

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Provincia di Napoli)

~~COPIA/ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64

Categoria IX Classe III

---

---

**OGGETTO: Richiesta contributo alla Regione Campania per incremento e miglioramento delle raccolte librerie della biblioteca comunale – anno 2012.**

---

---

L'anno **2012** il giorno **18** del mese di **maggio** alle ore **13,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. <b>Alessandro Grimaldi – SINDACO</b>	<b>X</b>		4. <b>Antonio Chiacchio</b>		<b>X</b>
2. <b>Carmine D'Aponte</b>	<b>X</b>		5. <b>Maria Assunta Aveta</b>	<b>X</b>	
3. <b>Aldo Chiacchio</b>	<b>X</b>				

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco dott. **ALESSANDRO GRIMALDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **AMEDEO ROCCO**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL GIUNTA COMUNALE

**Richiesta contributo alla Regione Campania per incremento e miglioramento delle raccolte librerie della biblioteca comunale – anno 2012**

Proponente Sindaco: dr. Alessandro Grimaldi

Premesso che l'Amministrazione comunale, con deliberazione n. 54 del 04.03.2009 ha provveduto alla istituzione della Biblioteca comunale nei locali siti alla via S. Domenico, 19/21, inaugurata in data 28.05.2009;

Che per il funzionamento della biblioteca, l'Ente utilizza personale dipendente, e, precisa mente: n. 1 unità Esecutore (Cat. B) e n. 1 unità commesso (Cat. A), per n. 36 ore settimanali, e n. 1 unità di lavoratori addetti a Lavori socialmente Utili per 28 ore settimanali;

Che dal regolamento per il funzionamento della biblioteca (art. 35) Forano settimanale di apertura al pubblica della biblioteca risulta il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 1330; il martedì e il giovedì pure dalle ore 16.30 alle ore 18.30 (durante la vigenza dell'orario solare) e dalle ore 16,00 alle 19,00 (durante la vigenza dell'orario legale); chiusura di domenica, nei giorni festivi e dall'I al 31 agosto di ogni anno;

Che dalla sua istituzione la Biblioteca è divenuta un polo di promozione culturale e di elevazione, morale e civile per tutta la cittadinanza in quanto in essa si svolgono convegni, dibattiti, mostre, seminari, oltre che tutta l'attività tipica di una biblioteca, tendente a facilitare le ricerche di studenti o l'amore per la lettura dei cittadini;

Considerato che questa Amministrazione intende vieppiù rilanciare tale attività, in particolare con l'arricchimento della biblioteca di nuovi testi e volumi;

Che, pertanto, l'Amministrazione intende avanzare istanza alla Regione Campania, ai sensi delle Leggi Regionali 4 settembre 1979, n. 49 e 3 gennaio 1983, n. 4, per un contributo per incremento ed il miglioramento delle raccolte librerie della biblioteca comunale;

Vista la documentazione inerente la detta richiesta di contributo, che allegata al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, in particolare il modello allegato sotto la lettera A) modello istanza biblioteca di ente locale - 2012 ( contenente le caratteristiche e dati tecnici richiesti, sotto la lettera B) programma di acquisizione libraria;

Tanto premesso

PROPONE


Per i motivi tutti di cui in premessa, di richiedere alla Regione Campania la erogazione di un contributo nell'importo di € 9.500,00 per l'incremento ed il miglioramento delle raccolte librerie della Biblioteca comunale del Comune di Grumo Nevano; di allegare al presente atto: sotto la lettera A), modello istanza biblioteca di ente locale - 2011 ; sotto la lettera B) programma di acquisizione libraria.

Di dare atto che il suddetto contributo è a totale carico della Regione Campania e, pertanto, non comporta oneri economici per il Comune. Precisare che, in virtù di quanto sopra, non viene richiesto il parere contabile.

Addì 10/05/2012

Il Sindaco

dr. Alessandro Grimaldi



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'alt. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì

10/5/2012

Il Responsabile del Settore Personale e P.I.  
dott. Domenico Cristiano



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'alt. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 per presa visione e conferma non sussistente onere a carico dell'ente.

