

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31

Categoria I Classe VIII

OGGETTO: Nuova organizzazione dell'orario di lavoro del personale dipendente.

L'anno 2013 il giorno 6 del mese di settembre alle ore 10,30 nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Vincenzo Brasiello – SINDACO	X		4. Francesco Iannucci	X	
2. Domenico De Biase	X		5. Giovanni Napoli		X
3. Fortuna Ebano	X		6.		

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Ing. **VINCENZO BRASIELLO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa VANIA DE COCCO:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisito sulla stessa il parere di regolarità tecnica, espresso a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al personale Francesco Iannucci

Nuova organizzazione dell'orario di lavoro del personale dipendente.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 30.04.2001, veniva stabilito il nuovo orario di lavoro del personale dipendente amministrativo, con un orario di lavoro articolato su 5 giorni lavorativi a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 14,35 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,05, mentre l'orario di servizio dei singoli dipendenti prevedeva l'effettuazione di un solo rientro settimanale, o il martedì o il giovedì, per tale orario di servizio, nella sola fascia non pomeridiana, era disposta la flessibilità, di massimi 30 minuti in entrata e conseguente posticipo dell'uscita fino a 30 minuti (08,00-08,30; 14,35-15,05); per il solo periodo estivo (mesi di luglio ed agosto) veniva introdotto l'orario su cinque giorni lavorativi dalle ore 08,00 alle ore 15,12, senza rientro pomeridiano, prevedendo, comunque, il mantenimento dell'orario flessibile, con possibilità di anticipare l'ingresso fin dalle ore 07,30 e posticipo fino alle ore 08,30 e conseguente orario di uscita tra le ore 14,42 e 15,42;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 29.10.2007, veniva rivisto l'orario di servizio del personale amministrativo, fissando una nuova articolazione (lunedì – mercoledì - venerdì ore 8,00-13,30; 14,00-15,05; martedì – giovedì ore 8,00-14,35; 16,00-19,05), fermo restando che, per quanto non innovato, restava in vigore quanto disposto con la deliberazione n. 93 del 30.04.2001;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 28.03.2008, veniva estesa l'articolazione 8,00-13,30; 14,00-15,05 nei giorni di martedì e giovedì al personale che non effettuava il rientro "lungo" (16,00-19,05) in uno dei suddetti giorni;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 03.07.2009 veniva stabilito di articolare l'orario estivo per il personale amministrativo nel solo mese di agosto, provvedimento confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 02.07.2012;

Considerato che:

l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente è determinato al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, in particolare sulla base dei seguenti criteri:

- ottimizzazione delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- rispetto dei carichi di lavoro;

Dato atto che:

l'articolazione dell'orario di servizio del personale dipendente, ai sensi del disposto dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs.n.150/2009 e come ulteriormente modificato dalle disposizioni dell'art. 2, commi 17 e 19, del D. L. n. 95/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, è materia di sola informazione alle organizzazioni sindacali del personale dipendente;

Ravvisata la necessità sulla base dei criteri sopra indicati, di dover rideterminare l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente con due rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì, al fine di ottimizzare le risorse umane e migliorare la qualità delle prestazioni;

Ritenuto opportuno sentire i Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché le RSU dell'Ente, al fine di acquisire, sulla base dell'organizzazione dei singoli settori, eventuali proposte di articolazione dell'orario di servizio in modo da assicurare il migliore svolgimento dell'attività lavorativa;

Visti i verbali dei citati incontri del 04.09.2013 con i Responsabili degli uffici e dei servizi e le RSU dell'Ente ed acquisite le proposte presentate;

Atteso che nell'incontro con i Responsabili degli uffici e dei servizi sono state presentate due proposte:

- la prima prevede un orario di servizio articolato nel seguente modo:

- tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.35, con rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.05 e dalle ore 14.00 alle 15.05 in modo alternato tra il personale interno ai singoli settori;

- la seconda prevede un orario di servizio articolato nel seguente modo: tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

Sentite le proposte delle RSU:

- di far decorrere gli effetti della diversa articolazione dell'orario di servizio dal 01.01.2014, successivamente all'adozione degli altri provvedimenti di organizzazione del personale che l'Amministrazione ha manifestato di voler adottare;

- di articolare l'orario di servizio in tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 e prevedendo nei giorni dispari una pausa di 30 minuti, al fine del mantenimento dei cinque buoni pasto settimanali;

Tutto ciò premesso:

PROPONE

per le finalità espresse in premessa, di accogliere parzialmente la seconda proposta presentata nell'incontro del 04.09.2013 dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ovvero un orario di servizio articolato nel seguente modo: tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, con flessibilità di 30 minuti in entrata e conseguentemente in uscita per il solo orario antimeridiano;

di stabilire che tale nuova articolazione dell'orario di lavoro entrerà in vigore a partire dal 16.09.2013;

ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Regioni-Autonomie locali" del 01.04.1999, alla luce del disposto del disposto dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art. 34 del D. Lgs.n.150/2009 e come ulteriormente modificato dalle disposizioni dell'art. 2, commi 17 e 19, del D. L. n. 95/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, di informare le Organizzazioni Sindacali dell'adozione del presente atto.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì

6/9/13

Il capo settore istruttore
dott. Domenico Cristiano

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Ing. Vincenzo Brasiello

f.to dott.ssa Vania De Cocco

PER COPIA CONFORME: 09/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vania De Cocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/09/2013

viene comunicata con lettera prot. n. 11706 in data 09/09/2013 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/09/2013

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Vania De Cocco