

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

~~COPIA/ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N. 12

Categoria IV Classe --

OGGETTO: Presa d'atto progetto del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e l'igiene urbana per anni cinque.

L'anno **2013** il giorno **22** del mese di **gennaio** alle ore **15,10** nel Comune suddetto e nella casa Comunale.

Premesso che con provvedimento prot. n. 80512/Area II^a EE.LL. del 4 dicembre 2012 il Prefetto della Provincia di Napoli ha decretato la sospensione del Consiglio Comunale, del Sindaco e della Giunta del Comune di Grumo Nevano, nominando il Vice Prefetto dott.ssa **Maria Pia De Rosa** Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Grumo Nevano;

Il Commissario Prefettizio, dott.ssa **MARIA PIA DE ROSA**, con l'assistenza del Segretario comunale dott. **AMEDEO ROCCO**:

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto:

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

Con i poteri della Giunta comunale di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Relazione istruttoria del C.te Luigi Chiacchio

Presa d'atto progetto del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e l'igiene urbana per anni cinque.

PREMESSO CHE:

- Che con ordine di servizio prot. 18951 del 03/11/2010 del Responsabile del VII Settore, veniva conferito incarico all'Arch. Pasquale Miele per la progettazione del servizio integrato dei Rifiuti solidi urbani;
- Che con delibera di G.C. n. 4 del 20/01/2012 veniva approvato apposito atto di indirizzo per la redazione del predetto progetto di gestione comprendente:
 - a) la durata del servizio sia pari ad almeno anni 5 (cinque)
 - b) che i costi del servizio siano abbattuti
 - c) che siano inserite nel capitolato norme che assicurino un servizio più snello, efficiente, moderno e razionale e che assicurino anche l'incremento percentuale della raccolta differenziata;
 - d) Che siano previste clausole rescissorie che interrompano il contratto laddove si riscontrino inadempimenti e disservizi;
 - e) che siano previste clausole di salvaguardia in caso di subentro dell'Amministrazione Provinciale nella gestione del servizio;
 - f) Prevedere che la ditta appaltatrice nel caso che, nel corso dell'appalto vi sia da sostituire o integrare il personale già oggetto del passaggio di cantiere, utilizzare prioritariamente i lavoratori socialmente utili attualmente in forza all'Ente;
 - g) Prevedere che l'organico del personale della ditta aggiudicataria destinata al servizio non possa essere mutato quantitativamente, né che il personale possa essere avanzato di carriera, nel corso di tutta la durata dell'appalto, salvo espressa autorizzazione dell'Ente;
 - h) che il canone dell'isola ecologica comunale venga adeguato ai valori di mercato vigenti per strutture similari;
 - i) Che l'ente non riconoscerà aggiornamenti del canone salvo quelli previsti per legge;
 - j) Che siano previsti interventi di pulizia gratuiti in caso di eventi calamitosi;
 - k) Che lo spazzamento stradale sia effettuato anche di domenica;
 - l) Che qualsiasi aumento dei costi, non imputabili all'Ente, anche imprevisti e imprevedibili, non siano a carico dell'Ente;
 - m) Che il progetto sia proporzionato in base ai dati della raccolta differenziata al 31/12/2011;
 - n) Prevedere una premialità per i cittadini che conferiscono direttamente all'isola ecologica il rifiuto differenziato, ad esclusione della frazione umida;
- Che con nota prot. 999/P.M. del 28/05/2011, il responsabile del VII Settore evidenziava la necessità di rivedere gli indirizzi contenuti nella delibera di Giunta Comunale n. 4/2012 in quanto con i servizi previsti veniva disatteso quello della riduzione dei costi;
- Che con delibera di G.C. n. 74 del 04/06/2012, venivano modificati gli indirizzi, ribadendo la necessità di ridurre il costo del servizio di igiene urbana, eliminando attività non strettamente essenziali quali:
 - a) Diminuzione della frequenza della raccolta dei rifiuti ingombranti, multimateriale, vetro, R.U.P., carta e cartone, sfalci di potatura;
 - b) Eliminazione dello spazzamento domenicale;
 - c) Riduzione della frequenza del lavaggio stradale;
- Che il Consiglio Comunale, nella seduta del 27/06/2012 con deliberazione n. 23, modificava ulteriormente gli indirizzi stabiliti con i precedenti atti, dando mandato al Responsabile del VII Settore di "redigere ed approvare un progetto per i servizi di igiene urbana che sviluppi servizi non inferiori a quelli attualmente erogati, che garantisca gli standard qualitativi, tendendo soprattutto al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata";
- Che con determinazione dirigenziale n. 81 del 20/09/2012 veniva approvato il progetto per la nuova gara di gestione del servizio di igiene urbana, nel rispetto degli indirizzi dettati dalla delibera di C.C. n. 23 del 27/06/2012;
- Che con delibera del C.C. n. 31 del 23/10/2012 veniva disposta la revoca della delibera di C.C. n. 23 del 27/06/2012 e quindi tutti gli atti esecutivi prodotti secondo gli indirizzi dettati dalla predetta delibera;
- Che con la predetta delibera di C.C. n. 31/2012, veniva altresì dato mandato al responsabile del VII Settore di revocare tutti gli atti di gara approvati con la Determinazione n. 81/2012 e di procedere alla rimodulazione del Capitolato Speciale di Appalto, tenendo conto degli indirizzi approvati con la delibera di G.C. n. 74 del 04/06/2012, nel senso di ridurre il costo del servizio eliminando attività non strettamente essenziali (diminuire la frequenza della raccolta dei rifiuti ingombranti, multimateriale, vetro, R.U.P., carta e cartone, sfalci di potatura, riducendo altresì la frequenza dello spazzamento e del lavaggio delle strade);

- Che con determinazione dirigenziale n. 93 del 29/10/2012 veniva annullata in autotutela, la determinazione dirigenziale n. 81 del 20/09/2012, con la quale veniva indetta la gara - CIG 460280205F - per l'affidamento del servizio di gestione del servizio per la raccolta differenziata e l'igiene urbana;
- Che con delibera di C.C. n. 38 del 15/11/2012 veniva approvata l'adesione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) con lo schema di convenzione;
- Che in data 11/01/2013 veniva sottoscritta la convenzione con la S.U.A.;
- Che in data 15/01/2013 prot. 735, l'Arch. Pasquale Miele, progettista incaricato con nota prot. 18951 del 03/11/2010, consegnava il progetto per il servizio in oggetto composto dai seguenti elaborati:
 - a) Capitolato Speciale di Appalto
 - b) Relazione
 - c) D.U.V.R.I.
 - d) Calcolo ammortamenti
 - e) Costi automezzi ed attrezzature
 - f) Calcolo analitico dei costi
 - g) Cronoprogramma settimanale dei servizi
- Che il R.U.P. con nota prot. 95/P.M. del 17/01/2013 evidenziava la necessità di rivedere alcuni punti del Capitolato, in considerazione di tutti gli atti di indirizzi sopra indicati;
- Che in data 22/01/2013 il progettista, Arch. Pasquale Miele, con nota assunta al protocollo comunale n. 1097, trasmetteva gli elaborati rimodulati e rivisti secondo le osservazioni del R.U.P. per quanto fosse stato possibile attenersi;
- Dato atto che la nuova gestione, così come prevista nel progetto presentato, avrà un forte impatto sulla erogazione dei servizi finora offerti all'utenza cittadina, almeno per quella disciplinata ed attenta ad una corretta selezione differenziata dei rifiuti domestici che con i nuovi servizi previsti, non sarà servita come finora peraltro abituata, quindi si prevedono ripercussioni sul mantenimento degli standard percentuali di raccolta differenziata finora raggiunti;
- Atteso che l'art. 4 comma 1 lett. b) della convenzione stipulata con la Stazione Unica Appaltante prevede la revisione del progetto prima che questo sia approvato definitivamente;
- Visto il quadro economico di spesa che prevede un importo a base d'asta annuo di €. 1.837.384,35 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad €. 7.320,00, oltre I.V.A.;
- Atteso che nel quadro economico sono previsti €. 244.738,44 per somme a disposizioni, tra queste anche quelle da devolvere alla S.U.A. che saranno erogate secondo quanto stabilito in convenzione;
- Atteso che l'importo complessivo del servizio ammonta ad €. 10.166.613,94 per tutta la durata dei cinque anni e che l'impegno per il primo anno ammonta d €. 2.088.122,79 comprensivo delle spese di pubblicazione, I.V.A. al 10% e corrispettivo S.U.A.;

Tutto quanto sopra premesso

PROPONE

- di approvare tutto quanto relazionato dal responsabile del VII settore, C.te Luigi Chiacchio;
- di prendere atto del progetto per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e l'igiene urbana per anni cinque, redatto dall'Arch. Pasquale Miele;
- di ritenere il progetto compatibile con gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale con le delibere di G.C. n. 4 del 20/01/2012, n. 74 del 04/06/2012 nonché ultima n. 31 del 23/10/2012 del Consiglio Comunale;
- di dare mandato al Responsabile del VII Settore di dare seguito al presente atto, provvedendo alla trasmissione alla Stazione Unica Appaltante del progetto per tutti gli adempimenti previsti in convenzione;
- di riconfermare la nomina di Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Ten. Luigi Chiacchio, Responsabile del VII Settore.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li 22.01.2013

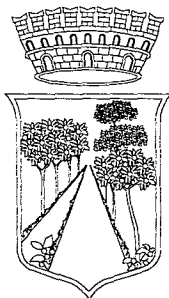
Il Responsabile del Settore Vigilanza

Com.te Luigi CHIACCHIO

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria del presente atto (art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012 n. 213)

li 22.01.2013

Il Responsabile del Settore finanziario
Dott. Raffaele CAMPANILE



Comune di Grumo Nevano
(Provincia di Napoli)

SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA
PERIODO 2013 -2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Grumo Nevano, 2013

Il Redattore
arch. Pasquale Niele

IL R.U.P.
Vice Commissario Luigi CHIACCHIO
(Responsabile del VII Settore)



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Art.	Descrizione	Pag.
1	<i>Disposizioni generali</i>	2
2	<i>Oggetto del servizio</i>	3
3	<i>Ambito territoriale i svolgimento dei servizi</i>	5
4	<i>Carattere del servizio ed obbligatorietà</i>	6
5	<i>Principi generali</i>	7
6	<i>Descrizione dei servizi e modalità di esecuzione (piano di lavoro)</i>	7
7	<i>Durata dell'appalto</i>	14
8	<i>Valore dell'appalto</i>	14
9	<i>Attrezzature ed automezzi da impegnare</i>	15
10	<i>Personale addetto al servizio</i>	17
11	<i>Obblighi del gestore</i>	18
12	<i>Prestazioni occasionali</i>	20
13	<i>Responsabile tecnico designato dall'appaltatore</i>	20
14	<i>Comunicazioni tra amministrazione aggiudicatrice e appaltatore</i>	21
15	<i>Informazioni sull'andamento dei servizi</i>	21
16	<i>Criteri generali per l'esecuzione dei servizi</i>	22
17	<i>Cooperazione</i>	22
18	<i>Pesatura dei rifiuti</i>	22
19	<i>Inizio del servizio</i>	22
20	<i>Divieto di interruzione del servizio</i>	23
21	<i>Esecuzione d'ufficio</i>	23
22	<i>Stipula del contratto</i>	23
23	<i>Rischi e copertura assicurativa</i>	24
24	<i>Modalità di fatturazione e pagamento del canone</i>	24
25	<i>Penalità</i>	25
26	<i>Obblighi in materia di sicurezza</i>	26
27	<i>Clausole di prevenzione antimafia</i>	26
28	<i>Risoluzione del contratto</i>	29
29	<i>Divieto di cessione del contratto</i>	30
30	<i>Trasformazione dell'impresa appaltatrice</i>	30
31	<i>Comunicazione di modificazioni soggettive</i>	31
32	<i>Controversie</i>	31
33	<i>Competenza territoriale</i>	31
34	<i>Restituzione di beni strumentali</i>	31
35	<i>Rinvio</i>	31
36	<i>Clausola compromissoria (salvaguardia)</i>	31
37	<i>Riferimento normativo</i>	32
38	<i>Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione</i>	32
39	<i>Modalità di presentazione di ammissibilità delle offerte</i>	33
40	<i>Bando di gara</i>	47
41	<i>Requisiti e condizioni per partecipare alla gara</i>	47
42	<i>Garanzie</i>	48
43	<i>Subappalto</i>	48
44	<i>Tutela della privacy</i>	48
45	<i>Elezione del domicilio</i>	48
46	<i>Riservatezza</i>	49



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Grumo Nevano, di seguito "Ente Appaltante" provvederà mediante gara di appalto all'affidamento del "Servizio di igiene urbana e gestione integrata dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale", da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente capitolato e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

La gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, oggetto dell'appalto, contemplata nel presente capitolato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente nonché di preservare le risorse naturali e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi. I rifiuti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:

- a) senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
- b) senza causare inconvenienti da rumori o odori;
- c) senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio comunitario "chi inquina paga". A tal fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di Grumo Nevano si propone di raggiungere attraverso il presente Appalto, anche in linea con gli indirizzi di cui all'atto deliberativo di Consiglio Comunale n° 31 del 23.10.2012, sono:

- costante incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata sia a livello quantitativo sia a livello qualitativo mediante il circuito di raccolta porta a porta, e con l'ausilio dell' "Isola Ecologica" e quant'altro utile, opportuno e necessario;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini;
- ogni possibile misura volta alla riduzione del costo del servizio.

Nel presente Capitolato per l'appalto del "Servizio di igiene urbana e gestione integrata dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale" oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare si è tenuto conto:

- dell'impiego e costo del personale;
- dell'impiego e delle caratteristiche dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;
- delle tariffe degli automezzi e del trasporto;
- della adeguata capacità tecnica e finanziaria.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non funzionanti; questo anche mediante indicazioni e/o accordo con il Committente e/o il Referente aziendale.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero, tali da garantire sempre il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari, ad esempio, per il servizio di spazzamento gli operatori dovranno essere provvisti, oltre all'automezzo di servizio, di tutti gli attrezzi e materiale di consumo necessari per un ottimale espletamento del servizio (scopa, pala, sacchi a perdere).

La ditta appaltatrice dovrà attenersi al "Piani di Lavoro", allegato, descritto per ciascun servizio e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio che dovranno ottenere l'approvazione del Comune di Grumo Nevano;

In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune di Grumo Nevano, potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta appaltatrice.

E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana per la raccolta differenziata integrata all'interno dell'intero territorio comunale di Grumo Nevano con l'affidamento dei seguenti servizi:

- 1) Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto secco indifferenziato (R.S.U.);
- 2) Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto della frazione organica compostabile (umido);
- 3) Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Carta e Cartone;
- 4) Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Plastica- Lattine- Barattoli (multimateriale);
- 5) Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto dei rifiuti ingombranti (Ingombranti, beni durevoli, RAEE con circuiti elettrici, etc.);
- 6) Raccolta differenziata "porta a porta" negli edifici e nelle scuole Comunali.
- 7) Raccolta differenziata "porta a porta" carta di qualità negli uffici e nelle scuole;
- 8) Raccolta e trasporto Rifiuti pericolosi (R.U.P.) farmaci, batterie, accumulatori, pile, prodotti etichettati "T" e/o "F";
- 9) Raccolta e trasporto Vetro;
- 10) Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato di strade, piazze e parcheggi, di aree esterne e di pertinenze di edifici pubblici, di cortili di edifici scolastici, parchi urbani, aree esterne degli edifici di culto e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti sull'intero territorio comunale, svuotamento quotidiano dei cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale.
- 11) Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato dopo il mercato settimanale, feste patronali, rionali, natalizie, pasquali, incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche per il carnevale, fiere, eventi calamitosi (alluvioni, etc.) e manifestazioni in genere, svolte anche in giorni festivi, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 12) Lavaggio di strade piazze e aree pubbliche eseguito con automezzo attrezzato (Innaffiatrice); In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo la programmazione, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie delle caditoie stradali.

Sono altresì compresi altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio contenitori ed automezzi).



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

L'impresa dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

- Programmazione operativa dei servizi.
- Gestione rapporto con l'Utenza.
- Fornitura delle attrezzature necessarie per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi.
- Campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.
- Servizi straordinari.

L'appaltatore provvederà a propria cura e spese al conferimento presso l'Isola Ecologica di proprietà del comune di Grumo Nevano delle frazioni dei rifiuti raccolte in modo differenziato e l'eventuale contributo erogato da parte dei Consorzi obbligatori sarà incamerato dall'Ente.

I rifiuti di frazione organica (FO) e residuali (RSU) destinati a recupero (FO) e smaltimento (RSU) saranno trasferiti agli impianti e alle discariche con oneri (tributo speciale) che restano in capo al Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere l'esecuzione di servizi complementari non compresi nel presente Capitolato. L'esecuzione dei predetti servizi avverrà solo su espressa richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e secondo le modalità di cui all'art. 57, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Per i servizi complementari non compresi nel presente Capitolato, la determinazione del corrispettivo avverrà sulla base dell'impegno di volta in volta concordato con l'Amministrazione aggiudicatrice.

I servizi oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato a cui si rimanda per le caratteristiche e tipologie e le cui modalità organizzative sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto per ciascun servizio.

I servizi in appalto devono essere eseguiti nel Comune di Grumo Nevano della Provincia di Napoli. Le utenze da servire, suddivise nelle categorie di utenze domestiche (famiglie) e utenze non domestiche (operatori economici) sono indicativamente quantificate in numero di 5991.

Tali quantità devono essere considerate solo indicative, pertanto, l'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi in appalto per l'importo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso, fino al 5% dai valori indicati del numero delle utenze del comma precedente. Ciò senza pretesa, da parte dell'Appaltatore, di alcun maggior compenso, indennizzo o risarcimento.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi i rifiuti speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

Nell'espletamento del predetto incarico e di quant'altro ad essa affidato e demandato, l'Impresa appaltatrice, opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per l'Ente Appaltante.

Art. 3 - AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di Grumo Nevano.

Sono fornite di seguito alcune informazioni:

- popolazione residente al 31.12.2011: 18.269 abitanti
- nuclei familiari: circa 5.991
- estensione complessiva del territorio comunale: 2,92 Km²
- estensione rete stradale: 30 km circa



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- nuclei non domestici: circa 330 esercizi commerciali
- rifiuti prodotti nel 2010 - 2011: 8347,131 tonnellate

A titolo indicativo ma non vincolante ed esaustivo, si elencano alcune informazioni utili:

- Sede comunale / uffici comunali, via Amendola, 2
- Comando di Polizia Municipale, via Anzaloni;
- Ufficio postale, via P.pe di Piemonte;
- Caserma Carabinieri, via A. Volta;
- Presidio di guardia medica: via San Domenico;
- Centro sportivo comunale (Campo sportivo e Bocciodromo) via C.A. Dalla Chiesa;
- Isola Ecologica, via G. Galilei;

SCUOLA: Circolo Didattico "G.Pascoli" (Infanzia -Primaria):

- Plesso via XXIV Maggio (con servizio refezione);
- Plesso via Giotto (con servizio refezione);
- Plesso via Vespucci (con servizio refezione);

SCUOLA: Ist. Comprensivo "Matteotti - Cirillo" (Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado):

- Plesso via Baracca (con servizio refezione);
- Plesso via Quintavalle (con servizio refezione);
- Plesso via Meucci;

ISTITUTI SUPERIORI: (Secondaria di 2° grado):

- Succursale Istituto Professionale, via San Domenico;
- Succursale Liceo Scientifico, via Dante;
- Farmacie: 5
- Tabaccai: 5
- Edicole: 5

A titolo indicativo si riporta la produzione rifiuti e raccolta differenziata in Kg. dal 01/01/2011 al 31/12/2011.

C.B.R.	Dipologia		Kg	
200301	Rifiuti Urbani indifferenziati		3171920	38,31%
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense		2665747	32,20%
200201	Rifiuti biodegradabili		33280	0,40%
200101	Carta e cartone		703175	8,49%
200138	Legno, diverso da quello di cui al 200137		221060	2,67%
150103	Imballaggi in legno		53200	0,64%
200110	Abbigliamento		44590	0,54%
200111	Prodotti tessili		19560	0,24%
150107	Imballaggi in vetro		319730	3,86%
200140	Metallo		35050	0,42%
150106	Imballaggi in materiali misti		328240	3,96%
200121	Tubi fluorescenti		80	0,00%
200123	Apparecchiature fuori uso		19640	0,24%
200135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse		29540	0,36%
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse		9160	0,11%



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

200133	Batterie ed accumulatori		8250	0,10%
200134	Batterie ed accumulatori diversi		290	0,00%
200307	Rifiuti ingombranti avviati al recupero		449260	5,43%
200132	Medicinali diversi		1228	0,01%
200125	Oli e grassi commestibili		1900	0,02%
170904	Rifiuti misti, attività di costruzione e demolizione		163880	1,98%
TOTALI			8278780	100,00%

RIFIUTI CHE NON CONCORRONO ALLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

170405	Ferro e acciaio		39700	58,08%
170504	Terre e rocce		12720	18,61%
160103	Pneumatici		10440	15,27%
160305	Organici contenenti sostanze pericolose		2060	3,01%
161002	Soluzioni acquose di scarto		320	0,47%
170605	Materiali da costruzione contenenti amianto		1460	2,14%
150202	Indumenti protettivi contaminati		11	0,02%
190703	percolato da discarica		1640	2,40%
TOTALI			68351	100,00%

Art. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGATORIETA'

Il servizio, oggetto dell'appalto e contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi.