Addì

10/5/2012

Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott. Raffaele Campanile



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

## (Provincia di Napoli)

Alla Giunta Regionale della Campania  
Settore Musei e Biblioteche  
Centro Direzionale, Isola A/6  
80143 - NAPOLI

### MODELLO ISTANZA BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE - 2012.

Si formula istanza per l'assegnazione di €. 9.500<sup>1</sup>, per la seguente finalità **incremento e miglioramento delle raccolte librarie**<sup>2</sup>, per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008, allegato A<sup>3</sup>, paragrafo 3.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

#### **BIBLIOTECA<sup>4</sup>:**

Denominazione: Biblioteca Comunale "Domenico Cirillo"

Indirizzo: via San Domenico, 19/21

Cap: 80028 Città: Grumo Nevano Prov.: Napoli

Tel.: 081-0123976 Fax: 081-0123976

Posta elettronica: [informagiovani@comunegrumonevano.it](mailto:informagiovani@comunegrumonevano.it)

<sup>1</sup> – L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

<sup>2</sup> – Si riportano di seguito le finalità per le quali è possibile richiedere contributi e sostegni finanziari:

- istituzione di biblioteche;
- incremento e miglioramento delle raccolte librarie;
- incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;
- catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
- attività di qualificazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche;
- realizzazione di mostre di materiale storico-artistico;
- progetti di animazione bibliotecaria;
- progetti di promozione di iniziative per lo sviluppo di servizi all'utenza;
- convegni di studio in materia di biblioteche e musei;
- interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;
- promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio;
- catalogazione informatizzata di fondi antichi;
- progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

<sup>3</sup> – Indicare se ci si riferisce all'Allegato A, B o C della Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008.

<sup>4</sup> – Voce obbligatoria

Sito Web illustrativo della biblioteca<sup>5</sup>: [www.comunegrumonevano.it](http://www.comunegrumonevano.it)

Cod. ISIL IT-NA 0661

**ENTE PROPRIETARIO<sup>6</sup>:**

Denominazione: Comune di Grumo Nevano

Indirizzo: via G. Amendola, 2

Cap: 80028 Città: Grumo Nevano Prov.: Napoli

Tel.: 081-8327270 Fax: 081-5056116

Posta elettronica: [domenico.cristiano@comune.grumo-nevano.na.it](mailto:domenico.cristiano@comune.grumo-nevano.na.it)

Codice fiscale<sup>7</sup>: 80025240633

**DELIBERAZIONE ISTITUTIVA<sup>8</sup>**: n. 54 del 04/03/2009

x – allegata alla presente;

**REGOLAMENTO<sup>9</sup>:**

Delibera della sua adozione: n. 61 del: 22/12/1993

x – Regolamento e Delibera di adozione allegati alla presente;

**PLANIMETRIA** (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

x – allegata alla presente;

**In merito alle caratteristiche della Biblioteca**

**SI ATTESTA**

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. 110<sup>10</sup>;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili<sup>11</sup>;
3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;

<sup>5</sup> – Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

<sup>6</sup> – Voce obbligatoria

<sup>7</sup> – Voce obbligatoria

<sup>8</sup> – Voce obbligatoria.

<sup>9</sup> – Voce obbligatoria.

