esclusione dalla gara, **entro le ore _____ del giorno _____**. Al riguardo, farà fede **esclusivamente** il timbro di ricezione del Protocollo Generale del Comune.

Sul plico dovrà essere apposto, oltre l'indirizzo di cui sopra anche il nominativo del mittente.

Il plico dovrà contenere:

1)- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:

a - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta fatta.

b - di accettare l'appalto alle condizioni del presente bando di gara.

c - di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 55 del 1990 e di trovarsi nella capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

d - che la ditta e' iscritta alla Camera di Commercio di _____ con oggetto _____ [deve essere affine e/o analogo all'oggetto del servizio da appaltare] e numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata della ditta/data termine _____ forma giuridica _____

legale rappresentante _____
e - di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e cessazione di attività e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

f - di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere all'appalto.

g - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 [OP-PURE] di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 [inserire solo dichiarazione che riguarda la situazione della ditta].

2) - Busta debitamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "Offerta per la gara relativa alla fornitura di rilegatura atti originali degli anni 2010/2011/2012". All'interno della busta dovrà essere inserita l'offerta complessiva redatta su carta intestata della ditta con riferimento ai servizi e prodotti richiesti, da riportare integralmente, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

oooooooooooooooooooooooooooo

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il responsabile del procedimento é il dott. Bruno D'Errico.

Altre informazioni potranno essere richieste al Settore Affari Generali, anche telefonicamente, al seguente numero: 081/ 8327237, escluso sabato e festivi.

Grumo Nevano, li _____

Il responsabile del procedimento
Dott. Bruno D'Errico

Il responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Amedeo Rocco