I servizi non potranno essere sospesi e/o abbandonati, salvo i casi di sciopero a carattere nazionale o altre circostanze di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Ente Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o organi di stampa e nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere indicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati "cause di forza maggiore", sanzionabili ai sensi dell'art. 26 "Penali", scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla Ditta Appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della ditta appaltatrice.

Art. 5 - PRINCIPI GENERALI

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività, dei singoli cittadini e del personale adibito a fornire il servizio;



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
- c) devono essere evitati degradi in genere;
- d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia;
- e) eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio devono essere prontamente comunicate all'Ente Appaltante;
- f) gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e rispettoso nei riguardi della cittadinanza, volto alla instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

Art. 6 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE (Piano di Lavoro)

Nello svolgimento dell'appalto deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzato, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dello stesso.

Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) distinto così come previsto nel "Piano di lavoro" allegato al presente Capitolato di Appalto. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio.

In caso di specifiche esigenze riscontrate nel Comune di Grumo Nevano, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune attraverso un ordine di servizio indirizzato alla ditta appaltatrice. Resta inteso che è comunque in facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare, anche verbalmente, le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà attenersi al "Piano di Lavoro" allegato, per ogni singolo servizio e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi che dovranno ottenere l'approvazione del Comune di Grumo Nevano, in ogni caso, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso.

I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché nel caso di impedimento al conferimento presso le piattaforme autorizzate. Nel periodo transitorio, in attesa dell'acquisizione degli automezzi e delle attrezzature coerenti con le specifiche definite, dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel "Piano di Lavoro" allegato. In tale caso, l'appaltatore è autorizzato al nolo, a propria cura e spese, delle attrezzature e automezzi necessari per l'esecuzione del servizio, previa presentazione della documentazione circa la titolarità degli stessi e ciò per consentire al Comune di effettuare gli accertamenti di rito. Parimenti, qualora nel corso dell'appalto per qualsiasi motivo l'appaltatore dovesse ricorrere temporaneamente a noli e/o ad avvalersi di personale esterno, dovrà essere tempestivamente presentata la relativa documentazione per gli accertamenti di rito.

Gli operatori dovranno iniziare le loro mansioni dalle ore 6:00 a.m. e fino alle ore 12:00 a.m.

La raccolta denominata "porta a porta" dovrà essere effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni utente, regolarmente iscritto nei ruoli TARSU del Comune di Grumo Nevano, sia esso singolo che collettivo. Lo stesso utente dovrà assicurare, con un corretto "modus operandi", un buon livello



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento sia della frazione secca, sia umida sia multimateriale. A tale riguardo, il minor grado di impurità rilevato per i rifiuti solidi urbani quali: carta, cartone, plastiche riciclabili, vetro, alluminio e acciaio garantisce all'Ente Appaltante, il massimo corrispettivo economico con il conferimento alle piattaforme autorizzate.

La ditta affidataria del servizio dovrà comunque garantire, la rimozione ed il trasporto di tutti i rifiuti urbani non differenziati, classificati con codice CER 20.03.01 abbandonati sul suolo pubblico, nel corso della durata dell'Appalto, senza null'altro a pretendere rispetto al canone dovuto.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso anche alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate ex novo nel periodo di durata dell'Appalto.

Il servizio, oggetto dell'appalto, è costituito dalla categorie sopra elencate le cui modalità di esecuzione vengono di seguito dettagliatamente descritte:

SERVIZI	FREQUENZA	DESCRIZIONE RIFIUTO
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento	3/7	R.S.U. (FRAZIONE SECCA)
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento	3/7	FRAZIONE ORGANICA (Umido)
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento	3/7	CARTA/CARTONE
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento	1/7	SFALCI DI POTATURA
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento	2/7	MULTIMATERIALE (Plastica- Lattine- Barattoli)
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento	2/7	INGOMBRANTI (Ingombranti, RAEE con circuiti elettrici, etc.)
Raccolta da contenitori – Trasporto – Conferimento	1/15	R.U.P. (PILE - MEDICINALI -T e/o F)
Svuotamento campane – Conferimento	1/7	VETRO
Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato	6/7	Strade, parcheggi, aree edifici scolastici e pubblici, etc.
Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato	1/7 A richiesta	Mercato, feste in genere, incidenti, eventi calamitosi
Lavaggio strade	Periodo estivo	Strade, piazze e aree pubbliche
Lavaggio campane/Molok	1/15	Lavaggio campane e Molok

- Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani residuali (RSU) per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta verrà effettuato per le utenze domestiche, attività commerciali e per edifici scolastici e pubblici.

Il conferimento diretto dei rifiuti avverrà in sacchetti confezionati e monofamiliare da parte degli utenti a bordo strada, oppure nei contenitori condominiali. Durante le operazioni di svuotamento di eventuali contenitori la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai contenitori stessi e a non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti. Nel caso in cui si rendesse necessario una collocazione di cassonetti su strada, la ditta appaltatrice dovrà, a proprie cure e spese, prelevarli dai depositi ed inserirli, laddove possibile, nelle apposite aree ricavate all'interno dei marciapiedi.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

La distribuzione dei sacchetti sarà a carico della ditta aggiudicataria mentre la loro fornitura come quella dei bidoni di capacità volumetrica diversa per le strutture condominiali saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

La frequenza di raccolta è articolata per **3 volte a settimana**.

- Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti biodegradabili costituiti da scarti organici putrescibili di cucina e mense (organico) per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta verrà effettuato per le utenze domestiche, attività commerciali e per edifici scolastici e pubblici.

Conferimento diretto dei rifiuti confezionati in sacchetti monofamiliare, biodegradabili al 100% da litri 30 bianchi trasparenti, da parte degli utenti a bordo strada, oppure nei contenitori carrellati o "Molok" installati presso i grossi condomini.

Il servizio di raccolta verrà effettuato con le seguenti modalità:

- raccolta dei rifiuti confezionati in sacchetti, per le utenze domestiche e/o svuotamento dei bidoncini carrellati;
- svuotamento dei contenitori carrellati da 240 e 120 litri o "Molok", già allocati sul territorio, per le utenze commerciali e per grossi condomini.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie cure e spese, a conferirli presso gli impianti autorizzati e individuati dall'Ente Appaltante.

Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura a non arrecare danni ai bidoncini e a non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti. Nel caso in cui si rendesse necessario una collocazione di cassonetti su strada forniti dall'Amministrazione, questi, a cura e spese della ditta appaltatrice, dovranno essere prelevati dai depositi ed inseriti, laddove possibile, nelle apposite aree ricavate all'interno dei marciapiedi e nei grossi condomini.

La frequenza di raccolta è articolata per **3 volte a settimana**.

- Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto dei rifiuti confezionati in sacchetti monofamiliare da parte degli utenti a bordo strada, presso il proprio ingresso, nel giorno e orario stabilito.

Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione carta e cartone recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza ed efficacia sia funzionale che igienica, nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

La frequenza di raccolta è di **3 volte a settimana**

- Raccolta porta a porta a chiamata e trasporto dei rifiuti verde e sfalci per tutte le utenze.

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e trasporto di rifiuti verde e sfalci per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto di rifiuti verde e sfalci di qualsiasi genere e consistenza da parte degli utenti, previa richiesta anche telefonica, a bordo strada, presso il proprio ingresso, nel giorno e orario stabilito.

Tali rifiuti dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti.

La frequenza di raccolta è articolata per **1 volta a settimana**.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- Raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani (multimateriale) costituiti da imballaggi in plastica, alluminio e lattine per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e trasporto degli imballaggi in plastica, alluminio e lattine, per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto dei rifiuti confezionati in sacchetti monofamiliare da parte degli utenti a bordo strada, presso il proprio ingresso, nel giorno e orario stabilito.

Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione plastica e alluminio recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza ed efficacia sia funzionale che igienica, nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

La frequenza di raccolta è di **2 volte a settimana**.

- Raccolta porta a porta a chiamata e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti, beni durevoli e dei RAEE per tutte le utenze.

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta e trasporto di ingombranti e dei RAEE per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto di rifiuti ingombranti (contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE) da parte degli utenti, previa richiesta anche telefonica a bordo strada, presso il proprio ingresso, nel giorno e orario stabilito.

Tali rifiuti dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti. Per le apparecchiature contenenti clorofluorocarburi "CFC" dovranno essere adottati particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.

I rifiuti di che trattasi potranno essere conferiti anche direttamente dall'utente presso l'Isola Ecologica Comunale.

L'adeguamento del servizio da parte dell'Appaltatore a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale, non dovrà comportare per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun onere aggiuntivo.

Il mezzo utilizzato per il prelievo del contenitore dei rifiuti raccolti, dovrà essere adeguatamente attrezzato.

La frequenza di raccolta è articolata **per 2 volte a settimana e per il servizio domiciliare su richiesta sempre nelle giornate previste dal calendario di raccolta**.

- Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) costituiti da farmaci, batterie, accumulatori, pile e prodotti etichettati "T e/o F";

Il servizio consiste nella raccolta presso i punti di vendita e trasporto dei rifiuti urbani speciali pericolosi e non costituiti da farmaci, batterie, accumulatori, pile e prodotti etichettati "T" e/o "F".

Conferimento diretto di farmaci, pile esauste e imballaggi di prodotti tossico/nocivo da parte degli utenti nei contenitori appositamente ubicati presso esercizi pubblici commerciali, farmacie e/o presidi medici.

L'installazione dei contenitori sarà a carico della ditta aggiudicataria, come pure la loro manutenzione, mentre l'eventuale fornitura e/o sostituzione e/o integrazione resta a carico dell'Ente.

La frequenza di raccolta è di **1 volta ogni quindici giorni**.

- Raccolta e trasporto vetro per le utenze domestiche e non domestiche.

Il servizio consiste nella raccolta e trasporto del vetro per le utenze domestiche e non domestiche.

Conferimento diretto del vetro da parte degli utenti nelle campane o contenitori "Molok" appositamente dislocati sul territorio comunale.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Il posizionamento, la manutenzione e l'eventuale spostamento delle campane sarà a carico della ditta aggiudicataria.

L'eventuale contributo da parte del CONAI per il recupero della frazione merceologica del vetro, sarà incamerato dal Comune.

La frequenza di raccolta è di **1 volta ogni settimana**.

- Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato di strade, piazze e parcheggi, di aree esterne e di pertinenze di edifici pubblici, scolastici, parchi urbani, di culto, etc.

Il servizio consiste nello spazzamento e raccolta manuale e meccanizzato di strade, marciapiedi slarghi, piazze e parcheggi, di aree esterne e di pertinenze di edifici pubblici, scolastici, di culto e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti sull'intero territorio comunale.

Il servizio verrà coadiuvato dallo spazzamento manuale per le zone in cui la spazzatrice (dotata di innaffiatore) non può accedere e sui marciapiedi anche per presenza di autovetture o altro che le ingombri.

Gli operatori dovranno essere provvisti, oltre all'automezzo di servizio, di tutti gli attrezzi e del materiale di consumo necessari per un ottimale espletamento del servizio (scopa, pala, sacchi a perdere, etc.). Ove richiesto dal Comune, la ditta dovrà dotarsi, per specifiche aree, anche del soffiatore a spalla.

Dovranno essere eseguite anche: pulizia di tutti i cestini gettacarte, dei marciapiedi e sulle rispettive pavimentazioni, nelle aree interessate allo spazzamento con relativo trasporto presso l'area autorizzata; rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio, le siringhe saranno raccolte in appositi contenitori e smaltite; rimozione delle deiezioni canine sul suolo pubblico.

La frequenza del servizio è di **6 volte a settimana**.

- Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato dopo il mercato settimanale, feste patronali, rionali, natalizie, pasquali, incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche per il carnevale, fiere, eventi calamitosi (alluvioni, etc.) e manifestazioni in genere

Il servizio consiste nello spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato dopo il mercato settimanale, e prima e dopo feste patronali, rionali, natalizie, pasquali, incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche per il carnevale, fiere, eventi calamitosi (alluvioni, etc.) e manifestazioni in genere, svolte anche in giorni festivi.

Il servizio di pulizia che riguarda le piazzette o luoghi storici prevede la rimozione rifiuti in modo differenziato e la pulizia di tutte le aree del territorio comunale interessate nonché disinfezioni varie, previo lavaggio con autobotte dotata di innaffiatore e ciò al fine di ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, pesce...).

Il servizio è articolato per **1 volta la settimana** su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato settimanale e dopo tutte le tutte le festività, manifestazioni in genere e gli eventi calamitosi (alluvioni, etc.), etc..

L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie cure e spese, a conferire tutti i rifiuti delle categorie sopra elencate presso l'"Isola Ecologica" per poi trasportarli presso i centri (piattaforme) di pretrattamento dei rifiuti residuali e di valorizzazione delle raccolte differenziate, autorizzate CONAI e individuate dall'Ente Appaltante.

Il costo dello sversamento finale dei rifiuti richiesto dagli impianti autorizzati sarà a carico del Comune, mentre il contributo proveniente dallo sversamento dei rifiuti della plastica, legno, carta e cartone, alluminio e materiale ferroso sarà incamerato dallo stesso Comune.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Lavaggio strade e piazze.

- Il servizio consiste nel lavaggio di strade, piazze e aree pubbliche eseguito, con idoneo automezzo idoneamente attrezzato (Innaffiatrice), **2 volte a settimana**, nel periodo estivo dal 01/06 al 30/09.

L'approvvigionamento idrico con acqua non potabile e contenente sostanza disinfettante sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria del servizio.

Lavaggio contenitori Molok e campane.

Il servizio consiste nel lavaggio dei contenitori (Campane vetro e Molok) che sarà eseguito, con idoneo automezzo idoneamente attrezzato (Innaffiatrice), **1 volta ogni quindici giorni** per tutto l'anno con piano mensile.

L'approvvigionamento idrico con acqua non potabile e contenente sostanza disinfettante sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria del servizio.

Alla scadenza del contratto, tutto il materiale fornito dall'Appaltatore resta di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, senza pretesa alcuna da parte dell'Appaltatore.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei contenitori e dei cassonetti di qualsiasi genere esistenti e dislocati sul territorio. Nel caso di comprovata inidoneità e non più funzionalità ai servizi oggetto del presente Appalto, l'Appaltatore è tenuto a rimuoverli, su richiesta, a proprie cure e spese per poi trasferirli presso il punto di deposito che sarà successivamente indicato dall'Amministrazione.

Programmazione operativa dei servizi

Sarà compito della Ditta aggiudicataria l'eventuale revisione, ove richiesto dall'Ente, degli elaborati grafici riportanti il posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata e approvata preventivamente dal Settore Tecnico del Comune di Grumo Nevano; tale revisione deve essere approntata nell'intervallo di tempo che intercorre fra data del verbale di aggiudicazione, e l'inizio del servizio. Sarà obbligatorio consegnare le planimetrie del progetto operativo con riferite le disposizioni dei singoli contenitori, contenenti rifiuti di qualsiasi genere, su file formato AUTOCAD. Le planimetrie aerofotogrammetriche su formato autocad saranno fornite dal Comune.

Per gli altri servizi la ditta predisporrà cartografie e documentazione di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria effettuerà, inoltre, la programmazione operativa, su base mensile, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente e dalla pianificazione territoriale attuale del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Gestione rapporto con l'Utenza.

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi la ditta appaltatrice si obbliga ad attrezzare l'ufficio situato presso l'Isola Ecologica di via Galilei, di telefono, fax e numero verde per consentire adeguata comunicazione con gli utenti del Comune di Grumo Nevano. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00. In particolare l'ufficio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali da parte dell'utenza;
- distribuire il materiale necessario alla raccolta dei rifiuti;
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- Campagna di sensibilizzazione utenza

Compito della ditta aggiudicataria sarà di attivare tutte le procedure per la sensibilizzazione dei cittadini, delle istituzioni e chiunque interessato alla corretta Raccolta Differenziata dei Rifiuti.

- Servizi straordinari

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Ditta Appaltatrice si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

- Sede operativa di supporto

L'Amministrazione metterà a disposizione l'*Isola Ecologica* (uffici, depositi, spogliatoi, servizi igienici e aree scoperte esterne), situata in via Galilei, da adibire a centro di raccolta per il posizionamento di cassoni scarrabili forniti, a cura e spese dall'Appaltatore, ed idonei alla raccolta di tutto i materiali prelevati sul territorio comunale presso le utenze.

Per l'utilizzo di tale struttura, la Ditta è obbligata a stipulare con l'Amministrazione un contratto di locazione, il cui canone, adeguato ai valori di mercato vigenti per strutture similari, sarà rideterminato ad aggiudicazione definitiva ed aggiornato periodicamente nel suo ammontare, a partire dal tredicesimo mese, con cadenza annuale nella misura del 100% delle variazioni, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. La scadenza dell'appalto determinerà, parimenti, quella della locazione della struttura, che dovrà essere riconsegnata nelle medesime condizioni dell'inizio della locazione stessa.

La Ditta aggiudicatrice si impegna a detenere la stazione ecologica garantendo il regolare funzionamento dell'impianto nel pieno rispetto delle norme previste, provvedendo, altresì, alla manutenzione ordinaria. Mentre per eventuali interventi di manutenzione straordinaria (adeguamento, certificazioni e autorizzazioni ASL, IspeSl, VV.FF., etc.) saranno a carico dell'Ente.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni **5 (cinque)** decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio che dovrà risultare da un apposito verbale debitamente sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione comunale e dal legale rappresentante della ditta appaltatrice.

A norma dell'art. 6 della legge n. 537 del 24.12.1993, come sostituito dall'art. 44 della legge 724 del 23.12.1994: "E' vietato il rinnovo tacito del contratto", per cui alla data di scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità.

Alla scadenza del contratto e solo nel caso in cui non siano state ancora espletate le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria, su richiesta formale dell'Amministrazione Comunale, sarà tenuta alla prosecuzione del medesimo in regime di temporanea "prorogatio" fino al massimo di anni 1 (uno).

Durante tale periodo di proroga rimarranno inalterate tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e nel relativo contratto senza alcun indennizzo aggiuntivo.

La facoltà della proroga contrattuale potrà essere esercitata anche solo parzialmente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso del contratto è notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Qualora venga istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, il contratto può essere sciolto anticipatamente. In tal caso l'Appaltatore non ha diritto ad alcun risarcimento, a qualsiasi titolo, né a compensi o indennizzi. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

Art. 8 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto ha un ammontare complessivo annuo di **euro 1.837.384,35** oltre IVA al 10% soggetto a ribasso con l'esclusione degli oneri per la sicurezza previsti in **euro 7.320,00** annui. Tale importo rappresenta quindi il canone annuo stabilito dall'Amministrazione e posto a base d'asta.

Per quanto al comma precedente, resta inteso che l'ammontare complessivo del contratto riferito all'esecuzione del servizio per anni 5 (cinque) è già fin d'ora predeterminato in **euro 9.186.921,75** oltre IVA al 10% e comprensivo degli oneri per i piani di sicurezza calcolati in **euro 36.600,00**.

Alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del Bilancio Comunale. Il Responsabile del Servizio è competente circa l'adozione di tutti gli atti attuativi del procedimento inerente l'aggiudicazione del servizio, compresi i provvedimenti di impegno e liquidazione, imputando la spesa ai rispettivi esercizi finanziari nei quali sarà eseguito l'appalto in questione.

Gli importi occorrenti allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di cui sopra, sono stati determinati utilizzando lo schema di sintesi riportato nell'elaborato del "Piano di Lavoro" allegato.

Il verificarsi di quanto indicato ai precedenti due commi non darà adito, per nessun motivo, alla Ditta aggiudicataria di vantare condizioni e prezzi diversi da quelli offerti in sede di gara, che rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del periodo contrattuale.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso si verifichi una variazione sostanziale della tipologia del servizio stesso, si potrà provvedere, con successivo atto determinativo del Responsabile del Servizio al relativo finanziamento e sino ad un massimo di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse identiche condizioni, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

L'ente Appaltante, si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'appaltatore incrementi o riduzioni relativamente ad ogni singolo servizio affidato. Eventuali variazioni in ordine ai servizi dati in affidamento, saranno valutati sui prezzi unitari di cui all'analisi dei costi allegati all'offerta economica.