<sup>10</sup> – Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

<sup>11</sup> – A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

4. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico:
- lunedì: dalle ore 8:30 alle ore 13:30
- martedì: dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:30 alle ore 18:30
- mercoledì: dalle ore 8:30 alle ore 13:30
- giovedì: dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:30 alle ore 18:30
- venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:30
- per un totale di ore settimanali: 29
5. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. 3 addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:
- n. addetti 3 per h./sett. 36
6. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. 2.865;
7. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio<sup>12</sup>:
- |   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
| Codici e manoscritti antichi:               | n. _____ |                   |
| Incunaboli                                  | n. _____ |                   |
| Cinquecentine:                              | n. _____ |                   |
| Edizioni del '600:                          | n. _____ |                   |
| Edizioni del '700:                          | n. _____ |                   |
| Edizioni dell'800 a stampa manuale :        | n. _____ | (fino al 1830)    |
| Edizioni dell'800 a stampa industriale:     | n. 12    | (dal 1831 in poi) |
| Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni): | n. _____ |                   |
| Manoscritti moderni:                        | n. _____ |                   |
| Carte geografiche:                          | n. _____ |                   |
| Spartiti musicali:                          | n. _____ |                   |
8. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2011 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica: [informagiovani@comunegrumonevano.it](mailto:informagiovani@comunegrumonevano.it) dell' 8 Maggio 2012, ore 12:40, all'indirizzo [f.cuomo@maildip.regione.campania.it](mailto:f.cuomo@maildip.regione.campania.it));
9. che nell'anno 2011 (1° gennaio – 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. 473 nuove accessioni librerie e sono stati effettuati n. 1.800 prestiti esterni;
10. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:
- x – Registro d'ingresso delle pubblicazioni
  - x – Registro d'inventario attrezzature
  - x – Carta d'ingresso - registro dei visitatori
  - x – Registro delle consultazioni in sede

<sup>12</sup> – Voce obbligatoria per le richieste riguardanti le seguenti finalità: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

x – Registro dei prestiti esterni

11. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati fino all'esercizio finanziario 2010.

**Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata**

**SI DICHIARA**

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 4;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
- che si è consapevoli delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci;
- che si è, altresì, consapevoli che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.

**FIRMA<sup>13</sup>**

**ALLEGATI:**

- x – Delibera di richiesta (obbligatoria)
- x – Delibera di istituzione
- x – Regolamento e Deliberazione della sua adozione
- x – Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata di indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure
- x – Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare (obbligatorio)
- x – Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio)

<sup>13</sup> – La scheda va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante della Deliberazione di richiesta.

**Programma di acquisizione libraria**

Allegato alla Circolare Prot. n. 210580 del 6 marzo 2007

**BIBLIOTECA Comunale "Domenico Cirillo"**  
**Indirizzo: Via San Domenico, 19/21- 80028**  
**Grumo Nevano- Napoli**

**1. Finalità della biblioteca e della raccolta.**

La Biblioteca Comunale di Grumo Nevano "Domenico Cirillo" è a carattere informativo divulgativo, ha un patrimonio documentario totale di circa 3.200 unità e registra un flusso di utenza pari a quasi 2.000 ingressi annui. Fine precipua di essa è quello di promuovere e sviluppare la pubblica lettura, essere centro di promulgazione e diffusione della cultura, punto di riferimento per la collettività e mezzo efficace di aggregazione culturale. A tal scopo il patrimonio documentario deve essere costantemente potenziato ed aggiornato per poter offrire all'utenza un'informazione sempre più aggiornata, diversificata e capace di toccare i vari campi dello scibile.

**2. Carta delle collezioni.**

La Biblioteca ha adottato una Carta delle collezioni: Si  – No X

**3. Contesto territoriale<sup>1</sup>.**

Popolazione residente (bacino d'utenza potenziale)<sup>2</sup>: 18.256 abitanti

Superficie Comune/Quartiere: 2.92 kmq

**Attività produttive particolarmente significative per la comunità locale**

Nel sistema produttivo grumese prevalgono due tipologie produttive: calzaturiero e abbigliamento. La tradizione sartoriale grumese ha origini antiche, nasce e si consolida grazie alla vicinanza geografica al centro partenopeo e ai legami che la gente del posto aveva con la tradizione sartoriale napoletana.

Risalgono infatti al 1300 i primi documenti che attestano l'esistenza di un'associazione dei Cimatori dei panni di lana a dei sarti, maestri nella lavorazione dei tessuti, che dal capoluogo campano cominciarono a diffondere le loro conoscenze nei paesi circostanti. Più recente è la lavorazione di calzature, che risale agli anni delle due guerre. Solo intorno agli anni sessanta, infatti, al sistema di aziende già collaudato nel settore tessile/abbigliamento, sorsero nel comune di Grumo Nevano i primi calzaturifici a condizione familiare.

