

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

~~COPIA/ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88

Categoria I Classe XI

OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/07 per il triennio 2012/2014.

L'anno 2012 il giorno 29 del mese di giugno alle ore 14,30 nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Alessandro Grimaldi – SINDACO	X		4. Giovanni Pietro De Santis	X	
2. Carmine D'Aponte	X				
3. Michele Sanseverino	X				

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco dott. **ALESSANDRO GRIMALDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **AMEDEO ROCCO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e dir regolarità contabile, espressi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: *ASSESSORE D. A. Comune l'Asate*

Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/2007, per il triennio 2012/2014.

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
 - il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005):
- RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2012/2014 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

Tutto quanto sopra premesso:

PROPONE

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il "Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) di pubblicare la deliberazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Addì 14.06.2012

IL CAPO SETTORE ISTRUTTORE

dott. Amedeo Rocco

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Addì 14.6.2012

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

dott. Raffaele Campanile

Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli impiegati amministrativi del Comune di Grumo Nevano sono tutti dotati di un personal computer, normalmente collegati a singole stampanti. Per alcune postazioni di lavoro esistono apposite stampanti in rete (in particolare per gli uffici Demografici e per l'Ufficio Tributi).

Per quanto attiene la manutenzione e l'assistenza hardware e software del parco informatico, reso da ditta esterna, con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 14.06.2010 è stata operata una riduzione dei costi inerenti l'assistenza, limitando la stessa al solo software.

Le fotocopiatrici sono tutte in noleggio. Ciò consente di risparmiare completamente il costo del toner (che è compreso nel noleggio) e le spese di manutenzione.

Si ritiene, pertanto, che in tale campo siano già state operate scelte tendenti alla razionalizzazione delle spese.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel Comune non vi sono autovetture di rappresentanza.

Esistono le seguenti autovetture, alcune delle quali acquistate a noleggio tramite convenzioni CONSIP:

- 1) FIAT Grande Punto targata DK849WC in dotazione al Settore Affari Generali, acquisita a noleggio da Lease Plan Italia S.p.A. Tale vettura viene utilizzata per tutte le necessità di spostamento degli uffici nonché degli amministratori comunali.
- 2) FIAT Punto 1.3 Multijet 16v active targata DF935XR in dotazione al Comando P.M. (a noleggio da Arval Service S.p.A.)
- 3) FIAT Punto 1.3 Multijet 16v active targata DF939XR in dotazione al Comando P.M. (a noleggio da Arval Service S.p.A.)
- 4) FIAT Panda targata NAZ15418 in dotazione al servizio affissioni comunale.
- 5) FIAT Punto targata BG548EX in dotazione al Comando P.M.
- 6) N. 2 motocarri NISSAN uno targato AW494HG e l'altro AW495HG, in dotazione al servizio manutenzione.
- 7) N. 1 Ape Car targata NA315265 in dotazione al Comando P.M..
- 8) N. 1 Scuolabus (acquistato con fondi della Regione Campania) Mercedes Benz mod. 415 DCI F 43/46 Nuovo Sprinter, targato DW980YT addetto al trasporto degli alunni delle scuole materne statali presenti nel Comune;

Esistono inoltre i seguenti ciclomotori:

- 1) Due ciclomotori Piaggio Free il primo n. telaio 0084925 il secondo n. telaio 0073619 in dotazione al Comando P.M.
- 2) Un ciclomotore Ciao Porter telaio n. 0002524 in dotazione al Comando P.M.

Mentre il ciclomotore Piaggio Free telaio n. 0101083 già in dotazione all'Ufficio Messi è stato rottamato e dismesso.

Verrà promossa un'azione di costante monitoraggio per un uso quanto mai razionale delle autovetture e dei motoveicoli.

SPESE TELEFONICHE

Al fine di razionalizzare le spese si cercheranno soluzioni tariffarie più convenienti.

Inoltre le spese per i telefoni cellulari in dotazione sia agli amministratori che al personale, sono state notevolmente ridotte, già a partire dal 2011, in quanto è stata prevista la dotazione per un limitato numero di dipendenti (Responsabili dei Settori e Vigili urbani) mentre il solo Sindaco, tra gli amministratori, dispone di cellulare di servizio.

BENI IMMOBILI

Il Comune relativamente alla razionalizzazione delle spese nell'utilizzo di beni immobili di servizio, ha di recente provveduto ad incrementare il canone di locazione dell'immobile di via Galilei, adibito ad Isola ecologica e detenuto dalla società Gruppo Capasso s.r.l., passando il canone mensile da € 766,00 ad € 1.450,00.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. **Alessandro Grimaldi**

f.to dott. **Amedeo Rocco**

PER COPIA CONFORME: 02/07/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Amedeo Rocco

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/07/2012.

viene comunicata con lettera prot. n. 9933 in data 02/07/2012 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/06/2012

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. **Amedeo Rocco**