

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

AVVISO DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO PER LA DURATA DI DUE ANNI

PREMESSO che, con determinazione n. 1 del 05.01.2012, il sottoscritto Segretario Generale, dott. Amedeo Rocco, facente funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali, ha ritenuto opportuno affidare in economia, mediante cottimo fiduciario, previa gara informale da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi del D. Lgs n. 163 del 12.04.2006, art. 125, il servizio postale del Comune di Grumo Nevano per la durata di due anni, a far data dalla aggiudicazione definitiva;

CHE con la suddetta determinazione, è stato approvato il presente Avviso di gara informale;

SI RENDE NOTO

1. E' indetta una procedura di gara per l'affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, del servizio postale per il Comune di Grumo Nevano (Napoli) per la durata di due anni, mediante gara informale, ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 art. 125, con il criterio dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del suddetto decreto legislativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimenti.

2. Ente Appaltante

Comune di Grumo Nevano – via Giovanni Amendola, 2 – 80028 Grumo Nevano (NA) – Settore Affari Generali tel. 081.8327237 - fax 081.8327242

3. Importo presunto a base di gara

€. 39.000,00 (trentanovemila) per la durata di validità del relativo contratto di pubblico servizio.

4. Modalità di pagamento del servizio reso

I pagamenti a carico dell'Amministrazione, dovranno essere suddivisi in rate mensili posticipate, e verranno erogati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture liquidabili.

5. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato previa gara informale, ai sensi del D. Lgs. n. 163/06 art. 125, a chi presenti l'offerta più bassa, relativamente alle tipologie di corrispondenza di seguito indicate:

GARANTITA/RACCOMANDATA A/R (servizio raccomandata A/R, caratterizzato dal rilascio di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario):

n.	Peso	Prezzo posto a base di gara (IVA esclusa)
1)	0 – 20 gr.	€ 2,600
2)	21 – 50 gr.	€ 3,180
3)	51 – 100 gr.	€ 3,180
4)	101 – 250 gr.	€ 3,885
5)	251 – 349 gr.	€ 3,970
6)	350 – 1000 gr.	€ 5,790
7)	1001 – 2000 gr.	€ 7,480

POSTA PRIORITARIA/ORDINARIA

n.	Peso	Prezzo posto a base di gara (IVA esclusa)
----	------	---

8)	0 – 20 gr.	€ 0,4959
9)	21 – 50 gr.	€ 1,1570
10)	51 – 100 gr.	€ 1,2397
11)	101 – 250 gr.	€ 1,6529
12)	251 – 349 gr.	€ 1,8182
13)	350 – 1000 gr.	€ 4,2975
14)	1001 – 2000 gr.	€ 6,6116

I prezzi offerti, basati secondo gli scaglioni di peso a prescindere dalla misura della busta, dovranno essere esclusi di I.V.A.

6. Valutazione delle offerte

Non saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte le cui offerte contengano anche un solo prezzo in rialzo rispetto a tutti e 14 prezzi posti a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che abbia presentato l'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Il prezzo più basso sarà considerato quello risultante dall'applicazione delle seguenti tabelle, in cui sono stabilite le percentuali di utilizzazione da parte dell'Ente delle singole categorie di corrispondenza.

GARANTITA/RACCOMANDATA A.R.			POSTA PRIORITARIA/ORDINARIA		
1)	0 – 20 gr.	11,25 %	8)	0 – 20 gr.	7,50 %
2)	21 – 50 gr.	26,25 %	9)	21 – 50 gr.	5,00 %
3)	51 – 100 gr.	15,00 %	10)	51 – 100 gr.	5,00 %
4)	101 – 250 gr.	7,50 %	11)	101 – 250 gr.	5,00 %
5)	251 – 349 gr.	7,50 %	12)	251 – 349 gr.	2,50 %
6)	350 – 1000 gr.	3,75 %	13)	350 – 1000 gr.	1,25 %
7)	1001 – 2000 gr.	3,75 %	14)	1001 – 2000 gr.	1,25 %

Di conseguenza, con l'applicazione del tariffario offerto alla tabella, risulterà una cifra complessiva che costituirà (sommando tutti i prezzi offerti per i numeri da 1 a 14 ciascuno moltiplicato per il numero corrispondente alla percentuale di utilizzazione) l'offerta complessiva.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio da tenersi nella stessa seduta di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta economica purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o prorogarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi, dandone comunicazione scritta alle imprese concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

7. Soggetti ammessi alla gara

Saranno ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 41 e 43 del D.Lgs n. 163/06 aventi i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;

- Possesso di Licenza individuale per la prestazione di servizi postali (ex art. 1, comma 4, del D.M. 04.02.2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni;

8. - Documentazione

Il presente bando, pubblicato sul sito internet del Comune di Grumo Nevano (www.comunegrumonevano.it, alla pagina bandi di gara, nonché sull'albo pretorio on line, www.albogrumonevano.asmenet.it) può essere visionato e ritirato presso il Settore Affari Generali del Comune di Grumo Nevano, Ufficio di Segreteria dott. Bruno D'Errico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

9. - Modalità ed esecuzione del servizio

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a ritirare giornalmente, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, la posta in uscita e dovrà provvedere all'immediata consegna ai vari destinatari sul territorio del Comune di Grumo Nevano e verso qualsiasi altra destinazione, nazionale ed estera, rispettando gli standard di efficienza previsti per il gestore universale del servizio postale.