1 - Questa sezione è riferita esplicitamente alle biblioteche di ente locale. Le altre tipologie di biblioteche (scolastiche, universitarie, ecclesiastiche, ecc.) possono ridurre questa sezione all'essenziale e aggiungere, per contro, notizie sulle caratteristiche specifiche del proprio bacino di utenza (comunità scolastica e/o universitaria, ambiente religioso di riferimento, ecc.). Desumere i dati da fonti ufficiali.

2 - Questa e le successive notizie sono da intendersi riferite al comune per quelle comunali (comuni con una sola biblioteca), al quartiere (municipalità, circoscrizione, frazione, ecc.) per le biblioteche comunali situate in comuni con più biblioteche.

### **Scuole e università**

Scuola Materna Elementare Statale "Giovanni Pascoli";  
Istituto Comprensivo ,Materna ,Elementare,Media Statale "Matteotti - Cirillo";  
Succursale Liceo Scientifico Di Arzano "Giordano Bruno"  
Sede Coordinata dell' Istituto Professionale Di Frattamaggiore " IPIA M. NIGLIO" Abbigliamento e Moda  
Varie scuole materne ed elementari private e parificate.

### **Altre biblioteche**

Solo Biblioteche scolastiche

### **Teatri, cinema , librerie**

n. 1 teatri

n. 1 cinema

n. 2 librerie.

### **Associazioni e istituzioni culturali**

Donato del Piano – Civitas – Centro Astalli – Acquazione – Arci 99 – Azione e Territorio - (associazioni socio culturale); Pro Loco, Pegaso, Tendo la mano.

### **Residenti per fasce d'età:**

0-4 anni:	745	4%
5-9 anni:	767	4.20%
10-14 anni:	403	2.20%
15-24 anni:	2470	13.52%
25-34 anni:	2328	12.75%
35-44 anni:	2627	14.38%
45-54 anni:	2772	15.18%
55-64 anni:	2122	11.61%
65-74 anni:	1621	8.88%
> 75 anni:	1390	7.60%

### **Residenti per sesso**

Maschi:	8.961	49.050%
Femmine:	9.308	50.949 %

### **Residenti per titolo di studio**

**Con titolo di studio:** 96%

Laurea: 23%

Diploma: 40%

Licenza media: 26%

Licenza elementare: 7%

Senza titolo di studio: 4%

#### **Stranieri residenti per nazionalità**

Europa: 93(28M, 65F); comunità maggiori \_\_\_185\_\_\_ (n. \_\_\_) e \_\_\_ (n. \_\_\_).

Africa: 37 (22M, 15F); comunità maggiori \_\_\_140\_\_\_ (n. \_\_\_) e \_\_\_ (n. \_\_\_).

America Nord: 3 (2 M, 1 F); comunità maggiori \_\_\_ (n. \_\_\_) e \_\_\_ (n. \_\_\_).

America Centro e Sud: 8 (3M, 5F); comunità maggiori \_\_\_11\_\_\_ (n. \_\_\_) e \_\_\_ (n. \_\_\_).

Asia: 7 (3 M, 4F); comunità maggiori \_\_\_188\_\_\_ (n. \_\_\_) e \_\_\_ (n. \_\_\_).

I dati del contesto territoriale sono stati desunti dalle seguenti fonti: **Statistiche Ufficio Anagrafe aggiornate al 31/12/2010; Ufficio Attività Produttive**

#### **4. Servizi realizzati dalla Biblioteca<sup>3</sup>.**

<b>Anni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Presenze:</b>	<b>n. 1500</b>	<b>n. 2750</b>	<b>n. 3000</b>
<b>Consultazioni:</b>	<b>n. 1850</b>	<b>n. 2500</b>	<b>n. 2650</b>
<b>Prestiti:</b>	<b>n. 1300</b>	<b>n.1800</b>	<b>n. 1800</b>
<b>Patrimonio posseduto:</b>	<b>vv. 1500</b>	<b>vv. 2392</b>	<b>vv. 2865</b>
<b>Volumi posseduti pubblicati negli ultimi 10 anni:</b>	<b>v. 1500</b>	<b>vv. 1800</b>	<b>vv. 2273</b>
<b>Volumi acquistati:</b>	<b>vv. 110</b>	<b>vv. 300</b>	<b>vv. 60</b>
<b>Anni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Doni ricevuti:</b>	<b>vv. 300</b>	<b>vv. 100</b>	<b>vv. 413</b>
<b>Volumi scartati:</b>	<b>vv. 0</b>	<b>vv. 0</b>	<b>vv. 0</b>

