

COMUNE di GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Via Anzaloni n° 14 – Tel. e fax 0818339666

Copia o Originale o

VII Settore Vigilanza

Determinazione n° 36 del 19/07/2012

Oggetto: dipendente Miele Pasquale – nomina Responsabile del Servizio S.U.A.P.

Il Responsabile del Settore

L'anno 2012, il giorno 19 del mese di luglio alle ore 09,50:

- Vista la Delibera di G.C. n. 15 del 28/01/2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;
- Vista la Deliberazione di G.C. n. 98 del 10/07/2012, con la quale è stata ulteriormente rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente;
- Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 19302/2011 del 30/12/2011, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del VII Settore – Vigilanza fino al 31/12/2012, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Visto la Legge 07/08/1990 n. 241

Adotta la seguente determinazione

Premesso:

- che l'articolo 4 della Legge 07/08/1990 n. 241 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni *“sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*

- che l'articolo 5 della citata norma stabilisce che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

- che, inoltre, al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'articolo 6, ed in particolare:

valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzazione di atti e documenti e di integrare le istanze prive dei requisiti di ammissibilità;

curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti e agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di inizio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge n. 241/90;

adottare il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione.

Rilevato che allo stato attuale il VII Settore comprende, tra gli altri, il Servizio Sportello Unico Attività Produttive;

Ritenuto opportuno individuare in via preventiva il Responsabile del Servizio SUAP, di cui alla Legge n. 241/90, ripartendo i procedimenti assegnati al VII Settore fra i dipendenti addetti allo stesso Settore;

Ritenuto di individuare nel dipendente arch. Pasquale Miele, Cat. D6, la persona a cui assegnare la responsabilità del Servizio S.U.A.P., incardinato nel VII Settore;

Visto l'art. 17 del CCNL del 01/09/1999, modificato dall'art. 36 del CCNL del 22/01/2004 e dall'art. del CCNL del 09/05/2006;

Atteso che il suddetto dipendente, per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza, nonché per l'esperienza acquisita, è in grado di svolgere tale compito, ivi compreso l'adozione dei provvedimenti finali;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

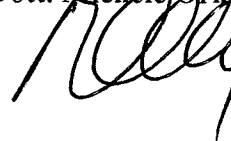
L'arch. Pasquale Miele, categoria D6, è nominato, a tutto il 31/12/2012, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, Responsabile del Servizio S.U.A.P., relativamente alle attività riferite al citato servizio, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale, per il quale si rilascia specifica delega, con le competenze di cui all'art. 6 della citata Legge n. 241/90, richiamate nella premessa del presente atto.

Si da atto che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei procedimenti assegnati al Servizio S.U.A.P. e che per l'indennità lorda annua di cui all'art. 17 co. 2 lettera f) del CCNL del 01/09/1999 e s.m.i., si fa rinvio alle modalità ed ai criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata.

Di trasmettere copia della presente all'interessato, al Sindaco, al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Michele Orlando



Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore

Dott. Michele ORLANDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Registro pubblicazioni n.

Il Messo Comunale