Sarà cura della ditta aggiudicataria del servizio e a proprie spese, provvedere ad inoltrare la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dalla stessa, a mezzo del servizio postale universale (*Poste Italiane S.p.A.*) applicando al Comune di Grumo Nevano, la medesima tariffa delle Poste Italiane S.p.A. stesse. Per la corrispondenza inoltrata per mezzo del servizio postale la ditta aggiudicataria, provvederà a distinguere la stessa in fattura con il relativo specifico importo.

10. - Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, le ditte interessate, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Grumo Nevano, Via Giovanni Amendola, 2, a mezzo raccomandata postale, o altro idoneo sistema di consegna, anche a mano, non oltre le **ore 13.00 del giorno 23 gennaio 2012**, pena esclusione dalla gara, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente.

Tale plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: **“GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE”**

Detto plico, a pena di esclusione, dovrà contenere due distinte buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A) “Documenti”

Busta B) “Offerta economica;

La busta A) “documenti dovrà contenere la seguente documentazione:

A1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (**allegato A**), scaricabile o ritirabile con le modalità di cui al punto 8, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente alla quale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

A2) Copia autorizzazione ministeriale del circuito di appartenenza;

A3) Certificato in corso di validità di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, da cui risulti specificata la categoria commerciale inerente l'appalto in argomento, il nome del titolare della Ditta individuale e del legale rappresentante della Società, e riportante la seguente dicitura: “Nulla osta, ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni nonché del decreto legislativo 8 agosto 1994 n. 490”.

In sostituzione può essere presentata autocertificazione, sottoscritta dal titolare od anche dal legale rappresentate in data non anteriore a quella dell'avviso di gara. La predetta dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni richieste.

A4) Copia del bando di gara controfirmato su ogni foglio per accettazione.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare all'ufficio competente, entro giorni 10 (dieci) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto. *nonché la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale da prestare nelle forme di legge.*

La busta B) “offerta economica dovrà contenere;

B1) L'offerta economica redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (**allegato B**) scaricabile o da ritirare con le modalità di cui al punto 8, sottoscritta con firma per esteso e leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta, che contenga l'offerta economica per ogni singola voce, espresso in cifre e in lettere.

In caso di non corrispondenza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.
La irregolare presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

11. Data e luogo di apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **24 gennaio 2012** alle **ore 10.30** presso la sede comunale.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari o legali rappresentanti delle imprese partecipanti, nonché soggetti muniti di apposita procura speciale di rappresentanza.

Le offerte saranno esaminate dal Responsabile del Settore alla presenza di due testimoni oltre al dott. Bruno D'Errico, che fungerà da segretario verbalizzatore.

12. Avvertenze per l'aggiudicatario

Si avverte che nel caso in cui da eventuali verifiche risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, sarà comminata la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto, o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali, di registrazione e consequenziali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si fa riferimento al vigente regolamento per i contratti di questo Ente, al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed alla normativa nazionale di riferimento per le gare di appalto pubbliche.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

14. - Cause di esclusione

a) La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di gara.

b) Si avverte che oltre il termine di arrivo delle buste/offerte non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

c) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile indicato nel presente bando;

d) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della concessione oggetto di gara, e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;

e) Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente controfirmate e sottoscritte.

f) Sarà motivo di esclusione dalla gara la ritenuta inaffidabilità professionale della ditta concorrente che abbia commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività per servizi già resi a questo Ente (accertati con qualsiasi mezzo di prova);

h) Comporta, inoltre motivo di esclusione dalla gara il mancato rispetto di qualsiasi condizione prevista nel bando di gara.

15 - Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni per reiterate inadempienze o per ragioni di superiore interesse pubblico, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

16 – Clausola risolutiva espressa

Qualora nel corso dello svolgimento dell'appalto il Comune verifichi che le condizioni offerte non siano più convenienti rispetto a quelle di mercato, attraverso il confronto con le tariffe praticate da Poste Italiane ed altri gestori privati, previo preavviso di 30 giorni, sarà possibile la risoluzione del contratto in essere, senza che la ditta affidataria possa avanzare alcuna pretesa economica, anche relativa al lucro cessante.

17 - Esonero da responsabilità per il Comune

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta concessionaria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, dell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi in genere.

La ditta aggiudicataria, esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e far scorrere la relativa graduatoria.

18 - Controversie contrattuali

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di concessione del servizio in oggetto, qualunque ne sia la natura o la causa, la competenza è devoluta all'autorità giurisdizionale, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Resta ferma la possibilità di addivenire alla risoluzione stragiudiziale della controversia ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.lgs. n°163/2006.

19 - Altre informazioni

Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salvo la possibilità del Responsabile del Settore di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, per quanto disposto dal D. Lgs n. 163/2006.

Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Responsabile del Settore.

Tutte le comunicazioni con le imprese partecipanti alla presente gara avverranno a mezzo fax, ovvero, in caso di difficoltà tecniche, a mezzo lettera raccomandata.

Per quanto altro non specificatamente contenuto si fa riferimento alle vigenti norme in materia di concessione di servizi pubblici e, in quanto compatibili, di appalti pubblici di servizi.

Responsabile del procedimento: dott. Bruno D'Errico, Istruttore amministrativo, responsabile dell'Ufficio di Segreteria, facente capo al Settore Affari Generali tel. 081.8327237.

Il Responsabile del Procedimento

dott. Bruno D'Errico

Il Segretario Generale

dott. Amedeo Rocco