Art. 9 - ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DA IMPEGNARE

La Ditta appaltatrice dovrà fornire e disporre a proprie spese e cura sin dal momento della consegna dei servizi, di tutti gli automezzi ed i materiali necessari per l'espletamento dei singoli servizi indicati nella proposta tecnica e come distinto nel "Piano di Lavoro" allegato al presente Capitolato di Appalto. Il numero e la tipologia di automezzi, nuovi, dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso dovrà essere in linea con la dotazione minima suggerita e con le caratteristiche come riportate nella seguente tabella:

- n° 1 Autocarro scarrabile con potenza di sollevamento 26 T.
- n° 1 Autocarro con attrezzatura ribaltabile trilaterale
- n° 1 Spazzatrice stradale aspirante mc. 4 (con 4 ruote sterzanti)
- n° 1 Idropulitrice meccanica
- n° 4 Autocarro con vasca ribaltabile per trasporto RSU mc. 6



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- n° 1 Autocompattatore da 25 mc. con voltacassonetti
- n° 1 Autocarro furgone coibentato per trasporto RUP
- n° 1 Autocarro furgone
- n° 6 Motocabinato per igiene ambientale con pianale posteriore
- n° 2 Compattatore scarrabile con pressa idraulica mc.25
- n° 1 Cassone scarrabile a tenuta stagna con gru a polipo
- n° 6 Cassone scarrabile a tenuta stagna mc.30
- n° 1 Cassone scarrabile mc.12
- n° 1 Cassone scarrabile a tenuta stagna mc.10

In ogni caso la ditta dovrà effettuare il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi nuovi e necessari per garantire la massima qualità ed efficienza del servizio.

Essa, inoltre, si obbliga a mettere a disposizione mezzi idonei di sua proprietà, sì da rendere sempre efficiente il servizio.

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente del Settore dell'Ente Appaltante dovrà essere tempestivamente avvisato per iscritto, mediante comunicazione di servizio. La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere con proprio personale e mezzi alla rimozione di cumuli di rifiuti che dovessero formarsi sul territorio e per i quali non risulta possibile intervenire manualmente da parte degli operatori, senza null'altro a pretendere da parte dell'Ente Appaltante.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, nel caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature, che dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi ed attrezzature ad esclusivo carico della ditta.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a stipulare tutti i contratti assicurativi per massimali che coprano ogni e qualsiasi responsabilità ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati.

Rimane a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norme vigenti sulla sicurezza, nonché alla revisione dei medesimi.

Nel servizio di raccolta l'Appaltatore dovrà garantire il massimo decoro. A tal fine è necessario che gli automezzi e le attrezzature dovranno assicurare la igienicità, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni di raccolta anche nelle strade più anguste e dissestate ovvero prive di contenitori, garantendo la sicurezza dei cittadini e degli operatori.

A tal fine, entro l'inizio dei lavori, la ditta dovrà inviare ai servizi ecologici del Comune:

- copia conforme della carta di circolazione e del foglio complementare degli automezzi impiegati;
- documentazione autenticata comprovante che i mezzi siano stati riconosciuti idonei all'impiego dei servizi ecologici sia della competente ASL sia dalla Regione Campania ai sensi degli artt. 9 del D.P.R. 918/82 e 15 del D.M. 21.6.91 n. 324 e che siano muniti della autorizzazione al trasporto di cose per conto terzi;
- polizze assicurative di tutti gli automezzi e delle attrezzature da impiegare.

Gli oneri e le responsabilità per la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti veicoli ricadrà esclusivamente sulla ditta appaltatrice del servizio.

L'Appaltatore dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativo allo svolgimento del servizio, con particolare cautela in ordine a possibili inquinamenti.

Al riguardo, gli automezzi di proprietà della ditta dovranno esser equipaggiati con dispositivi atti a limitare le emissioni in atmosfera.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Dovrà essere altresì redatto il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. n. 626/94 e dal D.Lgs. n. 81/2008, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

Reperire, a propria cura e spesa, entro una distanza limitata dal territorio comunale, un luogo idoneo per il ricovero, il rimessaggio, la manutenzione ed il lavaggio di tutti i mezzi ed i materiali necessari per l'espletamento dei servizi.

I mezzi dovranno riportare sulle due fiancate i segni distintivi dell'Amministrazione aggiudicatrice - Servizio Igiene Urbana - e il nominativo della ditta aggiudicatrice; dovranno restare in perfetto stato di efficienza e di decoro, mediante periodici ed attenti interventi di manutenzione meccanica e di verniciatura; dovranno inoltre rispettare le norme relative agli scarichi, alle emissioni gassose ed al codice stradale, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Comunicare al responsabile del Servizio, l'elenco di tutti i mezzi e delle attrezzature fornite per la conduzione dei servizi all'atto dell'affidamento degli stessi con idoneo documento sottoscritto.

Provvedere alla pulizia di tutti i mezzi impiegati ed alla loro disinfezione.

La ditta affidataria del servizio, si impegna con l'Ente Appaltante, in previsione della applicazione della tariffa (T.I.A.), a dotare i propri automezzi con apparecchiature, che in seguito si andranno ad individuare, per il riconoscimento del codice (di peso contenuto nei 30 Kg come per Legge). Le tecnologie individuate dovranno essere applicate anche ai sacchetti da distribuire agli utenti ai fine di identificare gli stessi. Tali innovazioni, integrate da un apposito software (a carico del Comune di Grumo Nevano), permetterà di monitorare quotidianamente lo sversamento di ogni singolo utente ed applicare la T.I.A. come previsto dalla vigente normativa. In tal caso il Comune di Grumo Nevano corrisponderà alla ditta affidataria del servizio un aumento su base annua pari al costo effettivo per l'adeguamento del sacchetto da desumere nel periodo di partenza di applicazione della T.I.A. Le frazioni di anno saranno compensate in proporzione. Il costo per i sistemi informatici da applicare agli automezzi sarà a carico della ditta affidataria del servizio.

Relativamente agli eventuali nuovi automezzi e/o attrezzature, la ditta aggiudicatrice è obbligata a dotarsene, per l'assolvimento e l'adempimento di cui sopra, nel termine massimo di mesi 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto di affidamento, salvo ulteriori nuove disposizioni che l'Ente appaltante riterrà adottare in contraddittorio con la ditta affidataria;

Inoltre, per tutti gli automezzi dotati di targhe, quest'ultime dovranno essere dotate di idonei sigilli, ad evitare che le stesse possano essere manomesse o divelte.

La ditta affidataria usufruirà e gestirà il complesso denominato "Isola Ecologica" ubicato in Via G. Galilei e in conseguenza di tale utilizzo sarà corrisposto un canone mensile. La Ditta affidataria si impegna a detenere l'Isola Ecologica garantendo il regolare funzionamento dell'impianto nel pieno rispetto delle norme previste, effettuando i necessari lavori di manutenzione ordinaria. La mancanza di quanto innanzi previsto, determinerà l'esecuzione dei lavori in danno, salvo ogni rivalsa per le spese sostenute dalla stazione appaltante.

Art. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato è previsto l'utilizzo di un organico di personale dipendente nel numero indicato e così come previsto nel "Piano di Lavoro" allegato.

Il numero e le preparazione tecnica degli addetti dovrà essere strettamente proporzionale alla quantità e qualità del servizio da erogare, in relazione a quanto previsto nel presente capitolato, tenuto conto dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'intero servizio, espressi nel "Piano di Lavoro" allegato.

Il personale dovrà essere sempre convenientemente calzato e vestito a cura e spese dell'impresa appaltatrice, indossando gli abiti da lavoro previsti dal C.C.N.L. e dovrà mantenere un contegno



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

corretto uniformandosi alle disposizioni presenti e future emanate dalle autorità comunali in materia di igiene e sanità o in ambiti direttamente connessi con le attività disciplinate dal presente appalto.

L'Appaltatore garantisce la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortunio o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificano la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore è tenuto ad attivarsi tempestivamente per l'impiego di personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Appaltatore si impegna ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge inerenti il servizio di cui al presente capitolato ed in particolare si obbliga al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni previste dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti.

L'impresa risponderà dell'idoneità degli operatori ecologici. Nel caso in cui l'Amministrazione comunichi per iscritto un numero di tre contestazioni per fatti di lieve entità a carico dello stesso dipendente dell'impresa, quest'ultima dovrà porre in essere ogni utile provvedimento atto a garantire l'Amministrazione stessa nei confronti della cittadinanza. Dovrà, altresì, essere allontanato il dipendente della ditta che commetta gravi irregolarità nei confronti dell'Ente appaltante o della cittadinanza.

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà risultare regolarmente assunto ed inquadrato secondo le disposizioni dei C.C.N.L. di categoria vigenti o di quelle che dovessero intervenire successivamente. Nel contempo, dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo, nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso, i relativi oneri sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalla legge vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste ad eccezione di coloro che saranno assunti in forza delle disposizioni di legge in materia di collocamento obbligatorio;

Il personale in servizio dovrà essere dotato di abbigliamento idoneo (divisa e calzature come previsto dalle disposizioni del C.C.N.L.), completo di tesserino personale di identificazione con fotografia, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti i C.C.N.L. di categoria o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana della struttura giuridica.

In caso di inottemperanza alle prescrizioni sopra precisate, accertata dal Comune o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune medesimo comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, le inadempienze rilevate, procedendo, contestualmente, ad una detrazione del 10 per cento sui pagamenti mensilmente dovuti, con destinazione vincolata delle somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi violati.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato comunicato dall'Ispettorato del lavoro che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

In relazione alle descritte detrazioni, l'impresa non potrà opporre eccezioni al Comune e non avrà, in nessun caso, titolo a risarcimento danni.

In ogni caso, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere tra il personale suddetto e l'Ente appaltante.

Art. 11 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, sono a carico del gestore i seguenti obblighi:

- rilevare, nel rispetto dell'articolo 6 del C.C.N.L. di categoria vigente, e a far data dall'inizio dell'appalto, il numero di unità lavorative di cui all'allegato piano di lavoro e operante prima



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

dell'avvio del presente appalto (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto (igiene ambientale), con riferimento ai requisiti previsti per l'espletamento di detto appalto, nonché alle risultanze rilevabili dai contratti individuali e dall'INPS della ditta uscente, e che successivamente saranno verificate;

- mantenere fisso ed immutato, per tutta la durata del servizio in appalto, il numero del personale addetto, nonché la posizione contrattuale del personale, con esclusione di qualsiasi avanzamento di carriera, salvo espresse autorizzazioni per i suddetti casi da parte dell'Ente;
- impegnarsi ad utilizzare, per le successive assunzioni, prioritariamente i lavoratori socialmente utili attualmente in forza all'Ente, nel caso di sostituzione od integrazione dovute a pensionamenti, licenziamenti o dimissioni del personale già oggetto del passaggio di gestione.

L'inosservanza di tali obblighi legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.

Sono, altresì, a carico dell'Appaltatore i seguenti obblighi:

- assicurare al personale assegnato al servizio un trattamento economico assicurativo e previdenziale conforme al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private di categoria;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale;
- prevedere, oltre al personale in servizio, anche quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia o turnazione;
- farsi carico del pagamento di tutti i contributi pertinenti il datore di lavoro e inerenti l'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.;
- farsi carico delle indennità di anzianità e degli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale ha già maturato o che maturerà alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti;
- fornire all'Amministrazione Comunale il numero e le qualifiche del personale addetto per l'espletamento dei servizi, nonché l'indicazione di un referente/responsabile tecnico di provata e documentata esperienza di servizio (per ogni squadra o gruppo previsti in funzione della turnazione) presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità (per quanto riguarda sia la parte inerente il servizio di pulizia del suolo pubblico sia per la parte inerente la raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili in forma differenziata);
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate.

Tali informazioni dovranno riguardare:

- le quantità inviate relative ai singoli rifiuti/materiali;
- gli aspetti organizzativi dei servizi;
- l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti agli automezzi in servizio;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro il mese di gennaio di ciascun anno, i dati consuntivi della gestione dell'anno precedente;
- collaborare alle iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, di consulenza e di assistenza tecnica;



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- istituire un apposito numero telefonico gratuito, disponibile 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana anche mediante segreteria telefonica, ad uso degli utenti per segnalazioni, richieste e prenotazioni dei servizi previsti;
- provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di trasporto e di smaltimento dei rifiuti. Nel caso di avvio del sistema SISTRI, dotare tutti gli automezzi delle apparecchiature necessarie e quanto altro per tutte le procedure previste dal sistema ;
- fornire la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di stretta competenza dell'Amministrazione Comunale;
- osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni indicate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

Saranno riconosciuti maggiori oneri di trasporto, da concordare preventivamente, solo ed esclusivamente se la distanza tra Comune di Grumo Nevano e la località di smaltimento fosse superiore a Km. 40 per il tragitto di andata (totale a/r Km. 80).

Eventuali ritardi e/o anticipazioni presso le discariche, dovuti a causa di forza maggiore, saranno compensate secondo apposita tariffa oraria, facendo riferimento ai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Art. 12 - PRESTAZIONI OCCASIONALI

La ditta appaltatrice si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato.

La ditta appaltatrice, previa idonea pubblicità datane ai cittadini, è tenuta ad eseguire tali servizi occasionali con le modalità stabilite dal Comune di Grumo Nevano, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Le prestazioni occasionali saranno retribuite a seguito di preventivo di spesa, previa disponibilità di bilancio, da sottoporsi all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice, nel caso di depositi incontrollati di rifiuti pericolosi su aree pubbliche, è obbligata ad intervenire per la messa in sicurezza del sito, con oneri a proprio carico. La successiva bonifica dei siti avverrà secondo le disposizioni di legge in materia e con oneri a carico dell'Ente da concordarsi preventivamente.

Eventuali ritardi e/o anticipazioni presso le discariche, dovuti a causa di forza maggiore, saranno compensate secondo apposita tariffa oraria, facendo riferimento ai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Art. 13 - RESPONSABILE TECNICO DESIGNATO DALL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a nominare, a propria cura e spese, un Responsabile Tecnico in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, e munito di specifico mandato, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.

Al Responsabile Tecnico compete la responsabilità della conduzione tecnica per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati e per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n. 406/1998.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Il Responsabile Tecnico dà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Controlla che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal progetto offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e adotta ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di impedimento del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore è tenuto a nominare un suo sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo e di consegna degli atti di cui al comma 2.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il Responsabile dovrà essere sostituito. La sostituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

Art. 14 - COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E APPALTATORE

Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore all'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti all'esecuzione dell'appalto, devono essere destinate al Responsabile del Settore dell'Amministrazione aggiudicatrice, al seguente recapito: Via Anzalani, fax 081/8339666, E-mail: poliziamunicipale@comune.grumo-nevano.na.it;

L'Appaltatore è tenuto a notificare all'Amministrazione aggiudicatrice, all'atto della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), un numero di telefono fisso, un numero di telefono mobile, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica certificata ai quali inoltrare le comunicazioni.

Art. 15 - INFORMAZIONI SULL'ANDAMENTO DEI SERVIZI

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a presentare al Responsabile del Settore dell'Amministrazione aggiudicatrice un resoconto mensile recante:

- a) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- b) le quantità di rifiuti raccolti con l'indicazione degli impianti in cui sono state conferite per lo smaltimento finale o per il recupero, ripartite per tipologia, e per raccolta porta a porta;
- c) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati;
- d) l'elenco informatizzato dei conferimenti eseguiti in formato da concordarsi con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- e) tutti gli altri dati necessari per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.Lgs. n. 152/2006.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, dovrà contenere ogni ulteriore informazione che consenta all'Amministrazione aggiudicatrice un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto. Il resoconto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata all'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice può convocare, con cadenza semestrale, un incontro con il Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore per un resoconto complessivo dell'andamento dell'esecuzione dell'appalto. In tale incontro, l'Appaltatore presenterà i risultati ottenuti in termini



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

di raccolta differenziata e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti ed eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi dedotti in appalto, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, in quanto tali interventi devono intendersi ricompresi nel corrispettivo di cui all'art. 9.

I predetti resoconti e relazioni dovranno essere trasmessi in formato cartaceo e in formato elettronico nei formati *file* per *personal computer* in uso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 16 - CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi con la massima cura e puntualità anche al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità da parte degli utenti.

L'Appaltatore si impegna a operare per:

- a) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- b) salvaguardare l'ambiente.

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, entro i confini comunali, saranno realizzati successivamente all'avvio del servizio.

Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che si insedierà in futuro.

Variazioni della popolazione, che si verificassero dopo il completo avvio dei nuovi servizi, in aumento o in decremento, in ragione del 5%, non daranno luogo a revisioni o variazioni del canone. La popolazione residente alla data del 31.12.2011 è di 18.269 (ISTAT).

Art. 17 - COOPERAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a segnalare al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione aggiudicatrice circostanze e fatti riferiti a:

- a) impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- b) qualsiasi altra irregolarità: a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei cassonetti e dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Municipale e dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 18 - PESATURA DEI RIFIUTI

La pesatura dei rifiuti dovrà essere documentata con appositi documenti indicanti: le quantità di rifiuti, il codice CER e la descrizione dei rifiuti, la suddivisione dei pesi per raccolta porta a porta, per destinazione allo smaltimento finale, al trattamento, al recupero. I documenti dovranno essere datati e recare il timbro e la firma del Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore e dovranno essere consegnate all'Amministrazione aggiudicatrice ogni trenta giorni ed allegate al resoconto di cui l'art. 24 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Art. 19 - INIZIO DEL SERVIZIO

La consegna dei servizi di cui al presente contratto, da parte del Comune di Grumo Nevano, avverrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto. L'Appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "de jure e de facto" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune di Grumo Nevano in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

Il Servizio dovrà iniziare, previa compilazione di apposito verbale sottoscritto dal Responsabile del servizio e dal legale rappresentante della ditta appaltatrice.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Appaltatore è obbligato comunque a dare inizio al servizio entro 5 gg. dopo l'aggiudicazione della gara, anche in assenza del contratto.

Qualora, entro i termini sopra citati, l'aggiudicatario non addivenga per qualsiasi motivo all'inizio del servizio, le somme depositate a titolo di cauzione, saranno incamerate.

Art. 20 - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio con decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune tali da motivare la risoluzione del contratto.

Il gestore non potrà ritardare o sospendere di adempiere ai suoi obblighi contrattuali eccedendo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo o fatti non imputabili alla forza maggiore o all'inerzia del Comune.

Restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da una eventuale risoluzione contrattuale.

Art. 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore. Il recupero delle somme avverrà con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva.

Sono, altresì, fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla ricezione, anche a mezzo fax, da parte della Ditta risultata aggiudicatario, della formale comunicazione scritta di aggiudicazione definitiva inviata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Campania – Molise – Sede Centrale di Napoli – via Marchese Campodisola n. 21 c.a.p. 80133 Napoli . 1° piano, stanza n. 8.

Il contratto sarà prodotto in forma pubblica amministrativa con sottoscrizione autentica delle parti contraenti.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, prima della firma del contratto, a presentare al Comune la cauzione definitiva prestata secondo le modalità previste dall'art.113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso il Comune di Grumo Nevano si riserva la facoltà di consegnare i servizi sotto riserva di legge. Prima della stipula del contratto dovrà altresì essere prodotta polizza assicurativa, così come previsto all'art. 23 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di mancata stipula del contratto da parte della Ditta risultata aggiudicataria, il Comune di Grumo Nevano potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione.

Art. 23 - RISCHI E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, restano a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune di Grumo Nevano da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune di Grumo Nevano e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a **Euro 2.000.000,00** per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta.

Nel caso di giudizio il Comune di Grumo Nevano dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Art. 24 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE

Non si darà corso ad alcun pagamento, qualora la ditta non abbia curato tutti gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto il Comune corrisponderà alla ditta il corrispettivo pari al canone annuo complessivo determinato in ragione dall'offerta vantaggiosa definito in sede di aggiudicazione oltre IVA, al netto delle eventuali detrazioni e penali applicate, ai sensi dell'art. 26.

Il corrispettivo sarà da intendere remunerativo di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti dall'affidamento dal servizio, ivi compreso la fornitura di beni accessori ad esso, senza che alcun'altra somma abbia a pretendere il gestore dal Comune per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili fisse e posticipate, nel termine di trenta giorni dalla data di presentazione all'ufficio protocollo dell'Ente Appaltante della fattura, fiscalmente regolare, previa acquisizione da parte dell'ufficio di una certificazione di Regolare Esecuzione, rilasciata dal Responsabile dell'attività di controllo, controfirmata dalla ditta, secondo modalità e contenuti da stabilire con successivo provvedimento. Per eventuali ritardi di pagamento, saranno applicati gli interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

L'Amministrazione richiederà, contestualmente alla fattura mensile, il DURC in via telematica attestante la regolarità contributiva e fiscale. La validità del DURC è legata allo specifico servizio per il quale viene richiesto.

Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore. Per la constatazione delle variazioni di prestazioni, sarà obbligo della ditta appaltatrice fornire la necessaria documentazione;

Eventuali servizi speciali ed occasionali saranno liquidati, a presentazione di regolare fattura, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia, previa adozione di apposita determina dirigenziale.

Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa, a fronte di specifica richiesta dell'appaltatore, si potrà procedere alla revisione del prezzo, in esecuzione dell'art. 115 del D.Lgs n. 163/2006 e con effetto dal 365° giorno successivo alla stipula del contratto e così per ogni anno fino alla sua scadenza, il corrispettivo contrattuale sarà adeguato conformemente a quanto disposto dall'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 del citato D.Lgs. n. 163/2006.

In mancanza di indici specifici, come sopra indicati, si ricorrerà all'indice di variazione prezzi alla produzione dei prodotti industriali pubblicato dall'ISTAT.

La variazione percentuale, in più o in meno, risultante dal suddetto indice alla fine del primo anno di esercizio, determinerà il nuovo canone complessivo valevole per il secondo anno e così via.