<sup>3</sup> – I dati da riportare in questa e nelle successive sezioni vanno desunti da registri e documentazioni ufficiali della biblioteca.

## **5. Struttura del bacino d'utenza effettivo.**

	ETA'	N. UTENTI	
<b>Lettori per fasce d'età</b>	0-4 anni:	2	1%
	5-9 anni:	10	5%
	10-14 anni:	10	5%
	15-24 anni:	20	10%
	25-34 anni:	40	20%
	35-44 anni:	60	30%
	45-54 anni:	38	19%
	55-64 anni:	15	7.5%
	65-74 anni:	5	2.5%
	> 75 anni:	8	4%

<b>Lettori per sesso</b>	Maschi:	60	--	30%
	Femmine:	140	--	70%

### **Lettori per titolo di studio**

**Con titolo di studio:** 100%

Laurea: 8%

Diploma: 47%

Licenza media: 28.5%

Licenza elementare: 16.5%

Senza titolo di studio: 0%

### **Lettori per attività professionale (inserire eventuali altre tipologie significative)**

Studenti scuola obbligo: 15%

Studenti scuola superiore: 28%

Studenti universitari: 11%

Operai: 5%

Impiegati: 0%

Agricoltori: 0%

Imprenditori: 0%  
Commercianti: 0%  
Dirigenti: 0.5%  
Insegnanti: 4.5%  
Casalinghe: 22%  
Pensionati: 0%  
Non occupati: 12.5 %

**Notizie varie sulla biblioteca:** superficie disponibile al pubblico<sup>4</sup>: 110 (mq.)

superficie magazzino libri: 8.82 (mq)

scaffalatura posseduta: 78 (m. lin.)

scaffalatura libera per nuove acquisizioni: 22m. lin.)<sup>5</sup>

la raccolta posseduta è catalogata? Si X – No

la raccolta è classificata con l'uso della CDD? Si – No X

i dati riportati nella successiva analisi della raccolta sono stati ricavati dal  
computo quantitativo del posseduto per ciascuna classe? Si – No X

In caso negativo descrivere brevemente la metodologia usata:

**Per esigenze funzionali e soprattutto per un utilizzo ottimale della scaffalatura in dotazione, i testi sono collocati a scaffale aperto e in ordine alfabetico di autore.**

**Si è provveduto ,tuttavia, a creare sezioni separate, ad esempio le opere a carattere generali (Enciclopedie CDD 000) sono concentrate in un unico ambiente .**

**I dati riportati sono stati desunti da un computo effettivo del posseduto, allo stato ,come facilmente rilevabile dal registro d'ingresso costantemente aggiornato.**

**Notizie sulle attività di cooperazione cui la biblioteca partecipa:**

**La Biblioteca partecipa a :**

**- il Sistema Bibliotecario Nazionale Polo Napoli**

**- la rete Provinciale di Sistema DBA Provincia di Napoli sito internet [www.iperteca.it](http://www.iperteca.it)**

**Presentazione di nuove pubblicazioni : 13**

**Seminari e convegni : 10**

**Book Crossing**

**Incontri con gli alunni delle scuole del territorio : 40.**

4 – Da questo valore vanno esclusi gli spazi non direttamente fruibili dal pubblico (uffici, magazzini, archivi, ecc.).

5 – In un metro lineare di scaffalatura mediamente è possibile collocare circa 30 vv.

## 6. Analisi della raccolta posseduta<sup>6</sup>.

Patrimonio complessivo della biblioteca (con esclusione dei fondi antichi e/o comunque destinati alla conservazione):  
vv. totali 2.865

### 6.1 – Sezione adulti

Notazione e denominazione classe <sup>7</sup>	Volumi posseduti	Volumi pubblicati ultimi 10 anni
000 Generalità	525	286
100 Filosofia e psicologia	100	75
200 Religione	60	60
300 Scienze sociali	120	85
400 Linguaggio	55	43
500 Scienze naturali e 50 matematica		45
600 Tecnologia (Scienze applicate)	50	40
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)	85	80
800 Letteratura e retorica	780	230
900 Geografia e storia	105	80
<b>TOTALE SEZIONE ADULTI</b>	<b>1930</b>	<b>1024</b>

6 – L'analisi della raccolta e il successivo programma di acquisizione è opportuno che siano redatte utilizzando la Classificazione Decimale Dewey. Qui ci si ferma al livello di Classe principale. Ciascuna biblioteca può, in ragione del suo livello di organizzazione, scegliere un grado di approfondimento notazionale maggiore.

7 – Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

## 6.2 – Sezione ragazzi

### Fiction<sup>8</sup>

#### Macroripartizione<sup>9</sup>

Fascia d'età<sup>10</sup>

Tema e/o formato<sup>11</sup>

		Volumi posseduti	Volumi pubblicati da meno di 5 anni		
Narrativa fanciullo	6-7		FAVOLE	110	8
Narrativa Ragazzi	8-10		Avventura	320	80
			Fantasy, racconti		
Narrativa ragazzi	11-15		Avventura, rosa, fantascienza.....	317	111
<b>TOTALE SEZIONE RAGAZZI FICTION</b>	-			<b>747</b>	<b>199</b>

### Libri di divulgazione (saggi)<sup>12</sup>

#### Macroripartizione<sup>13</sup>

Fascia d'età<sup>14</sup>

Classe principale

CDD<sup>15</sup>

	Volumi posseduti	Volumi pubblicati da meno di 5 anni

8 – Aggiungere alla tabella le righe necessarie per la completezza dell'analisi.

9 – Età prescolare, Narrativa Fanciulli, Narrativa Ragazzi.

10 – Per l'età prescolare: fascia d'età 0 – 3 anni. Per la Narrativa Fanciulli: fasce d'età 4 – 5 anni e 6 – 7 anni. Per la Narrativa Ragazzi: fasce d'età 8 – 10 anni, 11 – 13 anni, 14 – 15 anni.

11 – Primi libri e libri giocattolo, Favole e fiabe; Avventure; Rosa; Fumetti; Comici; Poesia; Racconti; Fantasy; Fantascienza; Gialli; Horror; Teatro; Viaggi e racconti storici; Western; Miti e leggende; Libri game.

12 – Aggiungere alla tabella le righe necessarie per la completezza dell'analisi.

13 – Fanciulli, Ragazzi.

14 – Per i Fanciulli: fasce d'età 4 – 5 anni e 6 – 7 anni. Per i Ragazzi: fasce d'età 8 – 10 anni, 11 – 13 anni, 14 – 15 anni.

15 – 000; 100; 200; 300; 400; 500; 600; 700; 800; 900.

Classe principale	Volumi posseduti	Volumi pubblicati da meno di 5 anni
CDD		
TOTALE		
SEZIONE		
RAGAZZI	-	
LIBRI	DI	
DIVULGAZIONE		
(SAGGI)		
TOTALE		
COMPLESSIVO		
SEZIONE		
RAGAZZI		

### 6.3 – Sezione Multimediale

Notazione e denominazione classe <sup>16</sup>	Unità documentarie possedute	Unità documentarie pubblicate negli ultimi 5 anni
000 Generalità	1	1
100 Filosofia e psicologia		
200 Religione		
300 Scienze sociali		
400 Linguaggio		
500 Scienze naturali e matematica		
600 Tecnologia (Scienze applicate)		
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)		
800 Letteratura e retorica		
900 Geografia e storia		
<b>TOTALE SEZIONE MULTIMEDIALE</b>		