Oltre il predetto aggiornamento non sarà riconosciuto alcun altro aumento. Il canone annuale contrattuale non subirà variazioni nei seguenti casi:

- entro una variazione del più o meno 5% del numero della popolazione residente;
- entro una variazione del più o meno 5% di superficie di pulizia del suolo pubblico.

Art. 25 - PENALI

L'Appaltatore non potrà sospendere in nessun caso i servizi con decisione unilaterale, neppure quando siano in atto controversie con il Comune.

L'appaltatore sarà sottoposto, nei casi di inadempienza per interruzione ingiustificata del servizio, all'applicazione di una penale pari all'importo del servizio non erogato, maggiorato del 30%.

La sospensione del servizio, per decisione unilaterale dell'Appaltatore, costituisce altresì motivo di risoluzione contrattuale, restando a carico dello stesso tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà suscettibile dell'applicazione di sanzioni da un minimo di € 50,00= (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 2.000,00= (euro duemila/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate:

- € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta delle varie frazioni di rifiuto presso ogni singolo utente;
- € 200,00 (euro duecento/00) al giorno per il mancato spazzamento di una intera via;
- € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni giornata, per ogni dipendente mancante rispetto a numero minimo di addetti previsti per lo spazzamento;
- € 200,00 (euro duecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;
- € 200,00 (euro duecento/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- € 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno nel caso di attività svolta da operai sprovvisti di divisa o che indossino divise senza decoro.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione al gestore e a questi trasmesse anche a mezzo fax ed in assenza o inidonee giustificazioni fatte pervenire al Comune nel termine assegnato, che non potrà essere superiore a cinque giorni.

Il pagamento delle penali avverrà mediante ritenuta dell'importo dovuto, sul primo pagamento utile del rateo di canone a favore del gestore.

Il pagamento di penali durante il corso del contratto, per un importo complessivo superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del medesimo contratto per inadempimento dell'Appaltatore.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno non imputabili, a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non causati dal gestore.

Art. 26 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii.), nonché delle norme in materia che dovessero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto, secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore, nonché dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Tutte le attrezzature, i macchinari, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto dovranno rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice dalla strada).

L'Appaltatore è obbligato al rispetto del D.Lgs. n. 626/1994 e del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii e dovrà apporre la segnaletica su tutte le attrezzature, strutture ed aree gestite dalla medesima.

In caso d'infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà tempestivamente informare il Comune di Grumo Nevano in modo da consentire di verificare le cause che le hanno determinate.

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Amministrazione aggiudicatrice di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., aggiornato alle singole specifiche attività svolte dal personale impiegato nel servizio di raccolta presso l' "Isola Ecologica" di via Galilei e nei luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Appaltatore, in ogni caso, avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Art. 27 - CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

Il Comune di Grumo Nevano dichiara di aver sottoscritto con il Prefetto di Napoli il "Protocollo di Legalità", in data 27.08.2007 approvato con delibera di G.C. n. 107 del 05.09.2007 ed il cui contenuto si richiama integralmente nel presente Capitolato. Le Ditte concorrenti dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.Lgs. n. 445/2000), con allegata fotocopia di documento di riconoscimento del dichiarante, nella quale si impegnano ad osservare le Clausole espressamente riportate in tale protocollo di legalità.

Le clausole citate formeranno parte integrante dello stipulando contratto di appalto con l'impresa aggiudicataria.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

E' fatto carico all'impresa aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto, di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari e dei procuratori speciali, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati) o fornitori.

Le richieste di informazioni antimafia sui soggetti beneficiari di affidamenti e sub affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 559/LEG/240.514.3 del 14.12.1994, nonché della Circolare prefettizia n. 2800/Gab/Antimafia del 05.01.1999.

L'impresa accetta la clausola risolutiva del contratto e di rinunciare al diritto di azione e ad ogni sostanziale pretesa, anche risarcitoria, nei confronti del Comune committente, qualora sussistano, in corso di appalto, a proprio carico, ovvero di qualunque altro componente la compagine sociale o di qualunque altro operatore economico riunito o consorziato e relativi singoli raggruppati e consorziati informazioni interdittive ex art. 4, D.Lgs. n. 490/94 e 10 D.P.R. n. 252/98, ovvero ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o accordi con altre imprese partecipanti alla procedura concorsuale di interesse.

L'impresa accetta l'immediata risoluzione di diritto dei rapporti di subappalto e/o di subcontratti, con irrevocabile rinuncia al diritto di azione e ad ogni sostanziale pretesa, anche risarcitoria, ove vengano acquisite informative interdittive nei confronti delle imprese interessate ai risolti subappalti e/o subcontratti.

L'impresa accetta l'obbligo di non approvvigionarsi presso il soggetto controindicato attinto da informative interdittive in relazione alle forniture e servizi "sensibili" di cui al protocollo di legalità, cui si rinvia.

Le imprese partecipanti dovranno, inoltre, garantire il pieno rispetto delle sotto riportate clausole alla luce della nota prefettizia n. I/35010/Area 1/Ter/ OSP del 27.09.2010:

- Clausola 1)

"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 27.08.2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito www.utgnapoli.it e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti";

- Clausola 2)

"La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)";

- Clausola 3)

“La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa”;

- Clausola 4)

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratti, informazioni interdittiva di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile”;

- Clausola 5)

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”;

- Clausola 6)

“La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche”.

- Clausola 7)

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggiore danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991”.

- Clausola 8)

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari) “La sottoscritta impresa dichiara, che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali:



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- Si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche;
- Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
- I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.
- I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.
- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.
- A comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- Autorizza la stazione appaltante, ad inserire, nel contratto, a pena di nullità assoluta, clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovata inadempienza da parte dell'Appaltatore e qualora si verificano fatti che, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice stessa, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro cinque giorni dal termine previsto dall'art. 20 del presente Capitolato;
- b) sospensione del servizio per un periodo superiore alle quarantotto ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- e) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- f) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
- g) accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
- h) cessione totale o parziale del contratto;
- i) subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 43 del presente Capitolato;
- j) mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui al presente Capitolato;
- k) mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- l) aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.

Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore non adempie esattamente le obbligazioni assunte;
- b) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
- c) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore;
- e) il ripetuto conferimento di rifiuti differenziati (recuperabili/ricalcabili/riusabili) agli impianti di smaltimento finale.

Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 c.c., l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.

La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore
- b) il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- c) incamera la garanzia fidejussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Art. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Art. 30 - TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di Grumo Nevano, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

Art. 31 - COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE

Qualora l'Appaltatore subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'Appaltatore stesso è tenuto a comunicarle, entro 30 giorni, all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 32 - CONTROVERSIE

Le controversie tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore, non risolte con accordo bonario, sono di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. E' espressamente escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Art. 33 - COMPETENZA TERRITORIALE

Per quanto concerne la competenza territoriale, le parti concordemente devolvono ogni questione al Foro di Napoli.

Art. 34 - RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI

Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali (Isola Ecologica, etc.) eventualmente concessi in uso dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore devono essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

Art. 35 - RINVIO

Per quanto non è espressamente disposto nel presente Capitolato e nei suoi allegati, si fa rinvio al Bando, al Disciplinare di gara e allo Schema di contratto di servizio, nonché alle norme di Legge applicabili.

Art. 36 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA (salvaguardia)

Il contratto sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio subentrino coattivamente l'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 30 dicembre 2009 n. 195, convertito con modificazioni nella L. 26 febbraio 2010 n. 26 e ss.mm.ii, attraverso la S.A.P.NA. s.p.a. (Sistema Ambiente Provincia di Napoli) o altro Ente sovracomunale, senza che l'Impresa possa



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

vantare crediti o diritti nei confronti del Comune per il mancato utile derivante dalla differenza tra quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

Il Comune si riserva altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 152/2006, con preavviso di sei mesi all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata r/r, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa. Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto, senza alcun titolo di indennizzo o penalità, nel momento in cui l'esercizio delle funzioni Comunali in materia di rifiuti venisse trasferito all'A.T.O. di cui al citato D.Lgs. n. 52/2006.

Art. 37 - RIFERIMENTI NORMATIVI

-Legge 146 del 12.06.1990 (Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici.....)

-D.M. 406/1998 (Norme in materia ambientale)

-D.Lgs. 152 del 03.04.2006 (Regolamento Albo Gestori)

-Legge 26 febbraio 2010, n. 26

"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 195, recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti nella regione Campania, per l'avvio della fase post emergenziale nel territorio della regione Abruzzo ed altre disposizioni urgenti relative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla protezione civile».

-Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27 febbraio 2010 - Supplemento ordinario n. 39

-Legge 30/12/2008, n. 210

Conversione in legge con modif., del d.l. 6/11/2008, n. 172, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania, nonché misure urgenti di tutela ambientale.

-Legge 14 luglio 2008, n. 123

"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 maggio 2008, n. 90, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile"

-Gazzetta Ufficiale n. 165 del 16 luglio 2008

-Legge Regionale n. 4 del 28 marzo 2007

"Norme in materia di gestione, trasformazione, riutilizzo dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati"

-Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 19 del 2 aprile 2007

-Direttiva Parlamento Europeo CE 94/62/94 e del Consiglio, 20/12/94 (sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio)

Art. 38 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, artt. 54 e 55, comma 5, del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e con il criterio di aggiudicazione di cui agli artt. 81 e 83, ovvero a favore della ditta che avrà formulato "l'Offerta economicamente più vantaggiosa", nonché conformemente agli artt. 36 e 44 della L.R. 03/2007. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi previsti per la valutazione del progetto tecnico e quello relativo alla



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara di € 1.837.384,35, annuo oltre I.V.A. al 10% e comprensivi di € 7.320,00 per gli oneri della sicurezza, da esperirsi tra soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

L'importo complessivo per la durata di anni cinque ammonta ad € 9.186.921,75 oltre I.V.A al 10% e comprensivi di € 36.600,00 per oneri della sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento.

A norma degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. si determinerà la soglia di anomalia delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè soddisfi in pieno le condizioni del presente bando.

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è uguale a zero.

Valore tecnico : max 80 punti

Valore economico : max 20 punti

Art. 39 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, **ESCLUSIVAMENTE**, al seguente indirizzo:

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Campania – Molise – Sede Centrale di Napoli – via Marchese Campodisola n. 21 c.a.p. 80133 Napoli . 1° piano, stanza n. 8, (Servizio ricezione plichi e offerte gara).

Oltre tale termine non saranno ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse.

Il plico, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima .

Nel caso di R.T.I. sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **3 buste** che, a loro volta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione”

“Busta B - Offerta Tecnica”

“Busta C - Offerta Economica”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) La domanda di partecipazione alla gara (**Modello A**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio **indicando la percentuale di partecipazione**; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità o di un



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR 445/2000, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura speciale.

- 2) **Dichiarazione sostitutiva** espressamente resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmata in ogni pagina (non saranno ritenuti sufficienti i timbri di congiunzione recanti la denominazione dell'impresa), con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000:
- a) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38 comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) m/bis, m/ter ed m/quater) del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificati dalla legge 106/2011. Ai fini del comma 1) lettera m/quater) il concorrente dovrà attestare la propria situazione personale allegando, a secondo dei casi, una delle seguenti dichiarazioni:
 - b) **dichiara** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessuna partecipante alla procedura di gara e di non essere in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver pertanto formulato l'offerta autonomamente;
 - c) **dichiara** di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con i quali si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - d) **dichiara** di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - e) **indica** i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari, del socio unico persona fisica, dei soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - f) **dichiara** di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto della gara se cittadino italiano o residente in Italia, ovvero dichiara di essere iscritto ad altro Registro Ufficiale se cittadino di altro Stato membro U.E., indicando il numero, la data di iscrizione, il codice di attività della ditta ed eventualmente allegando copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000 del certificato di iscrizione medesimo;
 - g) **dichiara** di aver visionato ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto per la raccolta differenziata dei rifiuti e l'igiene urbana, pubblicati sul sito <http://www.serviziopubblici.it> nonché sul sito <http://www.provveditorato-oppcampaniamolise.it>;
 - h) **dichiara** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il prezzo offerto;
 - i) **dichiara** di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie:
 - categoria 1° - classe non inferiore alla C
 - categoria 4° - classe non inferiore alla E
 - categoria 5° - classe non inferiore alla E
 - categoria 9° - classe non inferiore alla E



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- In caso di Raggruppamento tutte le imprese associate dovranno essere in possesso del certificato di iscrizione all' Albo per la categoria 1° classe non inferiore alla C. L'impresa Capogruppo dovrà possedere l'iscrizione alle categorie 4° classe non inferiore alla E, categoria 5° classe non inferiore alle E, categoria 9° classe non inferiore alla E.
- j) **dichiara** di aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare un fatturato globale per un importo non inferiore ad €. 8.500.000,00. In caso di Raggruppamento e/o Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto per il 60% dalla ditta Mandataria, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese Mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%.
- k) **dichiara** di aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quello oggetto della gara per un importo non inferiore a quello fissato a base di gara annuo, con l'indicazione del luogo di esecuzione, natura, durata ed importo del contratto. In caso di Raggruppamento e/o Consorzio il suddetto requisito dovrà essere posseduto per il 40% dalla ditta Mandataria, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese Mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%;
- l) **dichiara** di avere in gestione o di aver avuto in gestione per conto di Amministrazioni Comunali nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, servizi di raccolta differenziata e trasporto di rifiuti solidi urbani con un fatturato medio annuo pari ad almeno quello posto a base di gara annuo, e di aver servito una popolazione complessiva di abitanti pari o superiore a quella del comune di Grumo Nevano, raggiungendo in media nel triennio antecedente la presente gara, considerato un obiettivo in termini percentuali di raccolta differenziata, di almeno il 55%. In caso di Raggruppamento e/o Consorzio il requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate e/o consorziate;
- m) **dichiara** che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi, altresì, come misura di salvaguardia dei livelli occupazionali, ad assorbire tutto il personale attualmente in servizio, e/o previsto nel piano industriale allegato al C.S.A., in ottemperanza al disposto di cui all'art. 4 C.C.N.L. vigente.
- n) **dichiara** di disporre per l'esecuzione dell'appalto delle attrezzature e mezzi d'opera nuovi ed idonei, previsti nel Capitolato speciale d'appalto, in possesso delle caratteristiche indicate all'art 9 del C.S.A, e che tali mezzi ed attrezzature saranno utilizzate esclusivamente per il cantiere di Grumo Nevano;
- o) **dichiara** di impegnarsi ad iniziare il servizio, oggetto dell'appalto, non oltre venti giorni da apposita richiesta dell'Amministrazione Comunale, accettando la consegna sotto riserva di legge;
- p) **dichiara** di essere a conoscenza dell'esistenza della condizione risolutiva del contratto d'appalto, costituita dall'istituzione delle Autorità di Ambito di cui al D.lgs. 152/2006 e s.m.i. nonchè della clausola compromissoria prevista dall'art. 36 del C.S.A.;
- q) **dichiara** di impegnarsi ad adeguare il servizio rispetto al capitolato speciale d'appalto, senza aggravio di spesa, qualora l'Amministrazione Comunale dovesse decidere di prevedere un programma di raccolta differenziata con l'Istituzione di tessere punti da assegnare ai cittadini meritevoli, consistenti in sconti sulla tassa rifiuti solidi urbani, premi o quanto altro consentito dalle vigenti disposizioni di legge;
- r) **dichiara** l'insussistenza a proprio carico delle sanzioni di interdizione previste dall'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- s) In riferimento alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili":
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ovvero:
- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- t) **dichiara** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- u) **dichiara** di essere in regola con gli obblighi di cui al D.L.vo 81/2008;
- v) **dichiara** di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché : a) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente
- w) **attesta** l'inesistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs.;

La suddetta dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzi anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando per gli altri tipi di società di capitale e consorzi;

- x) **attesta**:
- 1) l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - 2) l'inesistenza a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva comunitaria CE 2004/18;
 - 3) l'inesistenza di sentenze di condanna per i reati di cui sopra per le quali abbia beneficiato della non menzione;

La suddetta dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzi anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva, in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale e del'art.445, comma 2, del c.p.p.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- y) **dichiara** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, che si intendono riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- z) **dichiara** di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- aa) **indica** ai sensi dell'art. 77 e 79 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., il numero di fax e P.E.C. cui autorizza l'invio delle comunicazioni;
- bb) **autorizza** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti ex legge 241/90 la facoltà di accesso agli atti, al rilascio di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara, oppure, **non autorizza** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti ex legge 241/90 la facoltà di accesso agli atti, al rilascio del progetto tecnico presentato per la partecipazione alla procedura di gara;

La dichiarazione debitamente compilata con tutti i dati richiesti, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario.

- 3) La dichiarazione allegata al presente disciplinare (**Modello C**), debitamente compilata, inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti; detta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta dai seguenti soggetti, solo se diversi dal firmatario della dichiarazione (**Modello B**) e dovrà essere corredata di fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario:
 - Direttore tecnico e tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
 - Direttore tecnico e tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - Direttore tecnico e amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio;
 - Direttore tecnico nel caso di impresa individuale, qualora si tratta di soggetto diverso dal titolare dell'impresa stessa;
- 4) (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti**) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 5) Garanzia fidejussoria emessa, pena l'esclusione dalla gara, a favore del Comune di Grumo Nevano (NA), dell'importo di **Euro 183.738,43** pari al 2% di quello complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. n. 163/2006, prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussorio. Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, sempre con sottoscrizione autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Lgs. n.385/93. In tal caso all'atto fideiussorio dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n.445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art.2, comma 1, del D.P.R. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente ai sensi dell'artt.18 o 19 del D.P.R. 445/2000, che attesti la persistenza dell'autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

La garanzia dovrà essere in ogni caso corredata, pena l'esclusione dalla gara, dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per le associazioni temporanee di imprese non ancora costituite, la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle ditte medesime, pena l'esclusione dalla gara.

- 6) Attestato di sopralluogo sulle aree interessate dai lavori, rilasciato dal Responsabile del procedimento.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o persona munita di delega scritta e la relativa certificazione sarà rilasciata dal Responsabile del procedimento fino al 5° (quinto) giorno antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento con il referente dell'Amministrazione reperibile ai seguenti recapiti tel. 081/8339666 081/8327250.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

- 7) Certificato Generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti in originale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara. È ammessa la presentazione di copia autentica, la quale dovrà riferirsi ad un certificato originale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara. È consentito, inoltre, presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge n. 3 del 16.01.2003. Tale dichiarazione ha la stessa validità temporale dell'atto che sostituisce. In ogni caso, è necessario che dal certificato o dalla dichiarazione risulti l'indicazione dei soci designati alla rappresentanza legale.

- 8) Modello GAP, da ritirare presso l'ufficio di Polizia Municipale, compilato integralmente nella parte riservata all'impresa aggiudicataria e firmata dal titolare o dal legale rappresentante. (N.B. nel modello GAP, a pena esclusione, devono essere inseriti i nominativi del o dei rappresentanti legali, dei soci, di tutti i componenti con cariche sociali e del Direttore Tecnico)

- 9) Originale della ricevuta di versamento, pari a € 200,00, da effettuare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, **ESCLUSIVAMENTE**, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi del comma 67 della legge 23.12.2005 n. 266, e determinato con delibera 26 gennaio 2006 e legge 266 del 23.12.2006 e deliberazione del 10 gennaio 2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici nonché ultima delibera del 21/12/2011 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06 - 02 - 2012



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Nel versamento va indicato nella causale: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFITUI E L'IGIENE URBANA". - C.I.G.- da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- Mediante pagamento rilasciato dai punti vendita della rete e dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; C.I.G.;
- In caso di pagamento effettuato on line (collegandosi al portale web «Sistema di riscossione», all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale), copia stampata dell'e-mail di conferma, CIG....., corredata dal documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- Sul Conto Corrente Postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. Via di Ripetta n. 246 – 00186 Roma;

In caso di associazione temporanea di imprese e Consorzi, l'attestazione potrà essere presentata solo dalla capogruppo e dal Consorzio.

L'indicazione errata o incompleta del C.I.G. comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

10) Avendo l'Amministrazione comunale, sottoscritto in data 27/08/2007 con la Prefettura di Napoli, approvato con delibera di G.C. n. 107 del 05/09/2007, il "Nuovo protocollo di legalità sugli appalti", ai fini della partecipazione alla gara di appalto oggetto del presente bando, il legale rappresentante dell'impresa ovvero, in caso di A.T.I., o Consorzi costituito o costituendi, dal rappresentante di ogni singola impresa facente parte del raggruppamento, dovrà allegare alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui al **Modello D**.

La dichiarazione, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario.

11) Certificazione di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali così come disposto dal D.Lgs. n. 152/2006 o analogo registro per le Ditte aventi sede in altri Stati membri U.E. per le seguenti categorie e classi minimali previste dagli artt. 8 e 9 del D.M. Ambiente n. 406/98 e s.m. e i.: categoria 1 classe "C", categoria 4 classe "E", Categoria 5 classe "E", Categoria 9 classe E; essere in possesso delle sottocategorie **RURA, RACCOLTA MULTIMATERIALE DI RSU, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI, RIFIUTI VEGETALI, TRASPORTO RU DA CENTRI AD IMPIANTI, SPAZZAMENTO MECCANIZZATO, CENTRI DI RACCOLTA**. Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione.