### 6.4 Sezione utenze specifiche (indicare quali: \_\_\_\_\_ )

<sup>16</sup> – Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

Notazione e denominazione classe <sup>17</sup>	Volumi posseduti	Volumi pubblicati negli ultimi 10 anni
000 Generalità		
100 Filosofia e psicologia		
200 Religione		
300 Scienze sociali		
400 Linguaggio		
500 Scienze naturali e matematica		
600 Tecnologia (Scienze applicate)		
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)		
800 Letteratura e retorica		
900 Geografia e storia		
<b>TOTALE SEZIONE UTENZE SPECIFICHE</b>		

### 6.5 Sezione locale

Notazione e denominazione classe <sup>18</sup>	Volumi posseduti
Storia Locale	188
<b>TOTALE SEZIONE LOCALE</b>	188

### 6.6 Fondi significativi della Biblioteca (indicare quali: \_\_\_\_\_ )

Notazione e denominazione classe <sup>19</sup>	Volumi posseduti	Volumi pubblicati negli ultimi 10 anni

17 – Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

18 – Utilizzare il grado di approfondimento notazionale più adeguato all'oggetto delle opere possedute, aggiungendo alla tabella le righe che dovessero risultare necessarie.

19 – Utilizzare il grado di approfondimento notazionale più adeguato all'oggetto delle opere possedute, aggiungendo alla tabella le righe che dovessero risultare necessarie.

**Notazione e denominazione  
classe  
TOTALE  
SIGNIFICATIVI  
BIBLIOTECA**

**Volumi posseduti**

**Volumi pubblicati negli ultimi 10  
anni**

**FONDI  
DELLA**

### **Punti di forza della raccolta:**

Il punto di forza della raccolta libraria sta nella sua omogeneità relativamente ai testi presenti, all'accurata manutenzione e tenuta degli stessi, all'attenzione rivolta da una parte ai testi di letteratura di intrattenimento, e dall'altra alla cultura ed alla storia locale.

Le attività di tipo socio-culturale (presentazioni, convegni ecc.) e la possibilità di accesso ad Internet fanno inoltre della biblioteca un luogo di socializzazione e di animazione culturale della città, in un contesto urbano caratterizzato dalla mancanza di punti di aggregazione culturale e sociale. È importante perciò rafforzare tale aspetto ed infatti la programmazione prevede molte attività rivolte a questa carenza.

### **Punti di debolezza:**

Il principale limite della raccolta libraria consiste nella quantità ancora insufficiente di libri presenti ad oggi. L'insufficienza della collezione, infatti, riduce le possibilità di afflusso di utenti, e quindi le possibilità che la struttura sia luogo non solo di lettura ma anche di iniziative, scambi di idee ed opinioni tra soggetti diversi ed in particolar modo dei giovani.

### **Obiettivi del piano di acquisizione:**

Il piano di acquisizione stilato ha come fine quello di cercare di colmare in parte le carenze effettive del posseduto.

L'esperienza bibliotecaria dei trenta mesi di attività proficue e continue ci permette di dire che l'impatto della Biblioteca "Domenico Cirillo" sul tessuto sociale e culturale della città di Grumo Nevano è stato rilevante essendo diventata un centro di incontro con le altre istituzioni presenti sul territorio.

## 7. Programma preliminare di acquisizione<sup>20</sup>.

### 7.1 Sezione adulti

Notazione e denominazione classe <sup>21</sup>	Volumi da acquistare	Prezzo medio	Spesa prevista	Titoli esemplificativi
000 Generalità	50	€ 25	€ 1100.00	Tre volte all'alba. Dentro il labirinto. Il torto del soldato
100 Filosofia e psicologia	10	€25	€ 300	Mente e società
200 Religione	5	€ 20	€ 100	Le grandi religioni
300 Scienze sociali	30	€ 30	€ 900	Economia. Giurisprudenza
400 Linguaggio	10	€ 20	€ 200	Storie delle lingue indiane d'America
500 Scienze naturali e matematica	10	€ 20	€ 200	Astrofisica
600 Tecnologia (Scienze applicate)	20	€ 20	€ 400	La casa intelligente
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)	10	€ 40	€ 400	Il futurismo
800 Letteratura e retorica	80	€ 20	€ 1600	Lezioni americane. Vite degli uomini illustri -De viris illustribus.
900 Geografia e storia	10	€ 20	€ 200	Cina, Stati Uniti
900 Geografia e storia	3	€ 600.00	€1.800.00	150° Unità di Italia : Storia del Risorgimento Treccani
<b>TOTALE SEZIONE ADULTI</b>	<b>238</b>		<b>€ 7200.00</b>	

20 - Il programma qui è suddiviso in sezione adulti, ragazzi, multimediale, utenze specifiche, locale, nonché fondi significativi della biblioteca e acquisizioni derivanti da impegni di cooperazione. Ogni biblioteca può introdurre altre significative suddivisioni derivanti dalle caratteristiche della propria raccolta e dalle sue linee di sviluppo.

21 - Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

## 7.2 Sezione ragazzi Fiction<sup>22</sup>

### Macroripartizione<sup>23</sup>

Fascia d'età<sup>24</sup>

Tema e/o formato<sup>25</sup>

Volumi acquistate	Prezzo medio	Spesa prevista	Titoli esemplificativi
5-6	Favole e fiabe	20	€20
11-13	avventure	35	€20
14-15	Racconti	60	€20
<b>TOTALE</b>			<b>€400</b>
<b>SEZIONE</b>			<b>€700</b>
<b>RAGAZZI</b>			<b>€1200</b>
<b>FICTION</b>			<b>€2300.00</b>

### Libri di divulgazione (saggi)<sup>26</sup>

### Macroripartizione<sup>27</sup>

Fascia d'età<sup>28</sup>

22 - Aggiungere alla tabella le righe necessarie per la completezza del programma.

23 - Età prescolare, Narrativa Fanciulli, Narrativa Ragazzi.

24 - Per l'età prescolare: fascia d'età 0 - 3 anni. Per la Narrativa Fanciulli: fasce d'età 4 - 5 anni e 6 - 7 anni. Per la Narrativa Ragazzi: fasce d'età 8 - 10 anni, 11 - 13 anni, 14 - 15 anni.

25 - Primi libri e libri giocattolo; Favole e fiabe; Avventure; Rosa; Fumetti; Comici; Poesia; Racconti; Fantasy; Fantascienza; Gialli; Horror; Teatro; Viaggi e racconti storici; Western; Miti e leggende; Libri game.

26 - Aggiungere alla tabella le righe necessarie per la completezza del programma.

27 - Fanciulli, Ragazzi.

28 - Per i Fanciulli: fasce d'età 4 - 5 anni e 6 - 7 anni. Per i Ragazzi: fasce d'età 8 - 10 anni, 11 - 13 anni, 14 - 15 anni.

Classe  
principale  
CDD<sup>29</sup>

Volumi acquistare	da	Prezzo medio	Spesa prevista	Titoli esemplificativi
----------------------	----	-----------------	-------------------	------------------------


**Riepilogo**

1. Sezione adulti	€. 7200
2. Sezione ragazzi	€. 2300
3. Sezione Multimediale	€. _____
4. Sezione utenze specifiche	€. _____
5. Sezione locale	€. _____
6. Fondi significativi della Biblioteca	€. _____
7. Acquisizioni per esigenze di cooperazione	€. _____
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 9.500.00</b>

La biblioteca, in caso di assegnazione di contributo, nel predisporre il piano definitivo di acquisto si impegna a rispettare le proporzioni quantitative e qualitative del presente programma preliminare.

Data \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA BIBLIOTECA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

29 – 000; 100; 200; 300; 400; 500; 600; 700; 800; 900.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. **Alessandro Grimaldi**

f.to dott. **Amedeo Rocco**

---

PER COPIA CONFORME: 21/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. **Amedeo Rocco**



---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/05/2012.

viene comunicata con lettera prot. n. 7428 in data 21/05/2012 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/05/2012

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. **Amedeo Rocco**