Nel caso di A.T.I. il requisito della Categoria 1 classe "C" deve essere posseduto necessariamente dalla capogruppo. Alle A.T.I. sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del C.C.. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

12) Dichiarazione riportante l'elenco dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto eseguiti nel triennio 2009-2011, con l'indicazione del nome del committente, dell'oggetto dell'appalto, dell'importo, della data di inizio ed eventualmente di conclusione (**Modello E**). I concorrenti dovranno corredare la dichiarazione con certificati rilasciati dagli Enti presso i quali i servizi sono stati espletati o sono in corso di esecuzione e nei quali siano riportati gli elementi sopra indicati. Detti certificati dovranno riportare l'attestazione di regolare esecuzione del servizio.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Da tale elenco ed eventuali relativi certificati dovrà risultare di aver effettuato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, servizi di raccolta di R.S.U, analoghi a quello oggetto del presente appalto avendo servito un numero di abitanti residenti pari ad almeno quelli del Comune di Grumo Nevano.

Nel caso di A.T.I., cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 Cod. Civ., il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% mentre le mandanti non inferiore al 40% ciascuna. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

Detta certificazione anche se resa in forma di dichiarazione sostitutiva, dovrà essere, comunque, corredata, a pena di esclusione, dalla/e certificazione/i rilasciata/e dall'Ente/i a favore del/i quale/i è stato svolto il servizio attestante la relativa corretta esecuzione.

- 13) Certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, di data non anteriore a sei mesi, dalla data di scadenza per la partecipazione delle offerte o di analogo registro dello Stato di residenza o sede aderente alla CEE per i soggetti per i quali è obbligatoria l'iscrizione, dal quale risulti che l'impresa ha per attività i servizi di cui alle categorie e sottocategorie di iscrizione richieste al punto II e che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dall'attività commerciale. Lo stesso certificato dovrà contenere il nominativo di tutti i componenti se trattasi di Società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società o Consorzi e deve contenere il nullaosta di cui al D.P.R. 252/1998 e ss.mm.ii.. La certificazione in argomento deve essere riferita a ciascuna Impresa partecipante, ancorché facente parte di una A.T.I. o di un consorzio, anche ex art. 2602 c.c. E' ammessa anche certificazione sostitutiva, recante esattamente gli stessi elementi, resa nei modi e termini di legge previsti.

Per i Consorzi di Cooperative: certificato di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione;

- 14) Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, con espresso riferimento all'oggetto dell'appalto e alla solvibilità dell'impresa. In caso di Raggruppamento e/o Consorzi dovranno essere presentate due referenze bancarie per ogni ditta costituente il raggruppamento e/o Consorzio mentre il requisito dell'affidabilità dovrà essere dimostrato almeno da una delle imprese raggruppate e/o Consorziolate.
- 15) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale dei contenuti. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio;
- 16) D.U.R.C., regolarmente valido (validità mesi tre);
- 17) Dichiarazione di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della presente procedura. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la dichiarazione in argomento dovrà riferirsi a tutte le Imprese raggruppate o consorziolate (**Modello F**);



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

- 18) Dichiarazione attestante il fatturato globale e quello in servizi maturati nell'ultimo triennio da cui dovrà risultare il possesso del requisito minimo di cui al bando di gara, con allegate le copie conformi dei bilanci degli ultimi tre anni (*Modello G*).
- 19) Certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 43 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, (o copia autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000) con indicazione specifica delle attività di raccolta e trasporto di RU e gestione isole ecologiche. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere posseduta da ciascuna di esse.
- 20) Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001(o copia autenticata ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000), in corso di validità, con indicazione specifica delle attività di raccolta e trasporto di RU e gestione isole ecologiche. Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000 deve essere posseduta da ciascuna di esse.
- 21) Certificazione del sistema di gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro OHSAS 18001 (o copia autenticata ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000), in corso di validità, con indicazione specifica delle attività di raccolta e trasporto di RU e gestione isole ecologiche. Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000 deve essere posseduta da ciascuna di esse
- 22) Impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose (responsabilità civile verso terzi) (*Modello H*);

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi, associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura speciale.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi, la certificazione di cui al punto 7) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti da 1 a 22, a pena di esclusione, **devono contenere quanto previsto nei predetti punti.**

La mancata presentazione di uno qualsiasi dei documenti richiesti ai punti da 1 a 22, o la loro incompleta, e errata compilazione è motivo di esclusione dalla gara.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Una relazione descrittiva del progetto organizzativo del servizio che dovrà essere redatta in un numero massimo di **10 pagine** dattiloscritte, carattere TIMES NEW ROMAN, dim. 12 per ogni elemento o sub elemento, sotto indicato, che dovranno essere - **pena l'esclusione** - numerate progressivamente e firmate in ogni pagina dal titolare e/o legale rappresentante della ditta.

La relazione che dovrà essere distinta negli elementi e sub elementi sotto indicati, potrà essere corredate da altra documentazione esplicativa ritenuta utile dal concorrente (grafici, fotogrammi, schemi, etc...).

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendi, gli elaborati devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione, in ogni pagina**, da tutti i titolari e/o rappresentanti legali o loro procuratori delle Imprese partecipanti agli stessi.

a) RISULTATI OTTENUTI NELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA MAX PUNTI 15/80

Occorrerà indicare il livello massimo di Raccolta Differenziata raggiunto in uno dei comuni precedentemente serviti con il porta a porta, certificato dall'Ente, riferiti al 31.12.2011 e comunque validati dall'O.R.R. e O.R.P..

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere specificati i seguenti sub criteri:

- a.1) Raccolta differenziata da 40% fino al 50% **Punti Max 3/15**
- a.2) Raccolta differenziata da 50% fino al 60% **Punti Max 6/15**
- a.3) Raccolta differenziata oltre il 60% **Punti Max 15/15**

b) PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA MAX PUNTI 50/80

Occorrerà evidenziare i servizi integrativi ed innovativi; le migliorie che si intendono effettuare per quelli già previsti nel C.S.A.; i criteri, le modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascuno dei servizi, con indicazione puntuale dei mezzi, ovvero del numero e della tipologia, del personale che si intende impiegare, del livello di inquadramento, dei tempi di impiego. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere specificati i seguenti sub criteri:

- b.1) Integrazione di servizi non previsti in appalto, per la "raccolta differenziata dei rifiuti e l'igiene urbana" ritenuto coerente con i servizi di igiene urbana **Punti Max 15/50**
- b.2) Miglioria di un servizio già previsto nel c.s.a. **Punti Max 15/50**
- b.3) Organizzazione e caratterizzazione dei servizi, indicando le modalità organizzative del servizio di prelievo distinto per tipologia e per il servizio di spazzamento **Punti Max 20/50**

c) PROGETTO DI COMUNICAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA MAX PUNTI 10/80

Occorrerà evidenziare le modalità che si intendono adottare per la campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in merito ai servizi di raccolta differenziata finalizzata al raggiungimento degli obiettivi previsti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere descritti i seguenti sub criteri:

- c.1) Caratteristiche del progetto di sensibilizzazione **Punti Max 4/10**
- c.2) Modalità della distribuzione e strumenti di comunicazione/informazione **Punti Max 6/10**

d) SISTEMI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO PROPOSTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO MAX PUNTI 5/80

La relazione tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante o dal suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

costituiti, la relazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, in analogia a quanto previsto dall'allegato B del D.P.R. n. 554/99 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi o sub elementi da valutare;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, a proprio insindacabile giudizio, per ogni elemento e/o sub elemento un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di cifre decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando la terza cifra all'unità superiore ove questa sia maggiore o uguale a cinque.

Saranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo, per la sola offerta tecnica, stabilito in 50 punti su 80 disponibili. Per tali offerte non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La busta "C - Offerta Economica":

PUNTEGGIO Sul MERITO ECONOMICO (da attribuire in base alla documentazione contenuta nella busta C). Fino a un massimo di **20 punti**, da assegnare secondo la formula sotto riportata.

Dichiarazione-offerta redatta in lingua italiana debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo complessivo del servizio a base di gara.

All'offerta dovrà essere allegata una relazione dettagliata delle voci di costo che hanno determinato il prezzo offerto con particolare riferimento al costo lavoro, tenendo conto del piano industriale e calcolo analitico allegato al C.S.A, in ossequio al disposto di cui all'art. 81 comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di offerte con quattro o più decimali, saranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia il valore della quarta.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante o dal suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

La determinazione del coefficiente relativo all'elemento quantitativo relativo al prezzo avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a) i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a)i = è il coefficiente da attribuire al concorrente in esame;

R i = è il ribasso offerto dal concorrente iesimo;

R max = è il massimo ribasso offerto.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando la terza cifra all'unità superiore ove questa sia maggiore o uguale a cinque.

Al concorrente che avrà ottenuto il coefficiente maggiore verranno assegnati **punti 20** proporzionalmente verranno assegnati i punteggi agli altri concorrenti.

Procedura di aggiudicazione

L'Autorità che presiede la gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare della correttezza formale dei plichi pervenuti;
- b) verificare della rispondenza alle norme del disciplinare della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione**" ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara;
- c) procede poi all'apertura della busta "**B - Offerta Tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e alla verifica formale del contenuto.

La seduta di gara sarà poi sospesa per l'esame, in seduta riservata, da parte della Commissione di Gara, della documentazione contenuta nella "Busta B" ai fini della valutazione tecnico - qualitativa del servizio proposto. La medesima Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto.

A conclusione della verifica della suindicata documentazione, ai partecipanti sarà comunicato a mezzo fax e/o P.E.C., il giorno in cui, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "**C - Offerta Economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Nella seconda seduta pubblica di gara, l'Autorità:

- a) rende noti gli esiti delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed eventualmente esclude dalla gara i concorrenti per i quali non risultino comprovati i requisiti dichiarati;
- b) dà lettura ai presenti dei punteggi attribuiti dalla Commissione a ciascun concorrente;
- c) esclude i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 50/80
- d) rende nota la graduatoria di merito provvisoria;
- e) procede all'apertura della busta "**C - Offerta Economica**", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato in modo univoco sulla scorta dei documenti presentati a norma dell'art 38, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., l'imputabilità ad un unico centro decisionale ed all'attribuzione del rispettivo punteggio, ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, sulla base del ribasso offerto, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; in ogni caso è possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, ai sensi dell'art.86, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter inoltrare ai concorrenti interessati la richiesta delle giustificazioni con le modalità e le procedure previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

A norma di quanto disposto dall'art. 88, comma 7, del medesimo D. Lgs. n.163/2006, l'Autorità si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

A conclusione della verifica, ai partecipanti sarà comunicato il giorno in cui, in seduta pubblica, saranno comunicati gli esiti dell'esame delle giustificazioni e si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La stessa seduta sarà convocata mediante comunicazione a mezzo fax o P.E.C. a tutti i partecipanti.

Qualora il numero delle offerte valide fosse inferiore a 5, l'Autorità si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta delle giustificazioni al fine della valutazione della congruità dell'offerta ai sensi del citato art. 86, comma 3 e 4 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Altre informazioni

- a) Determina dirigenziale a contrarre n.del del VII Settore Vigilanza (Servizio Ecologia-Ambiente) del comune di Grumo Nevano;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida;
- c) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché le altre garanzie indicate nel c.s.a.
- d) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- e) Il contratto sarà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui diviene efficace l'aggiudicazione definitiva.
- f) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.
- g) E' vietata la cessione del contratto e/o il sub-appalto a norma dell'art. 29 del C.S.A.
- h) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii..
- i) Per tutte le controversie derivanti dal contratto d'appalto, non definite in via amministrativa, è competente il giudice ordinario del foro di Napoli.
- j) In caso di avvalimento il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria. Resta inteso che non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa avvalente.
- k) Eventuali chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa, dovranno essere richiesti direttamente al competente ufficio del Comune di Grumo Nevano, fino a 10 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte a mezzo fax al numero 081-8339666, le risposte ai



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

quesiti saranno pubblicate sul sito www.comune.grumo-nevano.na.it. Oltre il termine suddetto non verrà preso in considerazione alcun quesito.

- l) Ai sensi dell'art.77, comma 1, e art. 79 del D.Lgs. n.163/2006, **come modificato dal D.Lgs 53/2010**, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo fax o P.E.C.. In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo fax o P.E.C. indicato nella dichiarazione;
- m) Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Settore Vigilanza (Servizio Ecologia-Ambiente) c/o comune di Grumo Nevano (NA) tel 081-8339666.
- n) Tutte le dichiarazioni, dovranno essere, a pena di esclusione, debitamente firmate in ogni pagina dal legale rappresentante o da un suo procuratore (non saranno ritenuti sufficienti i timbri di congiunzione recanti la denominazione dell'impresa o del professionista), nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dovranno contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art.19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni;
- o) Verranno esclusi i concorrenti che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare salvo diversa valutazione della Commissione di Gara, sulla base del tipo, della gravità e della sanabilità dell'incompletezza/irregolarità.
- p) Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs n. 163/2006 la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 163/2006 e dal relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo concrete circostanze, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- q) Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti o non aderenti all'Unione Europea, il legale rappresentante o suo procuratore, dovrà sottoscrivere una dichiarazione giurata dinanzi ad un notaio o alla competente autorità dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione, dovrà, sempre a pena di esclusione, essere accompagnata da relativa traduzione, certificata "conforme al testo originale" dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza dell'operatore economico o professionista, oppure da un traduttore ufficiale.
- r) Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.L.gs. n.196/2003. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il comune di Grumo Nevano (Na).



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Art. 40 - BANDO DI GARA

L'avviso di gara, deve contenere le indicazioni relative all'oggetto, all'importo ed alle modalità di affidamento dell'appalto, nonché i termini e la procedura da seguire per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti che intendono partecipare alla gara.

Il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, saranno pubblicati, come prescritto dalla vigente normativa in materia di pubblicità sugli appalti:

- nella Gazzetta Ufficiale della Comunità. Europea — GUCE;
- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — GURI;
- per estratto su n. 02 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 02 quotidiani a diffusione regionale;
- sul sito informativo presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- sul sito informativo SITAR Regione Campania;
- all'Albo Pretorio del comune di Grumo Nevano;
- sul sito: <http://www.serviziopubblici.it> nonché sul sito <http://www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it>; dal quale sarà possibile scaricare il bando di gara, in forma gratuita;
- **Il Bando di gara ed il Disciplinare di gara**, sono ritirabili nei giorni feriali dal lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Campania – Molise – Sede Centrale di Napoli – via Marchese Campodisola n. 21 c.a.p. 80133 Napoli. 1° piano, stanza n. 8, (Servizio ricezione plichi e offerte gara).

Art. 41 - REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. e in possesso dei requisiti generali che consentono la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti di cui al comma 1 dell'art. 38 del citato D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto è richiesto che i concorrenti siano iscritti all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 e al Decreto del Ministro dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406 nelle seguenti categorie e classi minime:

Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati (art. 8, comma 1, lett. a), del citato D.M. n. 406/1998, classe E): popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti (art.9, comma 2, lett. e), del citato D.M. n. 406/1998) o classe superiore,(delibera del Comitato Nazionale n. 1 del 30.01.2003). Categoria 4 – non inferiore alla classe "E"; Categoria 5 – non inferiore alla classe "E"; Categoria 9 – non inferiore alla classe classe "E" – oltre alle seguenti sottocategorie della cat. 1: RURA, raccolta multimateriale di RSU, raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, rifiuti vegetali, trasporto RU da centri ad impianti, spazzamento meccanizzato.

Tali iscrizioni devono essere possedute ed efficaci alla data di presentazione dell'offerta.

Il mancato possesso, anche di una sola delle categorie sopra richieste, determina l'esclusione dalla gara.

Per tutti gli altri requisiti si rinvia a quanto disposto dal bando di gara e dal disciplinare di gara.

Art. 42 – GARANZIE

I concorrenti devono prestare una garanzia provvisoria di **Euro 183.738,43**, pari al 2% dell'importo a base di gara, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii e



COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

dal Disciplinare di gara. Vista l'obbligatorietà del possesso della certificazione ISO prevista dal Bando la garanzia è ridotta del 50% sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la cauzione provvisoria è escussa qualora il concorrente o l'aggiudicatario non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dal Disciplinare di gara.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione Aggiudicatrice può, comunque, esperire ogni altra azione per il risarcimento dei maggiori danni non coperti dalla predetta garanzia.

Art. 43- SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto totale delle operazioni previste nel presente appalto, salvo di attività marginali comunque comunicate in sede di offerta.

L'Amministrazione aggiudicatrice paga all'Appaltatore il canone per i servizi, anche di quelli da questi subappaltati. E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, effettuato nei suoi confronti dall'Amministrazione Aggiudicatrice, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso Appaltatore corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione Aggiudicatrice sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

Art. 44 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge n. 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Grumo Nevano per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto determina l'esclusione dalla gara.

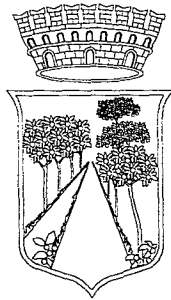
Art. 45- ELEZIONE DEL DOMICILIO

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

Art. 46- RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Il Responsabile del VII Settore
Vice Commissario Luigi Chiacchio



Comune di Grumo Nevano
(Provincia di Napoli)

SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA
PERIODO 2013 -2017

RELAZIONE

Grumo Nevano, 2013

Il Redattore
arch. Pasquale Miele

IL R.U.P.
Vice Commissario Luigi CHIACCHIO
(Responsabile del VII Settore)

INDICE

Art.	DESCRIZIONE	Pag.
1	ANALISI DELLO STATO DI FATTO	2
1.1	La normativa nazionale e la pianificazione regionale	2
1.2	Analisi e descrizione del territorio	3
1.2.1	Aspetti urbanistici e territoriali	3
1.2.2	Aspetti sociali ed economici	4
1.3	Analisi e descrizione del sistema attuale di raccolta e smaltimento dei rifiuti	4
1.3.1	Modalità di raccolta dei rifiuti e frazioni merceologiche raccolte	4
1.3.2	Produzione di rifiuti	5
1.3.3	Raccolta differenziata	6
1.3.4	Destinazione finale dei rifiuti	6
2	SISTEMA DI RACCOLTA	7
2.1	Caratteristiche generali del nuovo sistema di raccolta	7
2.2	Obiettivi quali-quantitativi del sistema di raccolta	8
2.3	Modalità di conferimento e raccolta per le singole tipologie di rifiuto e per tipologia di utenza servita	9
2.3.1	Frazione secco residuo	10
2.3.2	Frazione riciclabile carta e cartoni	10
2.3.3	Frazione riciclabile plastica e lattine	10
2.3.4	Frazione riciclabile vetro	11
2.3.5	Frazione organico	11
2.4	Lavaggio dei contenitori	11
2.5	Piattaforma Isola Ecologica	11
2.6	Mezzi e personale	12
2.7	Costi di smaltimento/trattamento e corrispettivi CONAI	13
2.8	Spazzamento	13
2.9	Gestione dei mercati e delle fiere	13
3	INTERVENTI AUSILIARI E INTEGRATIVI	13
3.1	Campagna informativa di supporto	14
3.2	Atti amministrativi di supporto	14
3.2.1	Regolamento di servizio	14
4	COSTI DEL SERVIZIO E CONCLUSIONI	14
4.1	Costi di gestione del sistema di raccolta	14
4.2	Conclusioni	16

1. ANALISI DELLO STATO DI FATTO

1.1 La normativa nazionale e la pianificazione regionale

Le strategie di gestione dei rifiuti urbani devono mirare a raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata e a soddisfare i principi definiti dal Testo Unico Ambientale (D.Lgs. n. 152/2006) e ss.mm.ii.

Il D.Lgs. n.152/2006 prevede, all'art. 178, che *“I rifiuti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente (...). Prevedendo, inoltre, che “La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio CHI INQUINA PAGA. A tale fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza economicità e trasparenza.”*

All'art. 179, relativo ai criteri di priorità nella gestione dei rifiuti, si legge che *“Le pubbliche amministrazioni perseguono nell'esercizio delle rispettive competenze, iniziative dirette a favorire prioritariamente la prevenzione e la riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti”* e che *“adottano inoltre misure dirette al recupero dei rifiuti mediante riciclo, reimpiego, riutilizzo o ogni altra azione intesa a ottenere materie prime secondarie, nonché all'uso di rifiuti come fonte di energia.”*

L'art. 182 prevede, poi, che *“Lo smaltimento dei rifiuti è effettuato in condizioni di sicurezza e costituisce la fase residuale della gestione dei rifiuti (...). I rifiuti da avviare a smaltimento finale devono essere il più possibile ridotti sia in massa che in volume, potenziando la prevenzione e le attività di riutilizzo, di riciclaggio e di recupero.”*

I limiti imposti dal Testo Unico Ambientale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, in questo contesto di gestione integrata, sono i seguenti:

- 35% entro 31/12/2006
- 45% entro 31/12/2008
- 65% entro 31/12/2012.

L'art. 1, comma 1111 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) ha posto inoltre dei limiti intermedi per la raccolta differenziata, prevedendo in particolare:

- 40% entro 31/12/2007
- 50% entro 31/12/2009
- 60% entro 31/12/2011.

Il Piano Regionale dei Rifiuti, approvato con deliberazione di G.R. n. 265, del 14 giugno 2011, pubblicato sul BURC n 37 del 17 giugno 2011, è il documento programmatico degli interventi che la Regione Campania pone in essere per la costituzione di un sistema organico e funzionalmente integrato di gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria. *“I principi ispiratori essenziali del Piano sono:*

- *la previsione di interventi tesi a favorire la riduzione a monte della produzione di rifiuti;*
- *l'attivazione di un sistema efficace di raccolte differenziate da avviare all'effettivo recupero;*

- *la minimizzazione dei costi e degli impatti connessi con le soluzioni tecnologiche di recupero/smaltimento e localizzative individuate dal Piano;*
- *la massima valorizzazione del sistema impiantistico esistente a livello regionale;*
- *l'autosufficienza del Bacino regionale;*
- *la massimizzazione dei recuperi ivi compreso quello energetico;*
- *l'uso residuale della discarica nel sistema integrato di smaltimento;*
- *il coinvolgimento dei cittadini attraverso una campagna di sensibilizzazione.(...)*
- *Il sistema di raccolta differenziata che il Piano di Gestione vuole avviare dovrà garantire i seguenti obiettivi immediati:*
- *recuperare buona parte dei materiali riciclabili;*
- *organizzare in modo più adeguato tutta la raccolta dei rifiuti, pensando ad una tipologia di "raccolta integrata";*
- *raggiungere con rapidità gli obiettivi di intercettazione prefissati."*

Il Piano degli Interventi per l'intero territorio della Regione Campania individua, altresì, il piano degli interventi urgenti da realizzare per il superamento della situazione di emergenza nell'ambito del territorio Regionale. Secondo tale Piano "rimangono confermati gli obiettivi minimi di intercettazione delle RD stabiliti nel Piano di Gestione regionale finalizzati, peraltro, a ridurre l'incidenza impiantistica sul Sistema Integrato Regionale. Da ciò nasce l'obbligo di perseguire elevati obiettivi di intercettazione di flussi destinati al recupero prevedendo una specifica organizzazione dei servizi di raccolta differenziata sulla base di:

- *una accentuata domiciliarizzazione del servizio di raccolta per agevolare il conferimento da parte dei cittadini e delle utenze non domestiche;*
- *un servizio specifico dedicato a particolari utenze (commerciali, ristorazione, assimilabili anche da attività produttive, ecc.);*
- *una organizzazione del servizio di raccolta specifico per tipologia di rifiuto e rapportato alla morfologia e alla specificità del territorio;*
- *una marcata attività di sensibilizzazione verso i cittadini e i vari operatori per stimolarne la partecipazione agli schemi di recupero;*
- *la realizzazione dell'impiantistica di supporto (ecocentri, impianti di valorizzazione, ecc.)*

Le disomogenee condizioni territoriali del Bacino Regionale, quali una diversa concentrazione demografica, una diversa morfologia del territorio, una diversa presenza di flussi turistici, eccetera, impongono una specifica metodica operativa, soprattutto nei centri minori e periferici, con particolare riferimento al tipo di servizio (tipo di mezzi, presenza e dimensioni dei contenitori, frequenze di raccolta eccetera) da valutare in funzione della specificità territoriale.

Il raggiungimento degli obiettivi di recupero impone ovunque quindi l'attivazione di un Sistema Integrato di Gestione delle Raccolte nel quale il sistema delle raccolte differenziate e il sistema della raccolta del rifiuto residuo destinato a trattamento siano di fatto sinergici e complementari.

E' necessario che il sistema di raccolte differenziate venga concentrato sull'adozione di sistemi intensivi di recupero di quelle frazioni in grado di dare un forte contributo ai quantitativi assoluti di materiali differenziati: in primis dunque, umido, verde, vetro, carta, cartone e plastica."

1.2 Analisi e descrizione del territorio

1.2.1 Aspetti urbanistici e territoriali

Il Comune di Grumo Nevano conta, al 31/12/2011, 18269 abitanti, presenta un'estensione territoriale di 2.92 kmq ed è situato a circa 50 m s.l.m.

Il territorio comunale di Grumo Nevano si espande in modo pianeggiante

1.2.2 Aspetti sociali ed economici

I dati sulla distribuzione della popolazione sono riassunti nella seguente tabella, ove vengono indicati il numero di utenze e il numero di condomini (vengono considerati tali gli edifici che raggruppano più di quattro utenze).

Una particolare caratteristica del Comune di Grumo Nevano consiste, poi, nella presenza di numerose case mono e bifamiliari. Infatti i grossi complessi abitativi sono limitati a costruzioni degli anni 70 e 80. La popolazione secondo le ultime statistiche ha subito una diminuzione rispetto agli anni 90.

Il Comune di Grumo Nevano è caratterizzato dalla presenza di numerosi lavoratori pendolari che quotidianamente raggiungono il Comune per la presenza di diverse attività nel settore tessile e calzaturiero.

Le utenze non domestiche presenti sul territorio comunale sono in tutto 335, così come classificate dall'Ufficio Tributi del Comune.

1.3 Analisi e descrizione del sistema attuale di raccolta e smaltimento dei rifiuti

1.3.1 Modalità di raccolta dei rifiuti e frazioni merceologiche raccolte

L'attuale sistema di gestione dei rifiuti del Comune di Grumo Nevano è di tipo porta a porta, basato sulla raccolta del rifiuto indifferenziato e su raccolte differenziate aggiuntive.

Il circuito di raccolta del rifiuto indifferenziato è dimensionato per il conferimento di tutto il rifiuto prodotto e le raccolte differenziate sono concepite come dei circuiti opzionali in cui i cittadini possono conferire alcuni materiali.

Come già accennato, il servizio di raccolta è di tipo porta a porta; le raccolte dei rifiuti sono suddivise per flussi merceologici e con diverse frequenze di raccolta (cfr. Tabella).

Imballaggi in plastica (multimat.)			X		X	
Carta e cartone		X		X		
Frazione Organica	X		X		X	
Secco indifferenziato		X		X		X

Vetro	Campane da lt. 1000 dislocate in vari punti della città Contenitori MOLOK con apertura botola attraverso chiave personalizzata elettronica
Frazione umida	Presso alcuni grossi insediamenti abitativi con contenitori MOLOK con apertura botola attraverso chiave personalizzata elettronica
Ingombranti	Raccolta domiciliare a prenotazione con n. verde 800912651 e/o attraverso conferimento diretto presso l'isola ecologica
Farmaci scaduti	Contenitori da lt. 120 presso farmacie
Batterie e pile esaurite	Contenitori da lt. 70 presso rivendite
Sfalci di potatura	Raccolta domiciliare a prenotazione con n. verde 800912651 e/o attraverso

	conferimento diretto presso l'isola ecologica
RAEE	Raccolta domiciliare a prenotazione con n. verde 800912651 e/o attraverso conferimento diretto presso l'isola ecologica

Per alcune utenze domestiche, tuttavia (circa 1000 famiglie), già da due anni è stato avviato un sistema di raccolta per la frazione organica e del vetro mediante utilizzo sperimentale di contenitori interrati, con apertura della botola attraverso l'utilizzo di chiave elettronica.

Le attività di spazzamento delle strade e di svuotamento dei cestini ubicati sul suolo pubblico sono svolte da personale dipendente dell'attuale gestore dove per le strade periferiche viene utilizzata anche una spazzatrice-idropulitrice meccanica. La raccolta dei rifiuti mercatali e di quelli prodotti in occasione di fiere locali viene effettuata, per quanto riguarda il mercato settimanale, nella giornata di mercoledì dalle ore 13,00 alle 16,00,.

E' attiva inoltre una Isola Ecologica, ubicata alla Via Galilei, per la gestione dei rifiuti ed in particolare per il conferimento di materiali ingombranti, materiali ferrosi, inerti, RAEE, beni durevoli e verde (da sfalci e potature) mediante l'uso di contenitori scarrabili, il cui grado di riempimento viene periodicamente verificato da parte del personale della ditta incaricata e comunque svuotati nel rispetto della normativa sui depositi temporanei.

La possibilità di conferimento del verde in piazzola ecologica è stata attivata recentemente, a partire dal 2011. E' attivo anche il servizio di raccolta a domicilio, su chiamata, degli ingombranti.

1.3.2 Produzione di rifiuti

La produzione di rifiuti ha registrato, tra il 2006 e il 2011, una diminuzione dei rifiuti totali raccolti nel Comune di Grumo Nevano, come è evidente dai dati di seguito riportati.

Questo dato scaturisce in particolar modo da una attenta gestione della raccolta e dalla sensibilizzazione per una corretta differenziazione dei rifiuti domestici prodotti.

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2006

Totale rifiuti da raccolta differenziata	Kg.	3.038.060
Totale rifiuti da raccolta indifferenziata	Kg.	5.607.290
Totale altri rifiuti	Kg.	400.930
TOTALE	Kg.	9.046.280

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2007

Totale rifiuti da raccolta differenziata	Kg.	4.793.471
Totale rifiuti da raccolta indifferenziata	Kg.	3.733.660
Totale altri rifiuti	Kg.	607.650
TOTALE	Kg.	9.134.781

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2008

Totale rifiuti da raccolta differenziata	Kg.	4.569.130
Totale rifiuti da raccolta indifferenziata	Kg.	3.820.980
Totale altri rifiuti	Kg.	916.140
TOTALE	Kg.	9.306.250

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2009

Totale rifiuti da raccolta differenziata	Kg.	4.925.396
Totale rifiuti da raccolta indifferenziata	Kg.	3.682.550
Totale altri rifiuti	Kg.	69.834
TOTALE	Kg.	8.677.780

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2010

Totale rifiuti da raccolta differenziata	Kg.	4.974.062
Totale rifiuti da raccolta indifferenziata	Kg.	3.290.450
Totale altri rifiuti	Kg.	93.300
TOTALE	Kg.	8.357.812

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2011

Totale rifiuti da raccolta differenziata	Kg.	5.107.661
Totale rifiuti da raccolta indifferenziata	Kg.	3.171.920
Totale altri rifiuti	Kg.	68.351
TOTALE	Kg.	8.347.932

1.3.3 Raccolta differenziata

Andamento della produzione di Rifiuti Urbani nel Comune di Grumo Nevano

Anche il valore di produzione annua pro capite è diminuito nel corso di questi anni come risulta dal seguente prospetto:

ANNO DI RIFERIMENTO ACCERTATO OPR	Kg/ab./anno	Kg/ab./gg.
ANNO 2008	507,87	1,387
ANNO 2009	473,86	1,298
ANNO 2010	456,39	1,250
ANNO 2011	455,85	1,249

Percentuali di raccolta differenziata – anno 2006 / 2011

Per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal piano regionale sui rifiuti nonché dall'art. 1, comma 1111 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007), vennero attivate diverse campagne informative, effettuate presso ogni singola famiglia con materiale illustrativo.

Infatti, nel 2005, sebbene la raccolta differenziata veniva svolta solo per la frazione della plastica, carta e vetro, il risultato si aggirava intorno al 7%. mentre a partire dal gennaio 2006 i risultati raggiunti sono i seguenti:

ANNO DI RIFERIMENTO	% differenziata
ANNO 2006	38,20%
ANNO 2007	61,10%
ANNO 2008	53,70%
ANNO 2009	56,60%
ANNO 2010	59,50%
ANNO 2011	60,30%

1.3.4 Destinazione finale dei rifiuti

Durante la gestione del servizio di raccolta nel periodo dal 2006 al 2011 sono stati utilizzati le seguenti piattaforme e/o centri di smaltimento

C.E.R.	Tipologia	Piattaforma e/o Impianto
150106	Imballaggi in materiali misti	S.R.I. s.r.l.
160103	Pneumatici fuori uso	ECOLOGIA ITALIANA s.r.l.
170405	Ferro e acciaio	S.G. FERMET s.r.l.
170504	Terra e rocce	GRUPPO CAPASSO s.r.l.
200101	Carta e cartone	S.R.I. s.r.l.

200102	Vetro	Di Gennaro S.p.A.
200108	Rifiuti biodegradali	OFELIA Ambiente srl – Ecologia Italiana srl
200110	Abbigliamento	CHIAROTEX s.a.s. – F.LLI ESPOSITO s.a.s.
200123 *	RAEE – Ragg. 1	RI. PLASTIC S.p.A.
200132	Medicinali scaduti	SMALT ECO s.r.l.
200133 *	Batterie	DOLERFER s.a.s.
200134 *	Batterie e accumulatori	SMALT ECO s.r.l.
200135 *	RAEE – Ragg. R3	RI. PLASTIC S.p.A.
200136	RAEE – Ragg. R4	RI. PLASTIC S.p.A.
200138	Legno	Eco Centro Salerno s.r.l.
200140	Metallo	S.G. FERMET s.r.l.
200201	Rifiuti biodegradabili (sfalci potatura)	ECOLOGIA ITALIANA s.r.l.
200301	Rifiuti urbani non differenziati	STIR CAIVANO – PARTENOPE AMBIENTE
200307	Rifiuti ingombranti	ECOLOGIA ITALIANA s.r.l.

2. SISTEMA DI RACCOLTA

2.1 Caratteristiche generali del sistema di raccolta

Il sistema di raccolta, oggetto della presente relazione, si basa sulla raccolta differenziata integrata dei rifiuti urbani. In questo sistema di raccolta il rifiuto è considerato in funzione di flussi omogenei di materiali che devono seguire destini diversi fin dal momento della produzione, quindi fin dall'interno dell'abitazione o dell'attività economica.

Il dimensionamento dei singoli circuiti di raccolta è funzionale alla composizione del rifiuto e al grado d'intercettazione previsto, che di solito è molto alto. La risposta dei cittadini, infatti, è nettamente diversa da quella che si registra con i sistemi basati sulla raccolta indifferenziata con raccolte differenziate aggiuntive di tipo stradale.

Tali circuiti di raccolta di norma prevedono anche il conferimento separato della frazione organica (scarti di cucina e sfalci verdi) oltre alla raccolta delle "tradizionali" frazioni riciclabili secche (vetro, carta, lattine, plastica), e devono essere improntati a rendere semplice e comodo, nei limiti dell'economicità complessiva del sistema, il compito ai cittadini.

Le valutazioni di ordine economico di questo tipo di sistema non si limitano ai costi della raccolta differenziata, ma si rivolgono al costo complessivo del sistema integrato di raccolta e smaltimento/recupero, del quale la RD è una componente imprescindibile e non un servizio aggiuntivo e opzionale rispetto alla raccolta/smaltimento del rifiuto indifferenziato. Le percentuali di recupero raggiungibili vanno dal 40 - 50 % con punte del 70 - 75%.

Tra i sistemi di raccolta differenziata integrata si possono distinguere due concezioni di raccolta, che prevedono una organizzazione complessiva e una dotazione di mezzi nettamente diversa; la prima, definita come raccolta domiciliare o "porta a porta", prevede che il conferimento sia effettuato con contenitori o sacchi di adeguata volumetria posizionati presso la proprietà della singola utenza (domestica mono o plurifamiliare o non domestica), la seconda invece è quella cosiddetta a contenitori stradali, ma meglio definibile come a conferimento collettivo, caratterizzata dalla presenza sul suolo pubblico dei diversi contenitori adibiti alla raccolta del vetro e della frazione organica. In quest'ultimo caso sono in via di sperimentazione l'utilizzo di contenitori interrati tipo MOLOK i quali prevedono il conferimento dell'utenza cittadina attraverso una chiave elettronica personalizzata che consente di verificare con un software il corretto conferimento.

Il modello di raccolta differenziata progettato per il Comune di Grumo Nevano è del tipo "porta a porta integrale-spinto" e prevede un sistema di raccolta reso presso le singole utenze relativamente a tutte le principali frazioni conferite: secco, organico, carta, plastica, lattine, vetro, ingombranti, etc..

Occorre sottolineare l'importanza della raccolta della frazione organica, essenziale per raggiungere elevati livelli quantitativi e qualitativi di raccolta differenziata.

Per il conferimento delle frazioni differenziate verranno forniti alle utenze specifici contenitori (sacchi in plastica) per i diversi materiali, da esporre in giorni prestabiliti secondo un calendario definito. In particolare viene previsto l'utilizzo di specifici sacchi semi-trasparenti di diverso colore per la raccolta del rifiuto secco residuo e delle altre frazioni secche riciclabili.

La raccolta dei rifiuti viene progettata ipotizzando l'utilizzo di camion compattatori a caricamento posteriore (capacità di circa 23-26 mc) e veicoli leggeri (autocarri con vasca da circa 5 mc e costipatore) quali mezzi "satellite". L'impiego combinato di queste due tipologie di mezzi consente di ottimizzare la fase di raccolta, tenendo anche conto delle caratteristiche morfologiche e di viabilità del territorio comunale. I camion con compattatore possono infatti essere impiegati nel centro urbano e lungo le direttrici principali, mentre i mezzi "satellite", meno costosi e più maneggevoli, vengono utilizzati per svolgere le operazioni di raccolta nelle zone periferiche del territorio e nelle strade minori. Gli autocarri, una volta raggiunto il carico massimo utile, lo trasferiscono sul compattatore e/o presso l'isola ecologica.

L'utilizzo di sacchi colorati o con diciture specifiche trova una sua logica, come elemento complementare alla comunicazione, e necessario per aiutare gli utenti ad "assimilare" le modalità di raccolta. Un ulteriore vantaggio dell'utilizzo di sacchi specifici e semitrasparenti risiede nella possibilità di effettuare un immediato controllo visivo della qualità dei rifiuti e la conseguente possibilità di evitare la raccolta dei conferimenti non conformi.

Continuare a mantenere la fornitura agli utenti di sacchi specifici per tutte le frazioni rappresenta un costo necessario proprio per evitare l'utilizzo di sacchi neri ed inculcare la cultura della differenziazione, attraverso le varie colorazioni dei sacchi stessi.

Fondamentale risulta anche la scelta dell'orario durante il quale effettuare la raccolta, soprattutto nelle vie a più alta intensità di traffico del centro urbano, nelle quali le frequenti fermate cui sono costretti i mezzi con un sistema "porta a porta" possono causare problemi alla circolazione veicolare. Per questo motivo è opportuno che il turno di raccolta inizi nelle prime ore della mattina e dalle strade a più alta intensità di traffico.

2.2 Obiettivi quali-quantitativi del sistema di raccolta

La produzione attuale di rifiuti urbani nel Comune di Grumo Nevano da parte delle utenze domestiche e non domestiche si aggira intorno ai 456 kg/ab*anno.

Un aspetto importante dell'attivazione di servizi di raccolta di tipo domiciliare è la diminuzione della produzione di rifiuto, che si riscontra anche diversi anni dopo l'attivazione del sistema "porta a porta".

La pluriennale esperienza e l'analisi condotta su analoghe esperienze, ci permette di affermare che vi è un calo fisiologico nel conferimento dei rifiuti mediante servizio pubblico di asporto, nei primi anni di attivazione dei nuovi sistemi di raccolta domiciliari. La diminuzione del conferimento è da imputarsi alla somma di numerosi fattori, tra i quali sono senza dubbio importanti l'incentivazione di comportamenti virtuosi, nonché la diminuzione dell'assimilazione "non controllata" di rifiuti speciali delle diverse attività commerciali e produttive prima del conferimento.

Vi è, inoltre, da tenere presente anche la possibile "esportazione" dei rifiuti che colpisce i Comuni o le zone limitrofe ancora dotate di cassonetti stradali. Tuttavia, alcuni studi

portano a considerare come non eccessivamente incidente tale fattore rispetto agli altri sopra elencati.

Lo studio dei dati attuali evidenzia che la percentuale di "calo" dei rifiuti, dopo l'implementazione di un sistema di raccolta domiciliare (porta a porta spinto), può essere mediamente stimata attorno al 10-15%. Per il territorio del Comune di Grumo Nevano viene quindi stimata una produzione pro capite prevista di 400/410 kg/ab*anno (riduzione del 10% rispetto al dato registrato nel 2011).

Il modello di raccolta domiciliare progettato viene rapportato ad un obiettivo mantenimento della percentuale di raccolta differenziata del 60%, comunque in linea con le prescrizioni normative imposte dal D.Lgs. n. 152/2006.

Con l'aumento o la diminuzione della percentuale di RD derivata dalla raccolta nell'intero territorio comunale, diminuisce o viceversa aumenta la quantità di secco residuo che si dovrà portare in discarica con conseguenti minori o maggiori spese derivanti.

Inoltre, la qualità dei materiali raccolti migliora sensibilmente in caso di raccolta domiciliare rispetto alla raccolta stradale con cassonetti e campane, con la possibilità quindi di ottenere maggiori contributi da parte del CONAI e dal sistema dei Consorzi di filiera.

2.3 Modalità di conferimento e raccolta per le singole tipologie di rifiuto e per tipologia di utenza servita

Il sistema prevede la raccolta porta a porta delle principali frazioni riciclabili (carta, plastica+lattine, vetro, etc), del rifiuto organico e del rifiuto secco residuo, composto dai materiali non riciclabili residuali rispetto alle raccolte differenziate. Il conferimento dei materiali dovrà essere previsto secondo un calendario per le diverse frazioni, con la corretta esposizione del materiale la sera prima rispetto al giorno di raccolta.

La tabella seguente sintetizza le frequenze di raccolta previste per le diverse frazioni di rifiuto e categoria di utenza.

Rimarranno invece invariati i servizi relativi alla raccolta dei RUP (Rifiuti Urbani Pericolosi, quali pile e farmaci), con contenitori presso i rivenditori, e il ritiro su chiamata dei rifiuti ingombranti..

Le frequenze di raccolta sono state previste uguali per utenze domestiche e non domestiche, come indicato nello schema seguente:

	Domestici	Non Domestici	Stradali	Chioschi	Venditori	Servizio
Imballaggi in plastica (multimat.)		X		X		
Carta e cartone		X			X	X
Frazione Organica	X		X		X	
Secco indifferenziato		X		X		X
Sfalci di potatura	X					
Ingombranti - RAEE	X		X			

Calendario di svuotamento campane e Molok – rifiuti pericolosi

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Vetro – campane e Molok				X		
R.U.P.					X	

Modalità di prelievo rifiuti e contenitori MOLOK e Campane

Vetro	Campane da lt. 1000 dislocate in vari punti della città Contenitori MOLOK con apertura botola attraverso chiave personalizzata elettronica
Frazione umida	Presso alcuni grosso insediamenti abitativi con contenitori MOLOK con apertura botola attraverso chiave personalizzata elettronica
Ingombranti	Raccolta domiciliare a prenotazione con n. verde (da istituire) nelle giornate indicate nel calendario di raccolta e/o attraverso conferimento diretto presso l'isola ecologica
Farmaci scaduti	Contenitori da lt. 120 presso farmacie
Batterie e pile esaurite	Contenitori da lt. 70 presso rivendite
Sfalci di potatura	Raccolta domiciliare a prenotazione con n. verde (da istituire) nelle giornate indicate nel calendario di raccolta e/o attraverso conferimento diretto presso l'isola ecologica.
RAEE	Raccolta domiciliare a prenotazione con n. verde (da istituire) nelle giornate indicate nel calendario di raccolta e/o attraverso conferimento diretto presso l'isola ecologica

Il servizio di distribuzione Kit-buste sarà effettuato a cura del gestore presso l'isola ecologica nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

2.3.1 Frazione secco residuo

Il rifiuto secco residuo costituisce la frazione di rifiuti residuale rispetto alle raccolte differenziate che vengono attivate sul territorio.

La raccolta di questa frazione è stata stimata in 173,60 kg/ab*anno, ed è prevista una frequenza di tre giorni a settimana. Le modalità di conferimento prevedono, per le utenze domestiche, l'utilizzo di sacchi in polietilene del volume di 70 lt, semitrasparenti e colorati in modo univoco e riconoscibile.

Le utenze domestiche condominiali (edifici con più di 5 nuclei), oltre alla fornitura di sacchi per ogni singola utenza, dovranno dotarsi di bidoni carrellati (del volume di 120, 240 o 360 litri), dimensionati in base al numero di utenze presenti nel condominio.

2.3.2 Frazione riciclabile carta e cartoni

La raccolta di carta e cartone è stata stimata in 38,49 kg/ab*anno ed è prevista una frequenza di svuotamento bisettimanale.

A tutte le utenze domestiche non condominiali verrà fornito un sacco in polietilene del volume di 50lt.

2.3.3 Frazione riciclabile multimateriale (plastica, lattine, banda stagnata, etc.)

La raccolta del multimateriale, stimata in 17,96 kg/ab*anno, verrà effettuata con una frequenza ogni quindici giorni.

Le utenze domestiche non condominiali conferiranno questa frazione di rifiuto in sacchi di polietilene del volume di 70 litri.

2.3.4 Frazione riciclabile vetro

La raccolta del vetro, stimata in 17,50 kg/ab*anno, verrà effettuata con lo svuotamento delle campane e/o dei contenitori MOLOK con una frequenza bisettimanale.

Le utenze domestiche non condominiali conferiranno il vetro presso le campane dislocate sul territorio cittadino.

Alle utenze domestiche condominiali sarà data la possibilità di conferire il vetro presso i contenitori MOLK già installati e da installarsi mediante la consegna della chiave elettronica per l'accesso al contenitore.

2.3.5 Frazione organico

La raccolta del rifiuto organico, stimata in 145,92 kg/ab*anno, verrà effettuata con una frequenza tre volte la settimana, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche.

A tutte le utenze domestiche verrà consegnato un Kit di buste in polietilene del volume di 50 lt, semitrasparenti e colorati in modo univoco e riconoscibile

Alle utenze domestiche condominiali oltre alla consegna del Kit-buste sarà consentito di conferire il rifiuto in qualsiasi ora della giornata presso i punti MOLOK utilizzando la chiave elettronica personalizzata.

2.4 Lavaggio dei contenitori

In un sistema di raccolta domiciliare come quello progettato è consigliabile che il lavaggio dei contenitori presso i condomini sia a carico dell'utente, mentre quello relativo alle campane per il vetro e ai contenitori MOLOK sarà in carico al gestore del servizio.

2.5 Piattaforma Isola Ecologica

Nell'ottica di una gestione razionale dei rifiuti prodotti all'interno del territorio, si sottolinea il ruolo centrale dell'Isola Ecologica comunale (ovvero un'area destinata allo stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani o assimilabili per lo più di natura recuperabile).

Tale struttura si rende necessaria soprattutto in funzione degli elementi che caratterizzano il territorio del Comune di Grumo Nevano e il sistema di raccolta progettato.

La presenza di una Isola Ecologica situata in posizione di facile accesso e aperto in orari strategici è generalmente bene accolta dalla popolazione e facilmente diviene una delle forme preferenziali di conferimento dei rifiuti, favorendo così la partecipazione attiva dei cittadini nella raccolta differenziata e la loro collaborazione con l'Amministrazione Pubblica.

Attraverso la gestione corretta di un Isola Ecologica possono essere conseguiti molteplici obiettivi:

- contenimento dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (del quale costituiscono l'integrazione);
- incremento delle quote di rifiuti recuperati (consentendo il conferimento diretto delle tipologie di rifiuti non compatibili con le modalità di raccolta domiciliare);

- riduzione sia della quantità sia della pericolosità dei Rifiuti Urbani destinati a smaltimento (evitando il conferimento incontrollato dei suddetti rifiuti).

L'isola ecologica, infatti, consente di:

- migliorare quantitativamente e qualitativamente la raccolta del rifiuto secco riciclabile;
- raccogliere separatamente anche particolari frazioni di rifiuti (oli usati, inerti, ecc.), costituenti quote importanti dei RSU, che possono essere destinate all'effettivo riutilizzo/recupero;
- stimolare la popolazione ad una collaborazione attiva con il servizio pubblico d'asporto dei rifiuti;
- realizzare il deposito temporaneo del rifiuto in caso di intervalli prolungati fra una raccolta e l'altra (ad esempio per festività) nei limiti della capacità ricettiva propria dell'area di raccolta;
- contenere notevolmente i costi del servizio grazie alla eliminazione o riduzione degli oneri da sostenere per la raccolta di alcuni materiali (verde, cartoni dalle utenze non domestiche, eccetera).

Lo stoccaggio presso l'Isola Ecologica rappresenta quindi la modalità d'eccellenza per realizzare una raccolta mirata di alcune tipologie di rifiuti caratterizzate da una produzione occasionale (si pensi ad esempio ai pneumatici, agli inerti, agli ingombranti o agli accumulatori esausti, per i quali qualsiasi altra forma di raccolta presenterebbe problemi logistici ed economici di difficile soluzione) e la possibilità di garantire ai non residenti di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti anche se non presenti nei giorni previsti dal calendario della raccolta ma prevalentemente nei fine settimana.

L'Isola Ecologica necessita della presenza di personale di sorveglianza; l'operatore consente l'accesso al centro ai soli utenti del Comune di Grumo nevano e supporta l'utente durante la fase di conferimento dei rifiuti nei contenitori, specie per quanto riguarda le frazioni ingombranti e pesanti.

Per ciascun materiale conferibile nell'Isola Ecologica verrà predisposto un contenitore opportuno e a seconda della risposta dei cittadini a questo servizio e delle effettive quantità di rifiuti conferiti, il numero degli svuotamenti verrà adeguato.

Una stima delle quantità e dei costi di sacchi forniti alle utenze è riassunta nell'elaborato costi.

2.6 Mezzi e personale

Lo schema base di raccolta prevede l'utilizzo di camion compattatori da circa 23-26 mc di capacità coadiuvati da veicoli leggeri, autocarri con cassone da circa 5 mc di capacità con costipatore. Tale configurazione permette di gestire in maniera ottimale la raccolta di tutte le frazioni di rifiuto per le quali un'operazione di compattazione sia possibile.

Fanno eccezione a questo schema di raccolta la frazione vetro e la frazione organico. Per vetro e organico sono infatti sconsigliabili operazioni di compattazione.

Nel caso del vetro occorre evitare la frantumazione del materiale principalmente per due motivi:

- l'impossibilità di separare il materiale non conforme, in particolar modo la ceramica, che rappresenta un grosso ostacolo in fase di riciclaggio del materiale;
- i problemi di usura dei meccanismi di compressione del compattatore.

Nel caso dell'organico le operazioni di compattazione porterebbero invece alla formazione di grandi quantità di percolato con ripercussioni di tipo ambientale (fuoriuscita di liquami durante il trasporto) e sulla qualità del lavoro degli operatori addetti alla raccolta.

Per la raccolta del vetro e dell'organico viene quindi previsto l'utilizzo di cassoni scarrabili

posizionati all'interno dell'isola ecologica, all'interno dei quali travasare il contenuto degli autocarri con cassone da 5 mc, operativi nella raccolta porta a porta o quello delle campane/Molok.

Il camion compattatore a caricamento posteriore necessita di tre operatori, un autista (con patente C, IV livello contratto FISE/Federambiente) e due operatori addetti al carico dei sacchi o all'aggancio di eventuali bidoni carrellati (II livello contratto FISE/Federambiente). Il veicolo leggero tipo "daily" necessita invece di due solo operatori, con patente C (III livello e II° livello).

Questo schema di raccolta, prevede inoltre di effettuare il trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento e trattamento mediante autocarri scarrabili con carico dei container posizionati all'interno dell'isola ecologica.

2.7 Costi di smaltimento/trattamento e corrispettivi CONAI

Nella valutazione del costo complessivo del servizio integrato sono stati considerati i costi delle diverse frazioni raccolte, prevedendo che i contributi CONAI ottenibili dai rifiuti da imballaggio da raccolta differenziata, saranno incamerati dall'Ente.

Si è considerata una distanza massima di 40 km di percorrenza tra il Comune di Grumo Nevano alle piattaforme di conferimento.

2.8 Spazzamento

Il presente progetto prende in considerazione le attività di spazzamento delle strade e di svuotamento dei cestini pubblici.

Tale servizio viene effettuato, per le aree centrali della città con l'impiego di operatori in parte dotati di Motocabinato - Ape Car, mentre le aree periferiche saranno spazzate con l'impiego di spazzatrice meccanica – autoaspirante.

Per ottemperare agli atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale, si è dovuto organizzare il servizio secondo la disponibilità della forza lavoro, riassunta nel seguente prospetto:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
operatori	10	10	10	10	10	10
Spazzatrice meccanica	1	1	1	1	1	1

2.9 Gestione dei mercati e delle fiere

Per servizio di gestione dei mercati si intende la rimozione e la raccolta dei rifiuti giacenti sulle aree mercatali con successivo adeguato intervento di spazzamento manuale e meccanizzato delle stesse.

Per agevolare le operazioni di pulizia, gli ambulanti saranno tenuti a posizionare in area individuata nelle vicinanze tutti i rifiuti separati per tipologia.

In tal modo l'addetto incaricato del servizio per prima cosa provvederà a trasportare presso l'area ecologica i vari materiali separatamente e poi alla pulizia manuale.

Tale servizio è da considerarsi un servizio dedicato e perfettamente allineato alle linee guida della raccolta domiciliare integrata, in quanto diversifica in modo sostanziale i conferimenti.

Si procederà con una opportuna sensibilizzazione dell'utenza nei confronti del nuovo sistema di raccolta differenziata spinta, centrato sulla responsabilità dei gestori dei banchi mercatali che diventano essi stessi i primi artefici della differenziazione.

Servizio analogo deve essere previsto anche in occasione di feste e sagre, prevedendo il posizionamento dei contenitori necessari nelle aree interessate.

3 INTERVENTI AUSILIARI E INTEGRATIVI

L'attuale livello di indagine territoriale ha consentito un dimensionamento di massima del servizio nelle sue principali componenti organizzative e di costo.

Alla luce di altre analoghe esperienze di progettazione si ritiene comunque siano indispensabili ulteriori indagini per poter definire il servizio ad un livello di dettaglio che consenta un'operatività adeguata.

Risulta altresì necessario prevedere una serie di elementi non direttamente attinenti le fasi operative della raccolta, ma necessari al supporto e al perfetto funzionamento del servizio.

3.1 Campagna informativa di supporto

Per ottenere risultati proporzionali agli investimenti stanziati nei progetti di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, in termini di tempo ed energia ma anche in termini quantitativi ed economici, è necessario assicurarsi la partecipazione dei cittadini e la loro disponibilità ad operare attivamente e quotidianamente a favore di una contrazione dei volumi di rifiuti prodotti ed a fare corretto ed assiduo uso del sistema di raccolta utilizzato sul territorio; infatti, le volumetrie dei sistemi di raccolta vengono pianificate ipotizzando obiettivi di coinvolgimento precisi che vanno assolutamente raggiunti nel minor tempo possibile.

Per questi motivi sarà predisposto, a cura del gestore, un progetto di campagna informativa che svilupperà una strategia di comunicazione personalizzata, volta a veicolare informazioni semplici e complete mediante l'utilizzo di materiali e servizi diversi: manifesti, locandine, striscioni e stendardi, comunicazione diretta al cittadino e incontri pubblici o per categorie specifiche.

3.2 Atti amministrativi di supporto

3.2.1 Regolamento di servizio

Data la profonda modifica organizzativa e in termini di abitudini richiesta ai cittadini e alle attività economiche, potrebbe essere opportuno definire le nuove modalità di raccolta in un apposito regolamento.

Tale strumento non risulta strettamente necessario ai fini dell'adesione al nuovo servizio, che deve essere raggiunta attraverso un'efficace campagna informativa di supporto, ma può diventare importante per sancire l'ufficialità dell'iniziativa e definire eventuali sanzioni per comportamenti non conformi alle nuove regole, nonché per il corretto utilizzo della piattaforma comunale "isola Ecologica"

4 COSTI DEL SERVIZIO E CONCLUSIONI

4.1 Costi di gestione del sistema di raccolta

Si riporta ora una sintesi dei costi annuali di gestione per il sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

QUADRO ECONOMICO ANNUO

TOTALE COSTI SERVIZIO			€ 1.512.449,88
Spese generali	10,00%	€. 151.244,99	
Utile impresa	10,00%	€. 166.369,49	
Sommano			€ 317.614,47
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 7.320,00
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO			€ 1.837.384,35
SOMME A DISPOSIZIONE			
I.V.A. sul servizio	10,00%	€. 183.738,44	
Spese di gara, commissioni (SUA) (su € 9.186.921,77)		€. 46.000,00	
Spese di pubblicazione		€. 15.000,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€ 244.738,44
TOTALE GENERALE			€ 2.088.122,79

QUADRO ECONOMICO ANNI CINQUE

TOTALE COSTI SERVIZIO			€ 7.562.249,40
Spese generali	10,00%	€. 756.224,94	
Utile impresa	10,00%	€. 831.847,43	
Sommano			€ 1.588.072,37
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 36.600,00
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA (Anni 5)			€ 9.186.921,77
SOMME A DISPOSIZIONE			
I.V.A. sul servizio	10,00%	€. 918.692,17	
Spese di gara, commissioni (SUA) (su € 9.186.921,77)		€. 46.000,00	
Spese di pubblicazione		€. 15.000,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€ 979.692,17
TOTALE GENERALE			€ 10.166.613,94

4.2 CONCLUSIONI

Con i livelli attuali di costo di smaltimento ed i risultati raggiunti dal servizio stradale risulta ambientalmente auspicabile continuare con una raccolta di tipo porta a porta spinto secondo il progetto proposto. Si è visto infatti come negli anni 2006 / 2011 la produzione pro capite di rifiuti urbani sia passata dai 507,87 kg/ab*anno nel 2008 ai 455,85 kg/ab*anno nel 2011, mentre la raccolta differenziata dal 38,20% nel 2006 al 60,30% nel 2011.

Da un punto di vista ambientale quindi mantenere un sistema porta a porta permette di raggiungere una maggior percentuale di raccolta differenziata e una migliore qualità merceologica del materiale raccolto con conseguente valorizzazione dei rifiuti riciclabili (possibilità di produzione di ammendante compostato di qualità, minori scarti di selezione e lavorazione, maggiori contributi CONAI).

Prevedendo però, in un'ottica di medio-lungo termine, una diminuzione dei costi per lo smaltimento del rifiuto secco residuo in discarica, quindi il sistema di raccolta domiciliare risulterà essere sempre la soluzione economicamente più sostenibile.

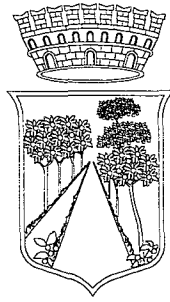
Inoltre quando il sistema di raccolta differenziata sarà completamente assimilato dai cittadini, si potranno raggiungere livelli di raccolta differenziata superiori a quelli attuali; questo comporterà quantitativi sempre minori di secco residuo da smaltire e contributi sempre maggiori ottenibili dal conferimento in piattaforma delle frazioni secche riciclabili.

La valutazione dei costi-benefici della raccolta differenziata non può e non deve limitarsi inoltre alla sola gestione dei rifiuti, ma si devono considerare anche diversi fattori ambientali e sociali, quali:

- riduzione dei rifiuti da avviare al trattamento e smaltimento finale;
- riduzione consumo materie prime;
- migliore gestione degli impianti di trattamento e di smaltimento;

L'organizzazione di un servizio integrato di raccolta differenziata comporta inevitabilmente un maggiore sforzo organizzativo da parte della pubblica amministrazione e presuppone una maggiore disponibilità dei cittadini.

Il Responsabile del VII Settore
Vice Commissario Luigi CHIACCHIO



Comune di Grumo Nevano
(Provincia di Napoli)

SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA
PERIODO 2013-2017

COSTI AUTOMEZZI
E ATTREZZATURE

Grumo Nevano, 2013

Il Redattore
arch. Pasquale Miele

IL R.U.P.
Vice Commissario Luigi CHIACCHIO
(Responsabile del VII Settore)

1	Autocarro scarrabile FIAT IVECO 420			
	Autocarro con braccio gru + benna e con cassone intercambiabile			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	30 mc. / 26 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 190.000,00	
	Rata annua	€ 26.429,89	Inc./€/h	€ 14,07

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 14,07	€ 14,07	42,29%
2	gasolio	lt/h	3,50	€ 1,50	€ 5,25	15,78%
3	lubrificante	Kg/h	0,06	€ 12,00	€ 0,72	2,16%
4	pneumatici n. 8	n°/h	0,004	€ 450,00	€ 1,92	5,76%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 7.950,20	€ 4,23	12,72%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 13.300,00	€ 7,08	21,28%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 33,28	100,00%

1 bis	Autocarro scarrabile FIAT IVECO 420			
	Autocarro con braccio gru + benna e con cassone intercambiabile			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	30 mc. / 26 t	10	936	313
	Valore commerciale		€. 190.000,00	
	Rata annua	€ 26.429,89	Inc./€/h	€ 28,24

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 28,24	€ 28,24	46,48%
2	gasolio	lt/h	3,50	€ 1,50	€ 5,25	8,64%
3	lubrificante	Kg/h	0,06	€ 12,00	€ 0,72	1,19%
4	pneumatici n. 8	n°/h	0,009	€ 450,00	€ 3,85	6,33%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 7.950,20	€ 8,49	13,98%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 13.300,00	€ 14,21	23,39%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 60,76	100,00%

2	Autocarro ribaltabile IVECO 35E12A			
	Autocarro con cassone ribaltabile (navetta ingombranti)			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	3 mc / 3,5 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 39.000,00	
	Rata annua	€ 5.425,08	Inc./€/h	€ 2,89

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 2,89	€ 2,89	31,20%
2	gasolio	lt/h	1,83	€ 1,50	€ 2,75	29,70%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 12,00	€ 0,48	5,18%
4	pneumatici n. 6	n°/h	0,003	€ 150,00	€ 0,48	5,18%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 2.265,33	€ 1,21	13,03%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 2.730,00	€ 1,45	15,70%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 9,26	100,00%

3	Spazzatrice meccanica			
	Spazzatrice meccanica autoaspirante			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	5 mc / 8 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 192.000,00	
	Rata annua	€ 26.708,10	Inc./€/h	€ 14,22

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 14,22	€ 14,22	44,23%
2	gasolio	lt/h	5,60	€ 1,50	€ 8,40	26,12%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 12,00	€ 0,48	1,49%
4	pneumatici n. 4	n°/h	0,002	€ 250,00	€ 0,53	1,66%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 2.281,87	€ 1,22	3,78%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 13.440,00	€ 7,16	22,26%
	Carico Idrico	mc/h	0,15	€ 1,00	€ 0,15	0,48
COSTO TOTALE (€/h)					€ 32,16	147,53%

4	Idropultrice meccanica IVECO 150			
	Lavacassonetti-idropultrice meccanica per innaffiamento stradale			
	<i>Capacità/portata</i>	<i>Anni Amm.to</i>	<i>Ore utilizzo/anno</i>	<i>Turni utilizzo/anno</i>
	4 mc /15 t.	10	600	52
	Valore commerciale		€. 185.000,00	
	Rata annua	€ 25.734,37	Inc./€/h	€ 42,89

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 42,89	€ 42,89	52,00%
2	gasolio	lt/h	4,50	€ 1,50	€ 6,75	8,18%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 12,00	€ 0,48	0,58%
4	pneumatici n. 6	n°/h	0,010	€ 400,00	€ 4,00	4,85%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 4.066,59	€ 6,78	8,22%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 12.950,00	€ 21,58	26,17%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 82,48	100,00%

5	Autocarro FIAT IVECO F/35			
	Navetta con costipatore ribaltabile			
	<i>Capacità/portata</i>	<i>Anni Amm.to</i>	<i>Ore utilizzo/anno</i>	<i>Turni utilizzo/anno</i>
	5 mc / 3,5 t.	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 40.000,00	
	Rata annua	€ 5.564,19	Inc./€/h	€ 2,96

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 2,96	€ 2,96	36,97%
2	gasolio	lt/h	0,55	€ 1,50	€ 0,83	10,29%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 12,00	€ 0,48	5,99%
4	pneumatici n. 6	n°/h	0,003	€ 150,00	€ 0,48	5,98%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 3.336,02	€ 1,78	22,16%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 2.800,00	€ 1,49	18,60%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 8,01	100,00%

6	Autocarro compattatore FIAT 190.30			
	Autocarro compattatore con costipatore idraulico			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	27 mc / 24 t	10	1092	313
	Valore commerciale		€. 185.000,00	
	Rata annua	€ 25.734,37	Inc./€/h	€ 23,57

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 23,57	€ 23,57	48,93%
2	gasolio	lt/h	3,50	€ 1,50	€ 5,25	10,90%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 12,00	€ 0,48	1,00%
4	pneumatici n. 8	n°/h	0,007	€ 400,00	€ 2,93	6,08%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 4.454,29	€ 4,08	8,47%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 12.950,00	€ 11,86	24,62%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 48,16	100,00%

7	Autocarro FIAT DOBLO			
	Autocarro furgonato coibentato attrezzato - ADR			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	2 mc / 1,7 t	10	312	313
	Valore commerciale		€. 22.000,00	
	Rata annua	€ 3.060,30	Inc./€/h	€ 9,81

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 9,81	€ 9,81	41,34%
2	gasolio	lt/h	0,90	€ 1,50	€ 1,35	5,69%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 12,00	€ 0,48	2,02%
4	pneumatici n. 4	n°/h	0,013	€ 100,00	€ 1,28	5,40%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 1.830,83	€ 5,87	24,73%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 1.540,00	€ 4,94	20,80%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 23,72	100,00%

8	Autocarro FIAT DOBLO			
	Autocarro furgonato per servizio sorveglianza			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	2 mc / 1,7 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 17.000,00	
	Rata annua	€ 2.364,78	Inc./€/h	€ 1,26

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 1,26	€ 1,26	27,70%
2	gasolio	lit/h	0,90	€ 1,45	€ 1,31	28,71%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 4,00	€ 0,16	3,52%
4	pneumatici n. 4	n°/h	0,002	€ 100,00	€ 0,21	4,69%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 1.830,83	€ 0,97	21,45%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 1.190,00	€ 0,63	13,94%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 4,55	100,00%

9	APE CAR 50 con cassone			
	Mocabinato per igiene ambientale per spazzamento stradale			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
		10	1878	313
	Valore commerciale		€. 5.500,00	
	Rata annua	€ 765,08	Inc./€/h	€ 0,41

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 0,41	€ 0,41	23,26%
2	Miscela	lit/h	0,25	€ 1,70	€ 0,43	24,26%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 12,00	€ 0,48	27,40%
4	pneumatici n. 3	n°/h	0,002	€ 70,00	€ 0,11	6,38%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	1,00	€ 230,00	€ 0,12	6,99%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 385,00	€ 0,21	11,70%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 1,75	100,00%

10	Cassone scarrabile con pressa idraulica da mc. 25			
	<i>Capacità/portata</i>	<i>Anni Amm.to</i>	<i>Ore utilizzo/anno</i>	<i>Turni utilizzo/anno</i>
	mc. 25 / 15 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 27.000,00	
	Rata annua	€ 3.775,83	Inc./€/h	€ 2,01

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 2,01	€ 2,01	61,73%
2	gasolio	lt/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
3	lubrificante	Kg/h	0,04	€ 6,00	€ 0,24	7,37%
4	pneumatici n.	n°/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	0,00	€ -	€ -	0,00%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 1.890,00	€ 1,01	30,90%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 3,26	100,00%

11	Cassone scarrabile a tenuta stagna da mc. 30			
	<i>Capacità/portata</i>	<i>Anni Amm.to</i>	<i>Ore utilizzo/anno</i>	<i>Turni utilizzo/anno</i>
	mc. 30 / 15 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 5.000,00	
	Rata annua	€ 695,52	Inc./€/h	€ 0,37

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 0,37	€ 0,37	66,52%
2	gasolio	lt/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
3	lubrificante	Kg/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
4	pneumatici	n°/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	0,00	€ -	€ -	0,00%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 350,00	€ 0,19	33,48%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 0,56	100,00%

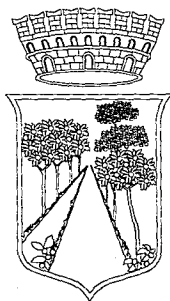
12	Cassone scarrabile da mc. 12			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	mc. 12 / 8 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 3.500,00	
	Rata annua	€ 486,87	Inc./€/h	€ 0,26

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 0,26	€ 0,26	66,52%
2	gasolio	lt/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
3	lubrificante	Kg/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
4	pneumatici	n°/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	0,00	€ -	€ -	0,00%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 245,00	€ 0,13	33,48%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 0,39	100,00%

13	Cassone scarrabile a tenuta stagna da mc. 10			
	Capacità/portata	Anni Amm.to	Ore utilizzo/anno	Turni utilizzo/anno
	mc. 10 / 4 t	10	1878	313
	Valore commerciale		€. 3.500,00	
	Rata annua	€ 486,87	Inc./€/h	€ 0,26

0

Voci Elementari		Dati				
Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Importo Un. (€/h)	% sul totale
1	ammortamento	euro	1,00	€ 0,26	€ 0,26	66,52%
2	gasolio	lt/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
3	lubrificante	Kg/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
4	pneumatici	n°/h	0,00	€ -	€ -	0,00%
5	costi fissi vari (bollo, RCA, etc.)	euro	0,00	€ -	€ -	0,00%
6	manutenzioni, riparazioni	euro	7,00%	€ 245,00	€ 0,13	33,48%
COSTO TOTALE (€/h)					€ 0,39	100,00%



Comune di Grumo Nevano
(Provincia di Napoli)

SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA
PERIODO 2013 -2017

CALCOLO ANALITICO DEI COSTI

Grumo Nevano, 2013

Il Redattore
arch. Pasquale Miele

IL R.U.P.
Vice Commissario Luigi CHIACCHIO
(Responsabile del VII Settore)



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

1 **R.S.U. (FRAZIONE SECCA)**

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento – Smaltimento	3/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Compattatore	N. 1 Autisti 4° liv.
	N. 2 Autisti 3° liv.
N. 2 Navette	N. 4 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
			settimana					
Autista 4° liv.	1	6	3	52	936	24,30	22.744,80	
Autista 3° liv.	2	6	3	52	1872	22,83	42.737,76	
Raccoglitori 2° liv.	4	6	3	52	3744	21,70	81.244,80	
								146.727,36

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
			settimana					
Compattatore	1	6	3	52	936	48,16	45.077,76	
Navetta	2	6	3	52	1872	8,01	14.994,72	
								60.072,48

Totale 206.799,84



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

FRAZIONE ORGANICA

2

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Raccolta porta a porta - Trasporto - Conferimento - Smaltimento	3/7	6,00 - 12,00

SQUADRA TIPO

Automezzi	Operatori
N. 3 Navette	N. 3 Autisti 3° liv.
	N. 3 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE

Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 3° liv.	3	6	3	52	2808	22,83	64.106,64	
Raccoglitori 2° liv.	3	6	3	52	2808	21,70	60.933,60	
								125.040,24

ORARIO AUTOMEZZI

Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Navetta	3	6	3	52	2808	8,01	22.492,08	
								22.492,08

Totale 147.532,32

3

CARTA - CARTONI

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento – Smaltimento	3/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 2 Navette	N. 2 Autisti 3° liv.
	N. 2 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 3° liv.	1	6	3	52	936	22,83	21.368,88	
Autista 3° liv.	1	6	2	52	624	22,83	14.245,92	
Raccoglitori 2° liv.	1	6	3	52	936	21,70	20.311,20	
Raccoglitori 2° liv.	1	6	2	52	624	21,70	13.540,80	
								69.466,80

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Navetta	1	6	3	52	936	8,01	7.497,36	
Navetta	1	6	2	52	624	8,01	4.998,24	
								12.495,60

Totale 81.962,40



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

4

MULTIMATERIALE

(Plastica- Lattine- Barattoli)

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento – Smaltimento	2/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Compattatore	N. 1 Autisti 4° liv.
	N. 2 Autisti 3° liv.
N. 2 Navette	N. 2 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 4° liv.	1	6	1	52	312	24,30	7.581,60	
Autista 3° liv.	1	6	1	52	312	22,83	7.122,96	
Autista 3° liv.	1	6	2	52	624	22,83	14.245,92	
Raccoglitori 2° liv.	2	6	2	52	1248	21,70	27.081,60	
								56.032,08

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Compattatore	1	6	1	52	312	48,16	15.025,92	
Navetta	1	6	1	52	312	8,01	2.499,12	
Navetta	1	6	2	52	624	8,01	4.998,24	
								22.523,28

Totale 78.555,36



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

5 **INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI**

(Ingombranti, RAEE, etc.)

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Raccolta <i>porta a porta</i> – Trasporto – Conferimento – Smaltimento	2/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Navetta con pedana	N. 1 Autisti 3° liv.
	N. 1 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 3° liv.	1	6	2	52	624	22,83	14.245,92	
Raccoglitori 2° liv.	1	6	2	52	624	21,70	13.540,80	
								27.786,72

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Navetta con pedana	1	6	2	52	624	9,26	5.778,24	
								5.778,24

Totale 33.564,96



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

6

VERDE E SFALCI

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Raccolta <i>porta a porta</i> – Trasporto – Conferimento – Smaltimento	1/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Navetta	N. 1 Autisti 3° liv.
	N. 1 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 3° liv.	1	6	1	52	312	22,83	7.122,96	
Raccoglitori 2° liv.	1	6	1	52	312	21,70	6.770,40	
								13.893,36

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Navetta	1	6	1	52	312	8,01	2.499,12	
								2.499,12

Totale 16.392,48



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

R.U.P.

(Pile - Medicinali-T e/o F)

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Raccolta porta a porta – Trasporto – Conferimento – Smaltimento	1/15	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Furgonato coibentato ADR	N. 1 Autisti 3° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 3° liv.	1	6	0,5	52	156	22,83	3.561,48	3.561,48

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Furgonato coibentato ADR	1	6	0,5	52	156	23,72	3.700,32	3.700,32

Totale 7.261,80



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

VETRO

8

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Svuotamento Campane o MOLOK – Trasporto – Conferimento –Smaltimento	1/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Scarrabile	N. 1 Autista 4° liv. N. 1 Raccoglitore 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 4° liv.	1	6	1	52	312	24,30	7.581,60	
Raccoglitori 2° liv.	1	6	1	52	312	21,70	6.770,40	
								14.352,00

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autocarro scarrabile	1	6	1	52	312	60,76	18.957,12	
								18.957,12

Totale 33.309,12



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

SPAZZAMENTO

Strade, parcheggi
aree edifici scolastici e pubblici, etc.

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato Trasporto – Conferimento – Smaltimento	6/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Spazzatrice	N. 1 Autisti 4° liv.
N. 5 Ape car	N. 10 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 4° liv.	1	6	6	52	1872	24,30	45.489,60	
Raccoglitori 2° liv.	10	6	2	52	6240	21,70	135.408,00	
Raccoglitori 2° liv.	9	6	4	52	11232	21,70	243.734,40	
Raccoglitori 2° liv.	1	3	1	52	156	21,70	3.385,20	
								428.017,20

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Spazzatrice	1	6	6	52	1872	32,16	60.203,52	
Ape Car	5	6	6	52	9360	1,75	16.380,00	
								76.583,52

Totale 504.600,72



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

SPAZZAMENTO

Mercato, feste in genere,
incidenti, eventi calamitosi

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Spazzamento e raccolta rifiuti manuale e meccanizzato Trasporto – Conferimento – Smaltimento	1/7	13,00 - 16,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Compattatore	N. 1 Autisti 4° liv.
N. 1 Navette	N. 1 Autisti 3° liv.
	N. 3 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 4° liv.	1	3	1	52	156	24,30	3.790,80	
Autista 3° liv.	1	3	1	52	156	22,83	3.561,48	
Raccoglitori 2° liv.	3	3	1	52	468	21,70	10.155,60	
								17.507,88

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Compattatore	1	3	1	52	156	48,16	7.512,96	
Navetta	1	3	1	52	156	8,01	1.249,56	
								8.762,52

Totale 26.270,40



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

12

LAVAGGIO

Strade piazze e aree pubbliche

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Lavaggio	Periodo estivo 2/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 lavastrade / idropulitrice	N. 1 Autisti 4° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 4° liv.	1	6	2	16	192	24,30	4.665,60	4.665,60

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Lavastrade / innaffiatrice	1	6	2	16	192	82,48	15.836,16	15.836,16

Totale 20.501,76



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

13

LAVAGGIO

Cassonetti MOLOK

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Pulizia e Lavaggio	1/15	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 lavacassonetti	N. 1 Autisti 4° liv.
	N. 1 Raccoglitori 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autista 4° liv.	1	6	0,5	52	156	24,30	3.790,80	
Raccoglitori 2° liv.	1	6	0,5	52	156	21,70	3.385,20	
								7.176,00

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Lavacassonetti	1	6	0,5	52	156	82,48	12.866,88	
								12.866,88

Totale 20.042,88



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

ATTREZZATURE ISOLA ECOLOGICA

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Deposito rifiuti differenziati	6/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
Cassone scarr.a tenuta stagna con gru a polipo Cassone scarrabile con pressa idraulica mc. 25 Cassone scarrabile a tenuta stagna mc. 30 Cassone scarrabile mc. 12 Cassone scarrabile a tenuta stagna mc. 10	n. 1 Operatore - 6° Liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Operatore 6° Liv.	1	6	6	52	1872	28,23	52.846,56	52.846,56

ORARIO AUTOMEZZI								
Attrezzature	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Cassone scarrabile con pressa idraulica mc. 25	2	6	6	52	3744	3,26	12.205,44	
Cassone scarrabile a tenuta stagna mc. 30	6	6	6	52	11232	0,56	6.289,92	
Cassone scarrabile mc. 12	1	6	6	52	1872	0,39	730,08	
Cassone scarrabile a tenuta stagna mc. 10	1	6	6	52	1872	0,39	730,08	
								19.955,52

Totale 72.802,08



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

15

DISTRIBUZIONE KIT E UTENZE CITTADINE

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
utenze	6/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
	N. 1 Operatore 2° liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Operatore 2° liv.	1	6	6	52	1872	21,70	40.622,40	40.622,40

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale

Totale 40.622,40



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

16

COORDINAMENTO

SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Coordinamento Tecnico	6/7	6,00 – 12,00

SQUADRA TIPO	
Automezzi	Operatori
N. 1 Autovettura (furgone)	N. 1 Tecnico 6° Liv.

ORARIO PERSONALE								
Personale	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Coordinatore 6° liv.	1	6	6	52	1872	28,23	52.846,56	52.846,56

ORARIO AUTOMEZZI								
Automezzi	N°	Ore	Frequenza settimana	Settimane	Totale ore	€/ora	Costo	Totale
Autovettura (furgone)	1	6	6	52	1872	4,55	8.517,60	8.517,60

Totale 61.364,16

NUMERO DI ORE PER SERVIZIO

	SERVIZI	ORE			
		6° Liv.	4° Liv.	3° Liv.	2° Liv.
1	R.S.U. (FRAZIONE SECCA)	0	936	1872	3744
2	FRAZIONE ORGANICA	0	0	2808	2808
3	CARTA - CARTONI	0	0	1560	1560
4	MULTIMATERIALE (Plastica-Lattine-Barattoli)	0	312	936	1248
5	INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI (Ingombranti RAEE, etc.)	0	0	624	624
6	VERDE E SFALCI	0	0	312	312
7	R.U.P. (Pile, Medicinali-T e/oF)	0	0	156	0
8	VETRO	0	312	0	312
9	SPAZZAMENTO (Strade, parcheggi, aree, edifici scolastici e pubblici, etc.)	0	1872	0	17628
10	SPAZZAMENTO (Mercato, feste in genere, incidenti, eventi calamitosi)	0	156	156	468
11	TRASFERIMENTO RIFIUTI ALLE PIATTAFORMI	0	2496	0	0
12	LAVAGGIO (Strade, piazze e aree pubbliche)	0	192	0	0
13	LAVAGGIO (Cassonetti MOLOK)	0	156	0	156
14	ATTREZZATURE ISOLA ECOLOGICA	1872	0	0	0
15	DISTRIBUZIONE KIT E UTENZE CITTADINE	0	0	0	1872
16	COORDINAMENTO	1872	0	0	0
TOTALE ORE		3744	6432	8424	30732
TOTALE ADDETTI		2	4	4	17
					27



Comune di GRUMO NEVANO - provincia di Napoli

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

Totale Operai	€	1.121.195,04
Totale Automezzi	€	391.254,84
TOTALE	€	1.512.449,88

Spese generali	10,00%	€	151.244,99
Utile impresa	10,00%	€	166.369,49
TOTALE		€	317.614,47

Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	7.320,00
---	---	----------

TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA	€	1.837.384,35
-------------------------------------	----------	---------------------

SOMME A DISPOSIZIONE			
I.V.A. sul servizio	10,00%	€	183.738,44
Spese di gara, Commissioni (SUA)		€	46.000,00
Spese di pubblicazione		€	15.000,00
TOTALE SOMME A DIPOZIONE		€	244.738,44

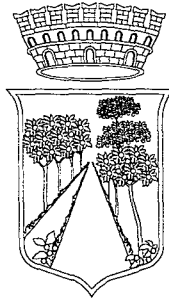
TOTALE GENERALE	€	2.082.122,79
------------------------	----------	---------------------

IL Redattore

arch. Pasquale Miele

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

Vice Commissario Luigi Chiacchio



Comune di Grumo Nevano
(Provincia di Napoli)

SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA
PERIODO 2013 -2017

CRONOPROGRAMMA
SETTIMANALE DEI SERVIZI

Grumo Nevano, 2013

Il Redattore
arch. Pasquale Miele

IL R.U.P.
Vice Commissario Luigi CHIACCHIO
(Responsabile del VII Settore)

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

f.to dott.ssa Maria Pia De Rosa

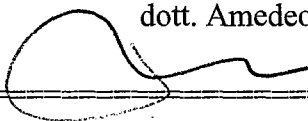
IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Amedeo Rocco

PER COPIA CONFORME: 24/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Amedeo Rocco



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24/01/2013

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/01/2013

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Amedeo Rocco

SERVIZIO SETTIMANALE (SQUADRA AUTISTI)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
R.S.U. FRAZIONE SECCA (anche scuole, uffici com., etc.)		A1 A2		A1 A2		A1 A2
FRAZIONE ORGANICA (umido)	A1 A2 A3		A1 A2 A3		A1 A2 A3	
CARTA - CARTONI (anche scuole, attività commerciali, uffici comunali, etc.)		A3			A5	A3 A4
MULTIMATERIALE (Plastica-Lattine-Barattoli)		A4		A3 A4		
INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI (RAEE, etc.)	A4		A4			
VERDE e SFALCI	A5					
R.U.P. (Pile-Medicinali-T e/o F) ogni 15gg					A4*	
VETRO						
SPAZZAMENTO (strade, parcheggi, edifici scol. etc.)						
SPAZZAMENTO (Mercato) anche a richiesta			A5^			
TRASFERIMENTO RIFIUTI ALLE PIATTAFORME						
LAVAGGIO (Strade e piazze) periodo estivo						
LAVAGGIO (Cassonetti-Mbiok) ogni 15 gg						
ATTREZZATURA ISOLA ECOLOGICA						
DISTRIBUZIONE KIT E UTENZE CITTADINE						
COORDINAMENTO						
DISPONIBILI		A5	A5^	A5	A4*	A5

3
3
3
2
2
1
1/15gg
1
6
1
6
16 sett/anno
1/15gg

OPERAIO 3° Livello (Autista)
 OPERAIO 4° Livello (Autista)

A

N° 5
 N° 4

^

Disponibile per 36 sett.
 Disponibile 3 ore

*

Disponibile ogni 15 gg